



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

ที่ ๔๗๕/๒๕๖๐

เรื่อง การอยู่เวรประจำวัน

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ ซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และประกอบกับได้มีบุคลากรออกจากราชการ เพื่อให้ความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว. ๑๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ จึงมอบหมายให้ ครู-เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาอาคารประจำสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้คือ

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน (ชาย)

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา **๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.** ของวันถัดไป
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์
๓. สอดส่องดูแล การเข้าออกในสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในอาคาร การรั่วไหลของน้ำประปา
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่
๕. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๖. เจ้าหน้าที่ชาย ครูชาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ทุกวัน วันละ ๑ คน

เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	มิถุนายน	กรกฎาคม
(๑)	นายศิวพร วรวิทย์	- (๑๑) -	- ๖ ๓๑
๒	นายดวงสิทธิ์ อติชาติธำรง	- ๑๒ -	- ๗ -
(๓)	นายเกษม วิเศษบุปผา	- ๑๓ -	- (๘) -
(๔)	นายพิชัย จันทะสอน	- ๑๔ -	- (๙) -
(๕)	นายประโยชน์ ถวิลการ	- ๑๕ -	- (๑๐) -
(๖)	นายสุรสิทธิ์ ศรีชะตา	- ๑๖ -	- (๑๑) -
(๗)	นายฤทธิเดช ทองวรรณ	- (๑๗) -	- ๑๒ -
(๘)	นายศราวุฒิ บุญไชยแสน	- (๑๘) -	- ๑๓ -
๙	นายยุทธนา หนูนาค	- ๑๙ -	- ๑๔ -
(๑๐)	นายชัยพัฒน์พงษ์ ภูสิทธิ์คำ	- ๒๐ -	- (๑๕) -
(๑๑)	นายนราทิพย์ เหล่าเขตกิจ	- ๒๑ -	- (๑๖) -
๑๒	นายชาญชัย ศรีวิสัย	- ๒๒ -	- ๑๗ -

ตารางต่อ (เวรยาม ครู – อาจารย์ ชาย)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		มิถุนายน			กรกฎาคม		
๑๓	นายปราโมทย์	วงศ์พรหม	-	๒๓	-	-	๑๘	-
(๑๔)	นายแพทย์ปกรณ์	ธนัทศิริวณิชย์	-	(๒๔)	-	-	๑๙	-
(๑๕)	นายสมบัติ	แก้วมงคล	-	(๒๕)	-	-	๒๐	-
๑๖	นายสุรศักดิ์	นันทวี	๑	๒๖	-	-	๒๑	-
(๑๗)	นายภาณุวัฒน์	อุดมถิ่น	๒	๒๗	-	-	(๒๒)	-
(๑๘)	นายอุทัย	ไสยมรรคา	(๓)	๒๘	-	-	(๒๓)	-
(๑๙)	นายอำนาจ	ฉายอำไพ	(๔)	๒๙	-	-	๒๔	-
๒๐	ว่าที่ร้อยตรี อุกฤษฏ์	ถิ่นรัมย์	๕	๓๐	-	-	๒๕	-
(๒๑)	นายสุดใจ	นาสินสง	๖	-	-	(๑)	๒๖	-
(๒๒)	ว่าที่ร้อยตรี บดี	ไชยเสนา	๗	-	-	(๒)	๒๗	-
๒๓	นายปริญญา	โยธาฤทธิ์	๘	-	-	๓	๒๘	-
(๒๔)	นายศราวุฒิ	สมใจ	๙	-	-	๔	(๒๙)	-
(๒๕)	ว่าที่ร้อยเอกจายุทธ	पालะสานต์	(๑๐)	-	-	๕	(๓๐)	-

เวรยาม เจ้าหน้าที่ ชาย (กลางคืน จันทร์ - อาทิตย์)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	มิถุนายน			กรกฎาคม				
๑	นายโพธิ์ชัย ละครอนันท์	-	(๑๑)	๒๓	-	-	๕	๑๗	(๒๙)
๒	นายทวี ใจเมตตา	-	๑๒	(๒๔)	-	-	๖	๑๘	(๓๐)
๓	นายวรวัฒน์ เสริฐสุนิห	๑	๑๓	(๒๕)	-	-	๗	๑๙	๓๑
๔	นายมนตรี จิตน้อม	๒	๑๔	๒๖	-	-	(๘)	๒๐	-
๕	นายตระกูล ภูวงเพชร	(๓)	๑๕	๒๗	-	-	(๙)	๒๑	-
๖	นายนิติ ดอนเงิน	(๔)	๑๖	๒๘	-	-	(๑๐)	(๒๒)	-
๗	นายไพวรรณ เศษวงศ์	๕	(๑๗)	๒๙	-	-	(๑๑)	(๒๓)	-
๘	นายสุระพงษ์ โคตรยอด	๖	(๑๘)	๓๐	-	-	๑๒	๒๔	-
๙	นายพุดพิงษ์ ภูจำปา	๗	๑๙	-	-	(๑)	๑๓	๒๕	-
๑๐	นายวิษณุ มูลศรีดี	๘	๒๐	-	-	(๒)	๑๔	๒๖	-
๑๑	นายวรวัตร ภูชนะศรี	๙	๒๑	-	-	๓	(๑๕)	๒๗	-
๑๒	นายณัฐพล แพงเวียงจันทร์	(๑๐)	๒๒	-	-	๔	(๑๖)	๒๘	-

เวรยาม ป้อมยาม หน้าประตู

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		มิถุนายน - กรกฎาคม
๑	นายอนันต์	สะจันดา	กลางคืน
๒	นายอุดม	ดวงประทุม	กลางวัน

แนวปฏิบัติหน้าที่ของ เเวร - ยาม

๑. นายอนันต์ สะจันดา ยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ให้หยุดพักวันอาทิตย์
๒. นายอุดม ดวงประทุม ยามกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ให้หยุดพักวันเสาร์
๓. ให้เจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางคืนวันอาทิตย์ โดยให้พักวันจันทร์ครึ่งวัน (ถึง ๑๒.๐๐ น.) สำหรับเจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันเสาร์ ให้มาปฏิบัติเวรยามในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ (หญิง)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในการเรียน และการรั่วไหลของน้ำประปา
๔. ดูแลการรับส่งหนังสือราชการ และเอกสาร ที่จัดส่งมาให้วิทยาลัยฯ ให้บริการติดต่อสอบถาม ของบุคคลที่มาติดต่อวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่าง ๆ
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องที่สำคัญให้บันทึกเวร หรือบันทึกข้อความแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๖. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานศึกษาในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๗. มีหน้าที่ควบคุม ดูแล นักศึกษาในการ เข้า - ออก หน้าประตูวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้า และพักกลางวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันละ ๒ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน มิถุนายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางจจจินต์	บุญไชยแสน	(๑๗)	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๒	นางชนาภา	ภุณาแร่	(๑๘)	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์
(๓)	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง	๑๙	นางเรไร	เนตรทัศน์
(๔)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน	๒๐	นางเกษกนก	หनुนาค
๕	นางวันทนี	ถวิลการ	๒๑	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๖	นางทิพธัญญา	โชติชัยศิริกร	๒๒	นางชนาภา	ภุณาแร่
๗	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง	๒๓	นางวันทนี	ถวิลการ
๘	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน	(๒๔)	นางจิตาพร	สวัสดีนที
๙	นางสาวเตือนใจ	ธูปทอง	(๒๕)	นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล
(๑๐)	นางสาวเตือนใจ	ธูปทอง	๒๖	นางทิพธัญญา	โชติชัยศิริกร

ตารางต่อ (เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน มิถุนายน)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๑)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์	๒๗	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง
๑๒	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์	๒๘	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๑๓	นางศิริวรรณ	เรืองแสน	๒๙	นางสาวเตือนใจ	ธูปทอง
๑๔	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์	๓๐	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๑๕	นางจิตาพร	สวัสดีนที			
๑๖	นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล			

เวรยาม ครู - อาจารย์ หญิง ประจำเดือน กรกฎาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
(๑)	นางจงจินต์ บัญไชยแสน	๑๗	นางวันทนีย์ ถวิลการ
(๒)	นางชนาภา ภูนาแร่	๑๘	นางทิพธัญญา โชติชัยศิริกร
๓	นางศิริวรรณ เรืองแสน	๑๙	นางสาวนันทนา ภูขมั่ง
๔	นางวรรกมล ภูมิภักดิ์	๒๐	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน
๕	นางฐิตาพร สวัสดิ์นที	๒๑	นางสาวเดือนใจ รูปทอง
๖	นางสาวอรอนงค์ ปัญญาวัฒน์วรกุล	(๒๒)	นางสาวเดือนใจ รูปทอง
๗	นางเรไร เนตรทัศน์	(๒๓)	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์
(๘)	นางวันทนีย์ ถวิลการ	๒๔	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์
(๙)	นางเรไร เนตรทัศน์	๒๕	นางศิริวรรณ เรืองแสน
(๑๐)	นางเกศกนก หนูนา	๒๖	นางวรรกมล ภูมิภักดิ์
(๑๑)	นางทิพธัญญา โชติชัยศิริกร	๒๗	นางฐิตาพร สวัสดิ์นที
๑๒	นางเกศกนก หนูนา	๒๘	นางสาวอรอนงค์ ปัญญาวัฒน์วรกุล
๑๓	นางจงจินต์ บัญไชยแสน	(๒๙)	นางศิริวรรณ เรืองแสน
๑๔	นางชนาภา ภูนาแร่	(๓๐)	นางวรรกมล ภูมิภักดิ์
(๑๕)	นางสาวนันทนา ภูขมั่ง	๓๑	นางเรไร เนตรทัศน์
(๑๖)	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน		

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน มิถุนายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑	นางสาวจริยาภรณ์ ภูนบทอง
๒	นางเพ็ชรพลอย โคตรยอด
(๓)	นางเพ็ชรพลอย โคตรยอด
(๔)	นางสาวธัญญรัตน์ ศรีวิเศษ
๕	นางสาวธัญญรัตน์ ศรีวิเศษ
๖	นางรัศมี คำมูล
๗	นางมะลิวรรณ ลครอนันท์
๘	นางกชกร สมจิตร
๙	นางสาวกมลทิพย์ บวรโมท
(๑๐)	นางรัศมี คำมูล
(๑๑)	นางมะลิวรรณ ลครอนันท์
๑๒	นางสาวรัญญา การภูมิ
๑๓	นางสาวศรีพนา สัตราศรี
๑๔	นางสุภาพ ใจเมตตา
๑๕	นางสาวอณัชชา ชนะดี
๑๖	นางรัชณี มีกลาง
(๑๗)	นางกชกร สมจิตร
(๑๘)	นางสาวกมลทิพย์ บวรโมท

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑๙	นางสาวนพวรรณ ไสวงาม
๒๐	นางสาวเกศรินทร์ ไวแสน
๒๑	นางสาวนพรัตน์ ไชยโคต
๒๒	นางไพริน แก้วกัลป์
๒๓	นางสาวกิตติญา อรัญสุทธิ์
(๒๔)	นางสาวรัญญา การภูมิ
(๒๕)	นางสาวศรีพนา สัตราศรี
๒๖	นางวิไลลักษณ์ การภูมิ
๒๗	นางญาดา แก้วมูลเมือง
๒๘	นางเพียงใจ วิเศษบุปผา
๒๙	นางศิริพร จันทะสอน
๓๐	นางสาวรัศมี ฉายถวิล

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน กรกฎาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
(๑)	นางสุภาพ ใจเมตตา	๑๗	นางสาวศรึพนา สัตราศรี
(๒)	นางสาวอณัชชา ชนะดี	๑๘	นางสุภาพ ใจเมตตา
๓	นางสาวจริยาภรณ์ ภูนบทอง	๑๙	นางสาวอณัชชา ชนะดี
๔	นางเพ็ชรพลอย โคตรยอด	๒๐	นางรัชนี มีกลาง
๕	นางสาวธัญญรัตน์ ศรีวิเศษ	๒๑	นางสาวนพวรรณ ไสวงาม
๖	นางรัศมี คำมูล	(๒๒)	นางวิไลลักษณ์ การภูมิ
๗	นางมะลิวรรณ ลครอนันท์	(๒๓)	นางญาดา แก้วมูลเมือง
(๘)	นางรัชนี มีกลาง	๒๔	นางสาวเกศรินทร์ ไวแสน
(๙)	นางสาวนพวรรณ ไสวงาม	๒๕	นางสาวนพรัตน์ ไชยโคต
(๑๐)	นางสาวเกศรินทร์ ไวแสน	๒๖	นางไพริน แก้วกัลป์

ตารางต่อ (เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน กรกฎาคม)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
(๑๑)	นางสาวนพรัตน์ ไชยโคต	๒๗	นางสาวกิตติญา อรัญสุทธิ์
๑๒	นางกชกร สมจิตร	๒๘	นางวิไลลักษณ์ การภูมิ
๑๓	นางสาวกมลทิพย์ บวรโมท	(๒๙)	นางเพียงใจ วิเศษบุปผา
๑๔	นางสาววรัญญา การภูมิ	(๓๐)	นางศิริพร จันทะสอน
(๑๕)	นางสาวกิตติญา อรัญสุทธิ์	๓๑	นางญาดา แก้วมูลเมือง
(๑๖)	นางไพริน แก้วกัลป์		

๑. ตรวจสอบดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเวรประจำวันสำหรับวันหยุดราชการหรือวันที่ไม่มีการเรียนการสอน
๒. บันทึกหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้คือ

ผู้ตรวจเวอร์ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่ตรวจเวอร์	มิถุนายน	กรกฎาคม
๑	นายสัมฤทธิ์ ดุสยะลา	๑๖ - ๒๒	๑๗ - ๒๓
๒	นายปกรณ์ ฉายถวิล	๒๓ - ๓๐	๒๔ - ๓๑
๓	นายบัณฑิตย์ ปิตานวัฒน์	๑ - ๘	๑ - ๘
๔	นางเพ็ญแข พิมพ์ไสย	๙ - ๑๕	๙ - ๑๖

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้และให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกประจำวัน ถ้ามีเหตุการณ์หรือเรื่องด่วนให้รีบรายงานวิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมพงษ์ แสนบุตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์