



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

ที่ ๑๑๓๒/๒๕๕๙

เรื่อง การอยู่เวรประจำวัน

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ ซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และประกอบกับได้มีบุคลากรออกจากราชการ เพื่อให้ความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือเลขที่การคณะรัฐมนตรี ที่ นว. ๑๐๑/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๔๕ จึงมอบหมายให้ ครู - เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการประจำสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนี้คือ

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน (ชาย)

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา **๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.** ของวันถัดไป
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์
๓. สอดส่องดูแล การเข้าออกในสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในอาคาร การรั่วไหลของน้ำประปา
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่
๕. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๖. เจ้าหน้าที่ชาย ครูชาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ทุกวัน วันละ ๑ คน

เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	ตุลาคม	พฤศจิกายน
(๑)	นายศิวพร วรรณวิทย์	- - (๒๒)	- ๑๗ -
(๒)	นายดวงสิทธิ์ อติชาติธำรง	- - (๒๓)	- ๑๘ -
(๓)	นายเกษม วิเศษบุปผา	- - (๒๔)	- (๑๙) -
(๔)	นายพิชัย จันทะสอน	- - ๒๕	- (๒๐) -
๕	นายประโยชน์ ถวิลการ	- - ๒๖	- ๒๑ -
(๖)	นายสุรสิทธิ์ ศรีชะตา	- (๑) ๒๗	- ๒๒ -
(๗)	นายฤทธิเดช ทองวรรณ	- (๒) ๒๘	- ๒๓ -
(๘)	นายศรารุฒิ บุญไชยแสน	- ๓ (๒๙)	- ๒๔ -
(๙)	นายยุทธนา หनुนาค	- ๔ (๓๐)	- ๒๕ -
(๑๐)	นายชัยพัฒน์พงษ์ ภูสต์ยคำ	- ๕ ๓๑	- (๒๖) -
(๑๑)	นายนราทิพย์ เหล่าเขตกิจ	- ๖ -	๑ (๒๗) -
๑๒	นายชาญชัย ศรีวิสัย	- ๗ -	๒ ๒๘ -

ตารางต่อ (เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย)

ลำดับ ที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		ตุลาคม			พฤศจิกายน		
(๑๓)	นายปรามิทธิ	วงศ์พรหม	-	(๘)	-	๓	๒๙	-
(๑๔)	นายพัทธ์ปกรณ์	ธนัทศิริวงษ์	-	(๙)	-	๔	๓๐	-
(๑๕)	นายสมบัติ	แก้วมงคล	-	๑๐	-	(๕)	-	-
(๑๖)	นายสุรศักดิ์	นันทวี	-	๑๑	-	(๖)	-	-
๑๗	นายภาณุวัฒน์	อุดมถิ่น	-	๑๒	-	๗	-	-
๑๘	นายพิชิต	คำหงษา	-	๑๓	-	๘	-	-
๑๙	นายอุทัย	ไสยมรรคา	-	๑๔	-	๙	-	-
(๒๐)	นายอำนาจ	ฉายอำไพ	-	(๑๕)	-	๑๐	-	-
(๒๑)	ว่าที่ร้อยตรี อุกฤษฏ์	ถิ่นรัศมี	-	(๑๖)	-	๑๑	-	-
(๒๒)	นายสุดใจ	นาสินสง	-	๑๗	-	(๑๒)	-	-
(๒๓)	ว่าที่ร้อยตรี บดี	ไชยเสนา	-	๑๘	-	(๑๓)	-	-
๒๔	นายปริญญา	โยธาฤทธิ์	-	๑๙	-	๑๔	-	-
๒๕	นายศราวุฒิ	สมใจ	-	๒๐	-	๑๕	-	-
๒๖	ว่าที่ร้อยเอกจรรยาพร	ปาละสานต์	-	๒๑	-	๑๖	-	-

เวรยาม เจ้าหน้าที่ ชาย (กลางคืน จันทร์ - อาทิตย์)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	ตุลาคม			พฤศจิกายน				
๑	นายโพธิ์ชัย ลครอนันท์	-	๕	(๑๕)	๒๕	-	๔	๑๔	๒๔
๒	นายทวี ใจเมตตา	-	๖	(๑๖)	๒๖	-	(๕)	๑๕	๒๕
๓	นายวรวัฒน์ เสริฐสุนิห	-	๗	๑๗	๒๗	-	(๖)	๑๖	(๒๖)
๔	นายมนตรี จริตน์อม	-	(๘)	๑๘	๒๘	-	๗	๑๗	(๒๗)
๕	นายตระกูล ภูพวงเพชร	-	(๙)	๑๙	(๒๙)	-	๘	๑๘	๒๘
๖	นายนิวัติ ดอนเงิน	-	๑๐	๒๐	(๓๐)	-	๙	(๑๙)	๒๙
๗	นายไพวรรณ เศษวงค์	(๑)	๑๑	๒๑	๓๑	-	๑๐	(๒๐)	๓๐
๘	นายสุระพงษ์ โคตรยอด	(๒)	๑๒	(๒๒)	-	๑	๑๑	๒๑	-
๙	นายพุดพิงษ์ ภูจำปา	๓	๑๓	(๒๓)	-	๒	(๑๒)	๒๒	-
๑๐	นายวิษณุ มูลศรีดี	๔	๑๔	(๒๔)	-	๓	(๑๓)	๒๓	-

เวรยาม ป้อมยาม หน้าประตู

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		ตุลาคม - พฤศจิกายน
๑	นายอนันต์	สะจันดา	กลางคืน
๒	นายอุดม	ดวงประทุม	กลางวัน

แนวปฏิบัติหน้าที่ของ เวย์ - ยาม

๑. นายอนันต์ สะจันดา ยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ให้หยุดพักวันอาทิตย์
๒. นายอุดม ดวงประทุม ยามกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ให้หยุดพักวันเสาร์
๓. ให้เจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางวันอาทิตย์ โดยให้พักวันจันทร์ครึ่งวัน (ถึง ๑๒.๐๐ น.) สำหรับเจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันเสาร์ ให้มาปฏิบัติเวรยามในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ (หญิง)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในการเรียน และการรั่วไหลของน้ำประปา
๔. ดูแลการรับส่งหนังสือราชการ และเอกสาร ที่จัดส่งมาให้วิทยาลัยฯ ให้บริการติดต่อสอบถาม ของบุคคลที่มาติดต่อวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่าง ๆ
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องที่สำคัญให้บันทึกเวร หรือบันทึกข้อความแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๖. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานศึกษาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๗. มีหน้าที่ควบคุม ดูแล นักศึกษาในการ เข้า - ออก หน้าประตูวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้า และพักกลางวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันละ ๒ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน ตุลาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
(๑)	นางชนาภา ภูนาแร่	๑๗	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน
(๒)	นางวันทนี ฤทธิการ	๑๘	นางสาวเตือนใจ รูปทอง
๓	นางศิริวรรณ เรืองแสน	๑๙	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์
๔	นางวรรกมล ภูมิภักดิ์	๒๐	นางศิริวรรณ เรืองแสน
๕	นางเรไร เนตรทัศน์	๒๑	นางวรรกมล ภูมิภักดิ์
๖	นางเกศกนก หนูนาค	(๒๒)	นางศรัญญา ภาษี
๗	นางจจจินต์ บุญไชยแสน	(๒๓)	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน
(๘)	นางเรไร เนตรทัศน์	(๒๔)	นางสาวเตือนใจ รูปทอง
(๙)	นางเกศกนก หนูนาค	๒๕	นางเรไร เนตรทัศน์
๑๐	นางชนาภา ภูนาแร่	๒๖	นางเกศกนก หนูนาค

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๑	นางวันทนี	ถวิลการ
๑๒	นางทิพัญญา	โชติชัยศิริกร
๑๓	นางสาวนันทนา	ภูขม้ง
๑๔	นางศรีญญา	ภาชี
(๑๕)	นางทิพัญญา	โชติชัยศิริกร
(๑๖)	นางสาวนันทนา	ภูขม้ง

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๒๗	นางจจจจจจ	บุญไชยแสน
๒๘	นางชนาภา	ภูนาแร่
(๒๙)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
(๓๐)	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๓๑	นางวันทนี	ถวิลการ

เวรยาม ครู – อาจารย์ หญิง ประจำเดือน พฤศจิกายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางทิพัญญา	โชติชัยศิริกร
๒	นางสาวนันทนา	ภูขม้ง
๓	นางศรีญญา	ภาชี
๔	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
(๕)	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์
(๖)	นางจจจจจจ	บุญไชยแสน
๗	นางสาวเตือนใจ	ฐปทอง
๘	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๙	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๑๐	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์
๑๑	นางเรไร	เนตรทัศน์
(๑๒)	นางชนาภา	ภูนาแร่
(๑๓)	นางวันทนี	ถวิลการ
๑๔	นางเกศกนก	หุนาค
๑๕	นางจจจจจจ	บุญไชยแสน
๑๖	นางชนาภา	ภูนาแร่

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๗	นางวันทนี	ถวิลการ
๑๘	นางทิพัญญา	โชติชัยศิริกร
(๑๙)	นางเรไร	เนตรทัศน์
(๒๐)	นางเกศกนก	หุนาค
๒๑	นางสาวนันทนา	ภูขม้ง
๒๒	นางศรีญญา	ภาชี
๒๓	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๒๔	นางสาวเตือนใจ	ฐปทอง
๒๕	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
(๒๖)	นางสาวนันทนา	ภูขม้ง
(๒๗)	นางศรีญญา	ภาชี
๒๘	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๒๙	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์
๓๐	นางเรไร	เนตรทัศน์

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑)	นางสาวฐิตาภรณ์	ภูสีนาค
(๒)	นางสาวอณัชชา	ชนะดี
๓	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
๔	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๕	นางรัศมี	คำมูล
๖	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๗	นางกชกร	สมจิตร
(๘)	นางรัชณี	มีกลาง
(๙)	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ์
๑๐	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
๑๑	นางสาวรัญญา	การภูมิ
๑๒	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง
๑๓	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
๑๔	นางสุภาพ	ใจเมตตา
(๑๕)	นางปราณี	เสริฐสุนิท
(๑๖)	นางไพริน	แก้วกัลป์
๑๗	นางสาวฐิตาภรณ์	ภูสีนาค
๑๘	นางสาวอณัชชา	ชนะดี

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๙	นางไพริน	แก้วกัลป์
๒๐	นางรัชณี	มีกลาง
๒๑	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ์
(๒๒)	นางวิไลลักษณ์	การภูมิ
(๒๓)	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
(๒๔)	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
๒๕	นางวิไลลักษณ์	การภูมิ
๒๖	นางปราณี	เสริฐสุนิท
๒๗	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
๒๘	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
(๒๙)	นางศิริพร	จันทะสอน
(๓๐)	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
๓๑	นางศิริพร	จันทะสอน

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน พฤศจิกายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
๒	นางสาวจริยาภรณ์	กุนบทอง
๓	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
๔	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
(๕)	นางสาวจริยาภรณ์	กุนบทอง
(๖)	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
๗	นางรัศมี	คำมูล
๘	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๙	นางกชกร	สมจิตร
๑๐	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๗	นางสาวฐิตาภรณ์	ภูสีนาค
๑๘	นางสาวอณัชชา	ชนะดี
(๑๙)	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
(๒๐)	นางกชกร	สมจิตร
๒๑	นางไพริน	แก้วกัลป์
๒๒	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ์
๒๓	นางวิไลลักษณ์	การภูมิ
๒๔	นางปราณี	เสริฐสุนิท
๒๕	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
(๒๖)	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท

ตารางต่อ (เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน พฤศจิกายน)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
--------	-----------------

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
--------	-----------------

๑๑	นางสาววรัญญา	คารุณีย์	(๒๗)	นางสาววรัญญา	คารุณีย์
(๑๒)	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ	๒๘	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
(๑๓)	นางรัศมี	คำมูล	๒๙	นางศิริพร	จันทะสอน
๑๔	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง	๓๐	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
๑๕	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี			
๑๖	นางสุภาพ	ใจเมตตา			

- ตรวจสอบดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเวรประจำวันสำหรับวันหยุดราชการหรือวันที่ไม่มีการเรียนการสอน
- บันทึกหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้คือ

ผู้ตรวจเวร ประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่ตรวจเวร	ตุลาคม	พฤศจิกายน
๑	นายสัมฤทธิ์ ดุลยะลา	๑๗ - ๒๓	๑๖ - ๒๓
๒	นายปกรณ์ ฉายถวิล	๒๔ - ๓๑	๒๔ - ๓๐
๓	นายบัณฑิตย์ ปิตานูวัฒน์	๑ - ๘	๑ - ๘
๔	นางเพ็ญแข พิมพิไสย	๙ - ๑๖	๙ - ๑๕

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้และให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกประจำวัน ถ้ามีเหตุการณ์หรือเร่งด่วนให้รีบรายงานวิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมพงษ์ แสนบุตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์