



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

ที่ ๕๔๙/๒๕๕๙

เรื่อง การอยู่เวรประจำวัน

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ ซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และประกอบกับได้มีบุคลากรออกจากราชการ เพื่อให้ความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว. ๑๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ จึงมอบหมายให้ ครู - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาอาคารประจำสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้คือ

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน (ชาย)

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา **๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.** ของวันถัดไป
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์
๓. สอดส่องดูแล การเข้าออกในสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในอาคาร การรั่วไหลของน้ำประปา
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่
๕. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๖. เจ้าหน้าที่ชาย ครูชาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ทุกวัน วันละ ๑ คน

เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	มิถุนายน	กรกฎาคม
(๑)	นายศิวพร วรวิทย์	- 13 -	- (๙) -
(๒)	นายดวงสิทธิ์ อติชาติธำรง	- ๑๔ -	- (๑๐) -
๓	นายเกษม วิเศษบุปผา	- ๑๕ -	- ๑๑ -
๔	นายพิชัย จันทะสอน	- ๑๖ -	- ๑๒ -
๕	นายประโยชน์ ถวิลการ	- ๑๗ -	- ๑๓ -
(๖)	นายสุรสิทธิ์ ศรีชะตา	- (๑๘) -	- ๑๔ -
(๗)	นายฤทธิเดช ทองวรรณ	- (๑๙) -	- ๑๕ -
(๘)	นายศรารุณี บุญไชยแสน	- ๒๐ -	- (๑๖) -
(๙)	นายยุทธนา หนูนาค	- ๒๑ -	- (๑๗) -
(๑๐)	นายชัยพัฒน์พงษ์ ภูสัจย์คำ	- ๒๒ -	- (๑๘) -

(๑๑)	นายบรรณวิทย์	เหล่าเขตกิจ	-	๒๓	-	-	(๑๙)	-
(๑๒)	นายชาญชัย	ศรีวิสัย	-	๒๔	-	-	(๒๐)	-

ตารางต่อ (เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		มิถุนายน			กรกฎาคม		
(๑๓)	นายปราโมทย์	วงษ์พรหม	-	(๒๕)	-	-	๒๑	-
(๑๔)	นายพัทธ์ปกรณ์	ธนัทศิริวงษ์	-	(๒๖)	-	-	๒๒	-
(๑๕)	นายสมบัติ	แก้วมงคล	๑	๒๗	-	-	(๒๓)	-
(๑๖)	นายสุรศักดิ์	นันทวิ	๒	๒๘	-	-	(๒๔)	-
๑๗	นายภาณุวัฒน์	อุดมถิ่น	๓	๒๙	-	-	๒๕	-
(๑๘)	นายพิชิต	คำหงษา	(๔)	๓๐	-	-	๒๖	-
(๑๙)	นายอุทัย	ไสยมรรคา	(๕)	-	-	๑	๒๗	-
(๒๐)	นายอำนาจ	ฉายอำไพ	๖	-	-	(๒)	๒๘	-
(๒๑)	นายมงคลศักดิ์	ดวงพุทธา	๗	-	-	(๓)	๒๙	-
(๒๒)	ว่าที่ร้อยตรี อุกฤษฏ์	ถิ่นรัมย์	๘	-	-	๔	(๓๐)	-
(๒๓)	นายสุดใจ	นาสินสง	๙	-	-	๕	(๓๑)	-
๒๔	ว่าที่ร้อยตรี บดี	ไชยเสนา	๑๐	-	-	๖	-	-
(๒๕)	นายปริญญา	โยธาฤทธิ์	(๑๑)	-	-	๗	-	-
(๒๖)	นายศรารุณี	สมใจ	(๑๒)	-	-	๘	-	-

เวรยาม เจ้าหน้าที่ ชาย (กลางคืน จันทร์ - อาทิตย์)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	มิถุนายน			กรกฎาคม				
๑	นายโพธิ์ชัย สครอนันท์	-	๘	๒๐	-	-	(๒)	๑๔	๒๖
๒	นายทวี ใจเมตตา	-	๙	๒๑	-	-	(๓)	๑๕	๒๗
๓	นายวรวัฒน์ เสริฐสุนิห	-	๑๐	๒๒	-	-	๔	(๑๖)	๒๘
๔	นายพลรัตน์ สอนใต้	-	(๑๑)	๒๓	-	-	๕	(๑๗)	๒๙

๕	นายมนตรี จิตน์น้อม	-	(๑๒)	๒๔	-	-	๖	(๑๘)	(๓๐)
๖	นายตระกูล ภูพวงเพชร	๑	๑๓	(๒๕)	-	-	๗	(๑๙)	(๓๑)
๗	นายกฤษกร ภูสมหมาย	๒	๑๔	(๒๖)	-	-	๘	(๒๐)	-
๘	นายนิวัติ ดอนเงิน	๓	๑๕	๒๗	-	-	(๙)	๒๑	-
๙	นายไพพรรณ เศษวงค์	(๔)	๑๖	๒๘	-	-	(๑๐)	๒๒	-
๑๐	นายสุระพงษ์ โคตรยอด	(๕)	๑๗	๒๙	-	-	๑๑	(๒๓)	-
๑๑	นายวุฒิพงษ์ ภูจำปา	๖	(๑๘)	๓๐	-	-	๑๒	(๒๔)	-
๑๒	นายวิษณุ มูลศรีดี	๗	(๑๙)	-	-	๑	๑๓	๒๕	-

เวรยาม ป้อมยาม หน้าประตู

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		มิถุนายน - กรกฎาคม
๑	นายอนันต์	สะจันดา	กลางคืน
๒	นายอุดม	ดวงประทุม	กลางวัน

แนวปฏิบัติหน้าที่ของ เเวร - ยาม

๑. นายอนันต์ สะจันดา ยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ให้หยุดพักวันอาทิตย์
๒. นายอุดม ดวงประทุม ยามกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ให้หยุดพักวันเสาร์
๓. ให้เจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางคืนวันอาทิตย์ โดยให้พักวันจันทร์ครึ่งวัน (ถึง ๑๒.๐๐ น.) สำหรับเจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันเสาร์ ให้มาปฏิบัติเวรยามในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ (หญิง)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในการเรียน และการรั่วไหลของน้ำประปา
๔. ดูแลการรับส่งหนังสือราชการ และเอกสาร ที่จัดส่งมาให้วิทยาลัยฯ ให้บริการติดต่อสอบถาม ของบุคคลที่มาติดต่อวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่าง ๆ
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องที่สำคัญให้บันทึกเวร หรือบันทึกข้อความแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๖. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานศึกษาในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๗. มีหน้าที่ควบคุม ดูแล นักศึกษาในการ เข้า - ออก หน้าประตูวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้า และพักกลางวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์

๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันละ ๒ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน มิถุนายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร	๑๗	นางวันทนี	ถวิลการ
๒	นางสาวนันทนา	ภูม้ง	(๑๘)	นางสาวนันทนา	ภูม้ง
๓	นางศรัญญา	ภาชี	(๑๙)	นางศรัญญา	ภาชี
(๔)	นางวันทนี	ถวิลการ	๒๐	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร
(๕)	นางเรไร	เนตรทัศน์	๒๑	นางสาวนันทนา	ภูม้ง
๖	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน	๒๒	นางศรัญญา	ภาชี
๗	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง	๒๓	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๘	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์	๒๔	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๙	นางศิริวรรณ	เรืองแสน	(๒๕)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๑๐	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์	(๒๖)	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง

ตารางต่อ (เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน มิถุนายน)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๑)	นางเกศกนก	หนูนาค	๒๗	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
(๑๒)	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร	๒๘	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๑๓	นางเรไร	เนตรทัศน์	๒๙	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์
๑๔	นางเกศกนก	หนูนาค	๓๐	นางเรไร	เนตรทัศน์
๑๕	นางจจจินต์	บุญไชยแสน			
๑๖	นางชนาภา	ภูนาแร่			

เวรยาม ครู - อาจารย์ หญิง ประจำเดือน กรกฎาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางเกศกนก	หนูนาค	(๑๗)	นางวันทนี	ถวิลการ
(๒)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์	(๑๘)	นางเรไร	เนตรทัศน์
(๓)	นางศิริวรรณ	เรืองแสน	(๑๙)	นางเกศกนก	หนูนาค
๔	นางจจจินต์	บุญไชยแสน	(๒๐)	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร
๕	นางชนาภา	ภูนาแร่	๒๑	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์
๖	นางวันทนี	ถวิลการ	๒๒	นางเรไร	เนตรทัศน์
๗	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร	(๒๓)	นางสาวนันทนา	ภูม้ง

๘	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง
(๙)	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์
(๑๐)	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๑๑	นางศรีัญญา	ภาชี
๑๒	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๑๓	นางสาวเตือนใจ	ธูปทอง
๑๔	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๑๕	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
(๑๖)	นางชนาภา	ภูนาแร่

(๒๔)	นางศรีัญญา	ภาชี
๒๕	นางเกศกนก	หนูนาค
๒๖	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๒๗	นางชนาภา	ภูนาแร่
๒๘	นางวันทนี	ถวิลการ
๒๙	นางทิพย์ัญญา	โชติชัยศิริกร
(๓๐)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
(๓๑)	นางสาวเตือนใจ	ธูปทอง

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน มิถุนายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๒	นางรัศมี	คำมูล
๓	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
(๔)	นางไพริน	แก้วกัลป์
(๕)	นางรัชนี	มีกลาง
๖	นางกชกร	สมจิตร
๗	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
๘	นางสาวรัญญา	คารภูมิ
๙	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๙)	นางศิริพร	จันทะสอน
๒๐	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ์
๒๑	นางวิไลลักษณ์	คารภูมิ
๒๒	นางปราณี	เสรีสุนิห
๒๓	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
๒๔	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
(๒๕)	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
(๒๖)	นางสาวจรรย์ภรณ์	ภูนบทอง
๒๗	นางศิริพร	จันทะสอน

๑๐	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี	๒๘	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
(๑๑)	นางวิไลลักษณ์	การภูมิ	๒๙	นางสาวจริยาภรณ์	ภูนบทอง
(๑๒)	นางญาดา	แก้วมูลเมือง	๓๐	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
๑๓	นางสาวอนันท์วันฎ์	อ้วนวงษ์			
๑๔	นางสุภาพ	ใจเมตตา			
๑๕	นางสาวฐิตาภรณ์	ภูสีนาค			
๑๖	นางไพริน	แก้วกัลป์			
๑๗	นางรัชณี	มีกลาง			
(๑๘)	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา			

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน กรกฎาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑	นางสาวธัญญรัตน์ ศรีวิเศษ	(๑๗)	นางสาวกมลทิพย์ บวรโมท
(๒)	นางเพ็ชรพลอย โคตรยอด	(๑๘)	นางสาวรัญญา การภูมิ
(๓)	นางสาวธัญญรัตน์ ศรีวิเศษ	(๑๙)	นางสาวชนัสดา ชาวหนอง
๔	นางรัศมี คำมูล	(๒๐)	นางสาวศรีพนา สัตราศรี
๕	นางมะลิวรรณ ลครอนันท์	๒๑	นางไพริน แก้วกัลป์
๖	นางกชกร สมจิตร	๒๒	นางรัชณี มีกลาง
๗	นางสาวกมลทิพย์ บวรโมท	(๒๓)	นางสาวอนันท์วันฎ์ อ้วนวงษ์
๘	นางสาวรัญญา การภูมิ	(๒๔)	นางสุภาพ ใจเมตตา
(๙)	นางรัศมี คำมูล	๒๕	นางสาวกิตติญา อรัญสุทธิ
(๑๐)	นางมะลิวรรณ ลครอนันท์	๒๖	นางวิไลลักษณ์ การภูมิ

ตารางต่อ (เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน กรกฎาคม)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑๑	นางสาวชนัสดา ชาวหนอง	๒๗	นางปราณี เสริฐสุนิธา
๑๒	นางสาวศรีพนา สัตราศรี	๒๘	นางญาดา แก้วมูลเมือง
๑๓	นางสาวอนันท์วันฎ์ อ้วนวงษ์	๒๙	นางเพียงใจ วิเศษบุปผา
๑๔	นางสุภาพ ใจเมตตา	(๓๐)	นางสาวฐิตาภรณ์ ภูสีนาค
๑๕	นางสาวฐิตาภรณ์ ภูสีนาค	(๓๑)	นางสาวกิตติญา อรัญสุทธิ

(๑๖)	นางกชกร	สมจิตร			
------	---------	--------	--	--	--

๑. ตรวจสอบดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเวรประจำวัน สำหรับวันหยุดราชการหรือวันที่ไม่มีการเรียนการสอน

๒. บันทึกหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้คือ

ผู้ตรวจเวร ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่ตรวจเวร	มิถุนายน	กรกฎาคม
๑	นายสัมฤทธิ์ ดุลยะลา	๑๗ - ๒๓	๑๖ - ๒๓
๒	นายปกรณ์ ฉายถวิล	๒๔ - ๓๐	๒๔ - ๓๑
๓	นายบัณฑิตย์ ปิตานูวัฒน์	๑ - ๘	๑ - ๘
๔	นางเพ็ญแข พิมพิไสย	๙ - ๑๖	๙ - ๑๕

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้และให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกประจำวัน ถ้ามีเหตุการณ์หรือเร่งด่วนให้รีบรายงานวิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมพงษ์ แสนบุตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์