



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

ที่ ๙๐๑/๒๕๕๙

เรื่อง การอยู่เวรประจำวัน

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ ซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และประกอบกับได้มีบุคลากรออกจากราชการ เพื่อให้ความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว. ๑๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ จึงมอบหมายให้ ครู - เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาอาคารประจำสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้คือ

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน (ชาย)

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา **๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.** ของวันถัดไป
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์
๓. สอดส่องดูแล การเข้าออกในสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในอาคาร การรั่วไหลของน้ำประปา
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่
๕. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๖. เจ้าหน้าที่ชาย ครูชาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ทุกวัน วันละ ๑ คน

เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	สิงหาคม	กันยายน
๑	นายสิวพร วรรณวิทย์	- ๕ ๓๑	- ๒๖ -
(๒)	นายดวงสิทธิ์ อติชาติธำรง	- (๖) -	๑ ๒๗ -
(๓)	นายเกษม วิเศษบุปผา	- (๗) -	๒ ๒๘ -
(๔)	นายพิชัย จันทะสอน	- ๘ -	(๓) ๒๙ -
(๕)	นายประโยชน์ ถวิลการ	- ๙ -	(๔) ๓๐ -
๖	นายสุรสิทธิ์ ศรีชะตา	- ๑๐ -	๕ - -
๗	นายฤทธิเดช ทองวรรณ	- ๑๑ -	๖ - -
(๘)	นายศราวดี บุญไชยแสน	- (๑๒) -	๗ - -
(๙)	นายยุทธนา หनुนา	- (๑๓) -	๘ - -
(๑๐)	นายชัยพัฒน์พงษ์ ภูสิทธิ์คำ	- (๑๔) -	๙ - -
(๑๑)	นายนราทิพย์ เหล่าเขตกิจ	- ๑๕ -	(๑๐) - -
(๑๒)	นายชาญชัย ศรีวิสัย	- ๑๖ -	(๑๑) - -

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	สิงหาคม	กันยายน
๑๓	นายปราโมทย์ วงษ์พรหม	- ๑๗ -	๑๒ - -
๑๔	นายพัทธ์ปกรณ์ ธนัทศิรวณิชย์	- ๑๘ -	๑๓ - -
๑๕	นายสมบัติ แก้วมงคล	- ๑๙ -	๑๔ - -
(๑๖)	นายสุรศักดิ์ นันทวี	- (๒๐) -	๑๕ - -
(๑๗)	นายภาณุวัฒน์ อุดมถิ่น	- (๒๑) -	๑๖ - -
(๑๘)	นายพิชิต คำหงษา	- ๒๒ -	(๑๗) - -
(๑๙)	นายอุทัย ไสยมรรคา	- ๒๓ -	(๑๘) - -
๒๐	นายอำนาจ ฉายอำไพ	- ๒๔ -	๑๙ - -
๒๑	ว่าที่ร้อยตรี อุกฤษฏ์ ถิ่นรัมย์	- ๒๕ -	๒๐ - -
๒๒	นายสุตใจ นาสินสง	- ๒๖ -	๒๑ - -
(๒๓)	ว่าที่ร้อยตรี บดี ไชยเสนา	๑ (๒๗) -	๒๒ - -
(๒๔)	นายปริญญา โยธาฤทธิ์	๒ (๒๘) -	๒๓ - -
๒๕	นายศรารุฒิ สมใจ	๓ ๒๙ -	(๒๔) - -
๒๖	ว่าที่ร้อยเอกจายยุทธ ปาละสานต์	๔ ๓๐ -	(๒๕) - -

เวรยาม เจ้าหน้าที่ ชาย (กลางคืน จันทร์ - อาทิตย์)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	สิงหาคม				กันยายน			
๑	นายโพธิ์ชัย ลครอนันท์	-	(๖)	๑๗	(๒๘)	-	๘	๑๙	๓๐
๒	นายทวี ใจเมตตา	-	(๗)	๑๘	๒๙	-	๙	๒๐	-
๓	นายวรวัฒน์ เสริฐสุนิห	-	๘	๑๙	๓๐	-	(๑๐)	๒๑	-
๔	นายพลรัตน์ สอนใต้	-	๙	(๒๐)	๓๑	-	(๑๑)	๒๒	-
๕	นายมนตรี จิตน้อม	-	๑๐	(๒๑)	-	๑	๑๒	๒๓	-
๖	นายตระกูล ภูพวงเพชร	-	๑๑	๒๒	-	๒	๑๓	(๒๔)	-
๗	นายนิวัติ ดอนเงิน	๑	(๑๒)	๒๓	-	(๓)	๑๔	(๒๕)	-
๘	นายไพวรรณ เศษวงค์	๒	(๑๓)	๒๔	-	(๔)	๑๕	๒๖	-
๙	นายสุระพงษ์ โคตรยอด	๓	(๑๔)	๒๕	-	๕	๑๖	๒๗	-
๑๐	นายวุฒิพงษ์ ภูจำปา	๔	๑๕	๒๖	-	๖	(๑๗)	๒๘	-
๑๑	นายวิษณุ มูลศรีดี	๕	๑๖	(๒๗)	-	๗	(๑๘)	๒๙	-

เวรยาม ป้อมยาม หน้าประตู

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	สิงหาคม - กันยายน
๑	นายอนันต์ สะจันดา	กลางคืน
๒	นายอุดม ดวงประทุม	กลางวัน

แนวปฏิบัติหน้าที่ของ เสร - ยาม

๑. นายอนันต์ สะจันดา ยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ให้หยุดพักวันอาทิตย์
๒. นายอุดม ดวงประทุม ยามกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ให้หยุดพักวันเสาร์
๓. ให้เจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางคืนวันอาทิตย์ โดยให้พักวันจันทร์ครึ่งวัน (ถึง ๑๒.๐๐ น.) สำหรับเจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันเสาร์ ให้มาปฏิบัติเวรยามในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ (หญิง)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในการเรียน และการรั่วไหลของน้ำประปา
๔. ดูแลการรับส่งหนังสือราชการ และเอกสาร ที่จัดส่งมาให้วิทยาลัยฯ ให้บริการติดต่อสอบถาม ของบุคคลที่มาติดต่อวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่าง ๆ
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องที่สำคัญให้บันทึกเวร หรือบันทึกข้อความแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๖. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานศึกษาในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๗. มีหน้าที่ควบคุม ดูแล นักศึกษาในการ เข้า - ออก หน้าประตูวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้า และพักกลางวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันละ ๒ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน สิงหาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑	นางสาวนันทนา ภูขมั่ง	๑๗	นางวันทนี ฤทธิการ
๒	นางศรีัญญา ภาชี	๑๘	นางทิพัญญา โชติชัยศิริกร
๓	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน	๑๙	นางสาวนันทนา ภูขมั่ง
๔	นางสาวเตือนใจ ฐูปทอง	(๒๐)	นางวันทนี ฤทธิการ
๕	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์	(๒๑)	นางเรไร เนตรทัศน์
(๖)	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์	๒๒	นางศรีัญญา ภาชี
(๗)	นางศิริวรรณ เรืองแสน	๒๓	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน
๘	นางศิริวรรณ เรืองแสน	๒๔	นางสาวเตือนใจ ฐูปทอง
๙	นางวรกมล ภูมิภักดิ์	๒๕	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์
๑๐	นางเรไร เนตรทัศน์	๒๖	นางศิริวรรณ เรืองแสน

ตารางต่อ (เวรยาม ครู -อาจารย์ หญิง ประจำเดือน สิงหาคม)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๑	นางเกศกนก	หนูนาค
(๑๒)	นางวรรกมล	ภูมิภักดิ์
(๑๓)	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
(๑๔)	นางชนาภา	ภูนาแร่
๑๕	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๑๖	นางชนาภา	ภูนาแร่

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๒๗)	นางเกศกนก	หนูนาค
(๒๘)	นางทิพัชญญา	โชติชัยศิริกร
๒๙	นางวรรกมล	ภูมิภักดิ์
๓๐	นางเรไร	เนตรทัศน์
๓๑	นางเกศกนก	หนูนาค

เวรยาม ครู - อาจารย์ หญิง ประจำเดือน กันยายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๒	นางชนาภา	ภูนาแร่
(๓)	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง
(๔)	นางศรัญญา	ภาชี
๕	นางวันทนีย์	ถวิลการ
๖	นางทิพัชญญา	โชติชัยศิริกร
๗	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง
๘	นางศรัญญา	ภาชี
๙	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
(๑๐)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
(๑๑)	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๑๒	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๑๓	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๑๔	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๑๕	นางวรรกมล	ภูมิภักดิ์
๑๖	นางเรไร	เนตรทัศน์

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๗)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
(๑๘)	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๑๙	นางเกศกนก	หนูนาค
๒๐	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๒๑	นางชนาภา	ภูนาแร่
๒๒	นางวันทนีย์	ถวิลการ
๒๓	นางทิพัชญญา	โชติชัยศิริกร
(๒๔)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
(๒๕)	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๒๖	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง
๒๗	นางศรัญญา	ภาชี
๒๘	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๒๙	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๓๐	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน สิงหาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางสาวจริยาภรณ์	กุนบทอง
๒	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
๓	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๔	นางรัศมี	คำมูล
๕	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
(๖)	นางไพริน	แก้วกัลป์
(๗)	นางวิไลลักษณ์	การภูมิ
๘	นางกชกร	สมจิตร
๙	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
๑๐	นางสาววรัญญา	การภูมิ
๑๑	นางสาวชนัสตา	ชาวหนอง
(๑๒)	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
(๑๓)	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
(๑๔)	นางศิริพร	จันทะสอน
๑๕	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
๑๖	นางสุภาพ	ใจเมตตา
๑๗	นางสาวจิตาภรณ์	ภูสีนาค
๑๘	นางสาวอณิชา	ชนะดี

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๙	นางไพริน	แก้วกัลป์
(๒๐)	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
(๒๑)	นางสาวจริยาภรณ์	กุนบทอง
๒๒	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ
๒๓	นางวิไลลักษณ์	การภูมิ
๒๔	นางปราณี	เสรีสุนิธา
๒๕	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
๒๖	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
๒๗	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
๒๘	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๒๙	นางศิริพร	จันทะสอน
๓๐	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
๓๑	นางสาวจริยาภรณ์	กุนบทอง

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน กันยายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
๒	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
(๓)	นางรัศมี	คำมูล
(๔)	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๕	นางรัศมี	คำมูล
๖	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๗	นางกชกร	สมจิตร
๘	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมทย์
๙	นางสาววรัญญา	การภูมิ
(๑๐)	นางกชกร	สมจิตร

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๗)	นางสาววรัญญา	การภูมิ
(๑๘)	นางสาวชนัสตา	ชาวหนอง
๑๙	นางไพริน	แก้วกัลป์
๒๐	นางรัชณี	มีกลาง
๒๑	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ
๒๒	นางวิไลลักษณ์	การภูมิ
๒๓	นางปราณี	เสรีสุนิธา
(๒๔)	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
(๒๕)	นางสุภาพ	ใจเมตตา
๒๖	นางญาดา	แก้วมูลเมือง

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
(๑๑)	นางสาวกมลทิพย์ บวรโมท	๒๗	นางเพียงใจ วิเศษบุปผา
๑๒	นางสาวชนัสดา ชาวหนอง	๒๘	นางศิริพร จันทะสอน
๑๓	นางสาวศรีพนา สัตราศรี	๒๙	นางสาวรัศมี ฉายถวิล
๑๔	นางสุภาพ ใจเมตตา	๓๐	นางสาวจริยาภรณ์ ภูนบทอง
๑๕	นางสาวฐิตาภรณ์ ภูสีนาค		
๑๖	นางสาวอณัชชา ชนะดี		

๑. ตรวจสอบดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเวรประจำวันสำหรับวันหยุดราชการหรือวันที่ไม่มีการเรียนการสอน
๒. บันทึกหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้คือ

ผู้ตรวจเวร ประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่ตรวจเวร	สิงหาคม	กันยายน
๑	นายสัมฤทธิ์ ดุลยะลา	๑๗ - ๒๓	๑๖ - ๒๓
๒	นายปกรณ์ ฉายถวิล	๒๔ - ๓๑	๒๔ - ๓๐
๓	นายบัณฑิตย์ ปิตานูวัฒน์	๑ - ๘	๑ - ๘
๔	นางเพ็ญแข พิมพิไสย	๙ - ๑๖	๙ - ๑๕

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้และให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกประจำวัน ถ้ามีเหตุการณ์หรือเรื่องด่วนให้รีบรายงานวิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมพงษ์ แสนบุตร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์