



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

ที่ ๓๖๖/๒๕๖๐

เรื่อง การอยู่เวรประจำวัน

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ ซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และประกอบกับได้มีบุคลากรออกจากราชการ เพื่อให้ความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นว. ๑๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ จึงมอบหมายให้ ครู-เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาอาคารประจำสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้คือ

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน (ชาย)

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์
๓. สอดส่องดูแล การเข้าออกในสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในอาคาร การรั่วไหลของน้ำประปา
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่
๕. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๖. เจ้าหน้าที่ชาย ครูชาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ทุกวัน วันละ ๑ คน

เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		สิงหาคม		กันยายน		
๑	นายศิวพร	วรวิทย์	-	๒๕	-	-	๑๙
(๒)	นายดวงสิทธิ์	อติชาติธำรง	-	๑ (๒๖)	-	-	๒๐
(๓)	นายเกษม	วิเศษบุปผา	-	๒ (๒๗)	-	-	๒๑
๔	นายพิชัย	จันทะสอน	-	๓ ๒๘	-	-	๒๒
(๕)	นายประโยชน์	ถวิลการ	-	๔ ๒๙	-	-	(๒๓)
(๖)	นายสุรสิทธิ์	ศรีชตะดา	-	(๕) ๓๐	-	-	(๒๔)
(๗)	นายฤทธิเดช	ทองวรรณ	-	(๖) ๓๑	-	-	๒๕
๘	นายศราวุฒิ	บุญไชยแสน	-	๗ -	-	๑	๒๖
(๙)	นายยุทธนา	หนูนาค	-	๘ -	-	(๒)	๒๗
(๑๐)	นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูสัต์ย์คำ	-	๙ -	-	(๓)	๒๘
๑๑	นายนราทิพย์	เหล่าเขตกิจ	-	๑๐ -	-	๔	๒๙
๑๒	นายชาญชัย	ศรีวิสัย	-	๑๑ -	-	๕	(๓๐)

ตารางต่อ (เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	สิงหาคม	กันยายน
(๑๓)	นายปราโมทย์ วงษ์พรม	- (๑๒) -	- ๖ -
(๑๔)	นายพิทยัปกรณ์ ธนศิริวงษ์ชัย	- (๑๓) -	- ๗ -
(๑๕)	นายสมบัติ แก้วมงคล	- (๑๔) -	- ๘ -
(๑๖)	นายสุรศักดิ์ นันทวี	- ๑๕ -	- (๙) -
(๑๗)	นายภาณุวัฒน์ อุดมถิ่น	- ๑๖ -	- (๑๐) -
๑๘	นายอุทัย ไสยมรรคา	- ๑๗ -	- ๑๑ -
๑๙	นายอำนาจ ฉายอำไพ	- ๑๘ -	- ๑๒ -
(๒๐)	ว่าที่ร้อยตรี อุกฤษฏ์ ถิ่นรัมย์	- (๑๙) -	- ๑๓ -
(๒๑)	นายสุดใจ นาสินสง	- (๒๐) -	- ๑๔ -
๒๒	ว่าที่ร้อยตรี บดี ไชยเสนา	- ๒๑ -	- ๑๕ -
(๒๓)	นายปริญญา โยธาฤทธิ	- ๒๒ -	- (๑๖) -
(๒๔)	นายศรารุฒิ สมใจ	- ๒๓ -	- (๑๗) -
๒๕	ว่าที่ร้อยเอกจายยุทธ ปาละสานต์	- ๒๔ -	- ๑๘ -

เวรยาม เจ้าหน้าที่ ชาย (กลางคืน จันทร์ - อาทิตย์)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	สิงหาคม	กันยายน
๑	นายโพธิ์ชัย ลครอนันท์	- ๙ (๒๐) ๓๑	- ๑๑ ๒๒ -
๒	นายทวี ใจเมตตา	- ๑๐ ๒๑ -	๑ ๑๒ (๒๓) -
๓	นายวรวัฒน์ เสริฐสุนิห	๑๑ ๒๒ -	(๒) ๑๓ (๒๔) -
๔	นายตระกูล ภูพวงเพชร	๑ (๑๒) ๒๓ -	(๓) ๑๔ ๒๕ -
๕	นายนิวัติ ดอนเงิน	๒ (๑๓) ๒๔ -	๔ ๑๕ ๒๖ -
๖	นายไพวรรณ เศษวงศ์	๓ (๑๔) ๒๕ -	๕ (๑๖) ๒๗ -
๗	นายสุระพงษ์ โคตรยอด	๔ ๑๕ (๒๖) -	๖ (๑๗) ๒๘ -
๘	นายพุดธิพงษ์ ภูจำปา	(๕) ๑๖ (๒๗) -	๗ ๑๘ ๒๙ -
๙	นายวิชณู มูลศรีดี	(๖) ๑๗ ๒๘ -	๘ ๑๙ (๓๐) -
๑๐	นายวรวัตร ภูชนะศรี	๗ ๑๘ ๒๙ -	(๙) ๒๐ - -
๑๑	นายณัฐพล แผงเวียงจันทร์	๘ (๑๙) ๓๐ -	(๑๐) ๒๑ - -

เวรยาม ป้อมยาม หน้าประตู

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		สิงหาคม - กันยายน
๑	นายอนันต์	สะจันดา	กลางคืน
๒	นายอุดม	ดวงประทุม	กลางวัน

แนวปฏิบัติหน้าที่ของ เสร - ยาม

๑. นายอนันต์ สะจันดา ยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ให้หยุดพักวันอาทิตย์
๒. นายอุดม ดวงประทุม ยามกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ให้หยุดพักวันเสาร์
๓. ให้เจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางคืนวันอาทิตย์ โดยให้พักวันจันทร์ครึ่งวัน (ถึง ๑๒.๐๐ น.) สำหรับเจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันเสาร์ ให้มาปฏิบัติเวรยามในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ (หญิง)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในการเรียน และการรั่วไหลของน้ำประปา
๔. ดูแลการรับส่งหนังสือราชการ และเอกสาร ที่จัดส่งมาให้วิทยาลัยฯ ให้บริการติดต่อสอบถาม ของบุคคลที่มาติดต่อวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่าง ๆ
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องที่สำคัญให้บันทึกเวร หรือบันทึกข้อความแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๖. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานศึกษาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๗. มีหน้าที่ควบคุม ดูแล นักศึกษาในการ เข้า - ออก หน้าประตูวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้า และพักกลางวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันละ ๒ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน สิงหาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางเรไร	เนตรทัศน์	๑๗	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๒	นางเกศกนก	หนูนา	๑๘	นางวรกมล	ภูมิภักดี
๓	นางจจจจจจ	บุญไชยแสน	(๑๙)	นางเกศกนก	หนูนา
๔	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน	(๒๐)	นางทิพธัญญา	โชติชัยศิริกร
(๕)	นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล	๒๑	นางฐิตาพร	สวัสดิ์นที
(๖)	นางจจจจจจ	บุญไชยแสน	๒๒	นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล
๗	นางชนาภา	ภุณาแร่	๒๓	นางเรไร	เนตรทัศน์
๘	นางวันทนี	ถวิลการ	๒๔	นางเกศกนก	หนูนา
๙	นางทิพธัญญา	โชติชัยศิริกร	๒๕	นางจจจจจจ	บุญไชยแสน
๑๐	นางสาวนันทนา	ภูขม้ง	(๒๖)	นางสาวนันทนา	ภูขม้ง

ตารางต่อ (เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน สิงหาคม)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๑	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน	(๒๗)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
(๑๒)	นางชนาภา	ภุณาแร่	๒๘	นางชนาภา	ภุณาแร่
(๑๓)	นางวันทนี	ถวิลการ	๒๙	นางวันทนี	ถวิลการ
(๑๔)	นางเรไร	เนตรทัศน์	๓๐	นางทิพธัญญา	โชติชัยศิริกร
๑๕	นางสาวเดือนใจ	ฐปทอง	๓๑	นางสาวนันทนา	ภูขม้ง
๑๖	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์			

เวรยาม ครู – อาจารย์ หญิง ประจำเดือน กันยายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน	(๑๗)	นางสาวอรอนงค์ ปัญญวัฒน์วรกุล
(๒)	นางสาวเตือนใจ รูปทอง	๑๘	นางวันทนีย์ ถวิลการ
(๓)	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์	๑๙	นางทิพธัญญา โชติชัยศิริกร
๔	นางสาวเตือนใจ รูปทอง	๒๐	นางสาวนันทนา ภูขมั่ง
๕	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์	๒๑	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน
๖	นางศิริวรรณ เรื่องแสน	๒๒	นางสาวเตือนใจ รูปทอง
๗	นางวรกมล ภูมิภักดิ์	(๒๓)	นางจงจันต์ บุญไชยแสน
๘	นางฐิตาพร สวัสดิ์นที	(๒๔)	นางชนภา ภูนาแร่
(๙)	นางศิริวรรณ เรื่องแสน	๒๕	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์
(๑๐)	นางวรกมล ภูมิภักดิ์	๒๖	นางศิริวรรณ เรื่องแสน
๑๑	นางสาวอรอนงค์ ปัญญวัฒน์วรกุล	๒๗	นางวรกมล ภูมิภักดิ์
๑๒	นางเรไร เนตรทัศน์	๒๘	นางฐิตาพร สวัสดิ์นที
๑๓	นางเกศกนก หนูนาค	๒๙	นางสาวอรอนงค์ ปัญญวัฒน์วรกุล
๑๔	นางจงจันต์ บุญไชยแสน	(๓๐)	นางวันทนีย์ ถวิลการ
๑๕	นางชนภา ภูนาแร่		
(๑๖)	นางฐิตาพร สวัสดิ์นที		

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน สิงหาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
๒	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
๓	นางศิริพร	จันทะสอน
๔	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
(๕)	นางสาวจริยาภรณ์	กุนบทอง
(๖)	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
๗	นางสาวจริยาภรณ์	กุนบทอง
๘	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
๙	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๑๐	นางรัศมี	คำมูล
๑๑	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
(๑๒)	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
(๑๓)	นางรัศมี	คำมูล
(๑๔)	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๑๕	นางกชกร	สมจิตร
๑๖	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
๑๗	นางสาววรัญญา	การภูมิ
๑๘	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๙)	นางกชกร	สมจิตร
(๒๐)	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
๒๑	นางสุภาพ	ใจเมตตา
๒๒	นางสาวอณัชชา	ชนะดี
๒๓	นางรัชณี	มีกลาง
๒๔	นางสาวนพวรรณ	ไสวงาม
๒๕	นางสาวเกศรินทร์	ไวแสน
(๒๖)	นางสาววรัญญา	การภูมิ
(๒๗)	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
๒๘	นางสาวนพรัตน์	ไชยโคต
๒๙	นางไพริน	แก้วกัลป์
๓๐	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ์

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน กันยายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางวิไลลักษณ์	การภูมิ
(๒)	นางสุภาพ	ใจเมตตา
(๓)	นางสาวอณัชชา	ชนะดี
๔	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
๕	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
๖	นางศิริพร	จันทะสอน
๗	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
๘	นางสาวจริยาภรณ์	กุนบทอง
(๙)	นางรัชณี	มีกลาง
(๑๐)	นางสาวนพวรรณ	ไสวงาม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๗)	นางสาวนพรัตน์	ไชยโคต
๑๘	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
๑๙	นางสาววรัญญา	การภูมิ
๒๐	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
๒๑	นางสุภาพ	ใจเมตตา
๒๒	นางสาวอณัชชา	ชนะดี
(๒๓)	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ์
(๒๔)	นางไพริน	แก้วกัลป์
๒๕	นางรัชณี	มีกลาง
๒๖	นางสาวนพวรรณ	ไสวงาม

ตารางต่อ (เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน กันยายน)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑๑	นางเพ็ชรพลอย โคตรยอด	๒๗	นางสาวเกศรินทร์ ไวแสน
๑๒	นางสาวธัญญรัตน์ ศรีวิเศษ	๒๘	นางสาวนพรัตน์ ไชยโคต
๑๓	นางรัศมี คำมูล	๒๙	นางไพริน แก้วกัลป์
๑๔	นางมะลิวรรณ ลครอนันท์	(๓๐)	นางวิไลลักษณ์ การภูมิ
๑๕	นางกชกร สมจิตร		
(๑๖)	นางสาวเกศรินทร์ ไวแสน		

- ตรวจสอบดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเวรประจำวันสำหรับวันหยุดราชการหรือวันที่ไม่มีการเรียนการสอน
- บันทึกหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้คือ

ผู้ตรวจเวร ประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่ตรวจเวร	สิงหาคม	กันยายน
๑	นายสัมฤทธิ์ ดุลยะลา	๑๗ - ๒๓	๑๗ - ๒๓
๒	นายปกรณ์ ฉายถวิล	๒๔ - ๓๑	๒๔ - ๓๐
๓	นายบัณฑิตย์ ปิตานวัฒน์	๑ - ๘	๑ - ๘
๔	นางเพ็ญแข พิมพิไสย	๙ - ๑๖	๙ - ๑๖

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้และให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกประจำวัน ถ้ามีเหตุการณ์หรือเร่งด่วนให้รีบรายงานวิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพงษ์ แสนบุตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์