



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

ที่ ๐๘๒/๒๕๖๐

เรื่อง การอยู่เวรประจำวัน

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ ซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และประกอบกับได้มีบุคลากรออกจากราชการ เพื่อให้ความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว. ๑๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ จึงมอบหมายให้ ครู-เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาอาคารประจำสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้คือ

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน (ชาย)

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์
๓. สอดส่องดูแล การเข้าออกในสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในอาคาร การรั่วไหลของน้ำประปา
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่
๕. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๖. เจ้าหน้าที่ชาย ครูชาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ทุกวัน วันละ ๑ คน

เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	กุมภาพันธ์	มีนาคม
๑	นายศิวพร วรวิทย์	- ๓ -	- ๑ ๒๗
(๒)	นายดวงสิทธิ์ อติชาติธำรง	- (๔) -	- ๒ ๒๘
(๓)	นายเกษม วิเศษบุปผา	- (๕) -	- ๓ ๒๙
(๔)	นายพิชัย จันทะสอน	- ๖ -	- (๔) ๓๐
(๕)	นายประโยชน์ ถวิลการ	- ๗ -	- (๕) ๓๑
๖	นายสุรสิทธิ์ ศรีชะตา	- ๘ -	- ๖ -
๗	นายฤทธิเดช ทองวรรณ	- ๙ -	- ๗ -
๘	นายศราวุฒิ บุญไชยแสน	- ๑๐ -	- ๘ -
(๙)	นายยุทธนา หนูนาค	- (๑๑) -	- ๙ -
(๑๐)	นายชัยพัฒน์พงษ์ ภูสิทธิ์คำ	- (๑๒) -	- ๑๐ -
(๑๑)	นายนราทิพย์ เหล่าเขตกิจ	- (๑๓) -	- (๑๑) -
(๑๒)	นายชาญชัย ศรีวิสัย	- ๑๔ -	- (๑๒) -

ตารางต่อ (เวรยาม ครู – อาจารย์ ชาย)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		กุมภาพันธ์			มีนาคม		
๑๓	นายปราโมทย์	วงศ์พรม	-	๑๕	-	-	๑๓	-
๑๔	นายแพทย์ปกรณ์	ธนัทศิริวณิชย์	-	๑๖	-	-	๑๔	-
๑๕	นายสมบัติ	แก้วมงคล	-	๑๗	-	-	๑๕	-
(๑๖)	นายสุรศักดิ์	นันทวี	-	(๑๘)	-	-	๑๖	-
(๑๗)	นายภาณุวัฒน์	อุดมถิ่น	-	(๑๙)	-	-	๑๗	-
(๑๘)	นายพิชิต	คำหงษา	-	๒๐	-	-	(๑๘)	-
(๑๙)	นายอุทัย	ไสยมรรคา	-	๒๑	-	-	(๑๙)	-
๒๐	นายอำนาจ	ฉายอำไพ	-	๒๒	-	-	๒๐	-
๒๑	ว่าที่ร้อยตรี อุกฤษฏ์	ถิ่นรัมย์	-	๒๓	-	-	๒๑	-
๒๒	นายสุดใจ	นาสินสง	-	๒๔	-	-	๒๒	-
(๒๓)	ว่าที่ร้อยตรี บดี	ไชยเสนา	-	(๒๕)	-	-	๒๓	-
(๒๔)	นายปริญญา	โยธาฤทธิ์	-	(๒๖)	-	-	๒๔	-
(๒๕)	นายศราวุฒิ	สมใจ	๑	๒๗	-	-	(๒๕)	-
(๒๖)	ว่าที่ร้อยเอกจายยุทธ	ปาละสานต์	๒	๒๘	-	-	(๒๖)	-

เวรยาม เจ้าหน้าที่ ชาย (กลางคืน จันทร์ - อาทิตย์)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	กุมภาพันธ์			มีนาคม				
๑	นายโพธิ์ชัย ลครอนันท์	-	๙	๒๐	-	-	๓	๑๔	(๒๕)
๒	นายทวี ใจเมตตา	-	๑๐	๒๑	-	-	(๔)	๑๕	(๒๖)
๓	นายวรวัฒน์ เสริฐสุนิห	-	(๑๑)	๒๒	-	-	(๕)	๑๖	๒๗
๔	นายมนตรี จิตน้อม	๑	(๑๒)	๒๓	-	-	๖	๑๗	๒๘
๕	นายตระกูล ภูพวงเพชร	๒	(๑๓)	๒๔	-	-	๗	(๑๘)	๒๙
๖	นายนิติ ดอนเงิน	๓	๑๔	(๒๕)	-	-	๘	(๑๙)	๓๐
๗	นายไพวรรณ เศษวงค์	(๔)	๑๕	(๒๖)	-	-	๙	๒๐	๓๑
๘	นายสุระพงษ์ โคตรยอด	(๕)	๑๖	๒๗	-	-	๑๐	๒๑	-
๙	นายพุดพิงษ์ ภูจำปา	๖	๑๗	๒๘	-	-	(๑๑)	๒๒	-
๑๐	นายวิชณุ มูลศรีดี	๗	(๑๘)	-	-	๑	(๑๒)	๒๓	-
๑๑	นายวรวัตร ภูชนะศรี	๘	(๑๙)	-	-	๒	๑๓	๒๔	-

เวรยาม ป้อมยาม หน้าประตู

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		กุมภาพันธ์ - มีนาคม
๑	นายอนันต์	สะจันดา	กลางคืน
๒	นายอุดม	ดวงประทุม	กลางวัน

แนวปฏิบัติหน้าที่ของ เเวร - ยาม

๑. นายอนันต์ สะจันดา ยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ให้หยุดพักวันอาทิตย์
๒. นายอุดม ดวงประทุม ยามกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ให้หยุดพักวันเสาร์
๓. ให้เจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางคืนวันอาทิตย์ โดยให้พักวันจันทร์ครึ่งวัน (ถึง ๑๒.๐๐ น.)
สำหรับเจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันเสาร์ ให้มาปฏิบัติเวรยามในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ (หญิง)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในการเรียน และการรั่วไหลของน้ำประปา
๔. ดูแลการรับส่งหนังสือราชการ และเอกสาร ที่จัดส่งมาให้วิทยาลัยฯ ให้บริการติดต่อสอบถาม ของบุคคลที่มาติดต่อวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่าง ๆ
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องที่สำคัญให้บันทึกเวร หรือบันทึกข้อความแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๖. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานศึกษาในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๗. มีหน้าที่ควบคุม ดูแล นักศึกษาในการ เข้า - ออก หน้าประตูวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้า และพักกลางวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันละ ๒ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางจจจินต์	บุญไชยแสน	๑๗	นางเรไร	เนตรทัศน์
๒	นางชนาภา	ภุณาแร่	(๑๘)	นางสาวเตือนใจ	ธูปทอง
๓	นางวันทนีย์	ถวิลการ	(๑๙)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
(๔)	นางเรไร	เนตรทัศน์	๒๐	นางเกศกนก	หनुนาค
(๕)	นางเกศกนก	หनुนาค	๒๑	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๖	นางทิพัญญา	โชติชัยศิริกร	๒๒	นางชนาภา	ภุณาแร่
๗	นางสาวนันทนา	ภุขม้ง	๒๓	นางวันทนีย์	ถวิลการ
๘	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน	๒๔	นางทิพัญญา	โชติชัยศิริกร
๙	นางสาวเตือนใจ	ธูปทอง	(๒๕)	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๑๐	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์	(๒๖)	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์

ตารางต่อ (เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๑)	นางทิพัญญา	โชติชัยศิริกร	๒๗	นางสาวนันทนา	ภุขม้ง
(๑๒)	นางสาวนันทนา	ภุขม้ง	๒๘	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
(๑๓)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน			
๑๔	นางศิริวรรณ	เรืองแสน			
๑๕	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์			
๑๖	นางรัฐตาพร	สวัสดีนที			

เวรยาม ครู – อาจารย์ หญิง ประจำเดือน มีนาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑	นางสาวเตือนใจ รูปทอง	๑๗	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน
๒	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์	(๑๘)	นางเรไร เนตรทัศน์
๓	นางศิริวรรณ เรืองแสน	(๑๙)	นางเกศกนก หนูนา
(๔)	นางฐิตาพร สวัสดิ์นที	๒๐	นางสาวเตือนใจ รูปทอง
(๕)	นางจงจินต์ บุญไชยแสน	๒๑	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์
๖	นางวรกมล ภูมิภักดิ์	๒๒	นางศิริวรรณ เรืองแสน
๗	นางฐิตาพร สวัสดิ์นที	๒๓	นางวรกมล ภูมิภักดิ์
๘	นางเรไร เนตรทัศน์	๒๔	นางฐิตาพร สวัสดิ์นที
๙	นางเกศกนก หนูนา	(๒๕)	นางทิพย์ัญญา โชติชัยศิริกร
๑๐	นางจงจินต์ บุญไชยแสน	(๒๖)	นางสาวนันทนา ภูขมั่ง
(๑๑)	นางชนาภา ภูนาแร่	๒๗	นางเรไร เนตรทัศน์
(๑๒)	นางวันทนี ฤวิลการ	๒๘	นางเกศกนก หนูนา
๑๓	นางชนาภา ภูนาแร่	๒๙	นางจงจินต์ บุญไชยแสน
๑๔	นางวันทนี ฤวิลการ	๓๐	นางชนาภา ภูนาแร่
๑๕	นางทิพย์ัญญา โชติชัยศิริกร	๓๑	นางวันทนี ฤวิลการ
๑๖	นางสาวนันทนา ภูขมั่ง		

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางไพริน	แก้วกัลป์
๒	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ
๓	นางวิไลลักษณ์	คารุณี
(๔)	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
(๕)	นางสาววรัญญา	คารุณี
๖	นางปราณี	เสริฐสนิท
๗	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
๘	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
๙	นางศิริพร	จันทะสอน
๑๐	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
(๑๑)	นางสาวชนัสตา	ชาวหนอง
(๑๒)	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
(๑๓)	นางสุภาพ	ใจเมตตา
๑๔	นางสาวจริยาภรณ์	กุนบทอง
๑๕	นางเพชรพลอย	โคตรยอด
๑๖	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๑๗	นางรัศมี	คำมูล
(๑๘)	นางสาวฐิตาภรณ์	ภูสีนาค

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๙)	นางสาวอณัชชา	ชนะดี
๒๐	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๒๑	นางกชกร	สมจิตร
๒๒	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
๒๓	นางสาววรัญญา	คารุณี
๒๔	นางสาวชนัสตา	ชาวหนอง
(๒๕)	นางรัชนี	มิกกลาง
(๒๖)	นางสาวนพวรรณ	ไสวงาม
๒๗	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
๒๘	นางสุภาพ	ใจเมตตา

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน มีนาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางสาวฐิตาภรณ์	กุนบทอง
๒	นางสาวอณัชชา	ชนะดี
๓	นางรัชนี	มิกกลาง
(๔)	นางสาวเกศรินทร์	ไวแสน
(๕)	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ
๖	นางสาวนพวรรณ	ไสวงาม
๗	นางสาวเกศรินทร์	ไวแสน
๘	นางไพริน	แก้วกัลป์
๙	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ
๑๐	นางวิไลลักษณ์	คารุณี

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๗	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
(๑๘)	นางวิไลลักษณ์	คารุณี
(๑๙)	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
๒๐	นางสาวจริยาภรณ์	กุนบทอง
๒๑	นางเพชรพลอย	โคตรยอด
๒๒	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๒๓	นางรัศมี	คำมูล
๒๔	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
(๒๕)	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
(๒๖)	นางศิริพร	จันทะสอน

ตารางต่อ (เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน มีนาคม)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๑)	นางปราณี	เสริฐสุนิศา	๒๗	นางกชกร	สมจิตร
(๑๒)	นางไพริน	แก้วกัลป์	๒๘	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
๑๓	นางปราณี	เสริฐสุนิศา	๒๙	นางสาววรัญญา	คารกภูมิ
๑๔	นางญาดา	แก้วมูลเมือง	๓๐	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง
๑๕	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา	๓๑	นางสาวศรียา	สัตราศรี
๑๖	นางศิริพร	จันทะสอน			

๑. ตรวจสอบดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเวรประจำวันสำหรับวันหยุดราชการหรือวันที่ไม่มีการเรียนการสอน
๒. บันทึกหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้คือ

ผู้ตรวจเวร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่ตรวจเวร	กุมภาพันธ์	มีนาคม
๑	นายสัมฤทธิ์ ดุสยะลา	๑๕ - ๒๑	๑๗ - ๒๓
๒	นายปกรณ์ ฉายถวิล	๒๒ - ๒๘	๒๔ - ๓๑
๓	นายบัณฑิตย์ ปิตานวัฒน์	๑ - ๗	๑ - ๘
๔	นางเพ็ญแข พิมพ์ไสย	๘ - ๑๔	๙ - ๑๖

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้และให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกประจำวัน ถ้ามีเหตุการณ์หรือเรื่องด่วนให้รีบรายงานวิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพงษ์ แสนบุตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์