



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

ที่ ๑๓๘๘/๒๕๕๙

เรื่อง การอยู่เวรประจำวัน

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ ซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และประกอบกับได้มีบุคลากรออกจากราชการ เพื่อให้ความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว. ๑๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ จึงมอบหมายให้ ครู-เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาอาคารประจำสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้คือ

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน (ชาย)

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์
๓. สอดส่องดูแล การเข้าออกในสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในอาคาร การรั่วไหลของน้ำประปา
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่
๕. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๖. เจ้าหน้าที่ชาย ครูชาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ทุกวัน วันละ ๑ คน

เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	ธันวาคม	มกราคม
๑	นายศิวพร วรวิทย์	- ๑๓ -	- (๘) -
๒	นายดวงสิทธิ์ อติชาติดำรง	- ๑๔ -	- ๙ -
๓	นายเกษม วิเศษบุปผา	- ๑๕ -	- ๑๐ -
๔	นายพิชัย จันทะสอน	- ๑๖ -	- ๑๑ -
(๕)	นายประโยชน์ ถวิลการ	- ๑๗ -	- ๑๒ -
(๖)	นายสุรสิทธิ์ ศรีชะตา	- ๑๘ -	- ๑๓ -
(๗)	นายฤทธิเดช ทองวรรณ	- ๑๙ -	- (๑๔) -
(๘)	นายศราวุฒิ บุญไชยแสน	- ๒๐ -	- (๑๕) -
๙	นายยุทธนา หนูนาค	- ๒๑ -	- ๑๖ -
๑๐	นายชัยพัฒน์พงษ์ ภูสิทธิ์คำ	- ๒๒ -	- ๑๗ -
๑๑	นายนราทิพย์ เหล่าเขตกิจ	- ๒๓ -	- ๑๘ -
(๑๒)	นายชาญชัย ศรีวิสัย	- (๒๔) -	- ๑๙ -

ตารางต่อ (เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย)

ลำดับ ที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		ธันวาคม			มกราคม		
(๑๓)	นายปราโมทย์	วงษ์พรหม	-	(๒๕)	-		๒๐	-
(๑๔)	นายพัทธ์ปกรณ์	ธนศิริวณิชย์	-	๒๖	-		(๒๑)	-
(๑๕)	นายสมบัติ	แก้วมงคล	๑	๒๗	-		(๒๒)	-
๑๖	นายสุรศักดิ์	นันทวี	๒	๒๘	-		๒๓	-
(๑๗)	นายภาณุวัฒน์	อุดมถิ่น	(๓)	๒๙	-		๒๔	-
(๑๘)	นายพิชิต	คำหงษา	(๔)	๓๐	-		๒๕	-
(๑๙)	นายอุทัย	ไสยมรรคา	(๕)	(๓๑)	-		๒๖	-
(๒๐)	นายอำนาจ	ฉายอำไพ	๖	-	-	(๑)	๒๗	-
(๒๑)	ว่าที่ร้อยตรี อุกฤษฏ์	ถิ่นรัมย์	๗	-	-	(๒)	(๒๘)	-
(๒๒)	นายสุดใจ	นาสินสง	๘	-	-	(๓)	(๒๙)	-
๒๓	ว่าที่ร้อยตรี บดี	ไชยเสนา	๙	-	-	๔	๓๐	-
(๒๔)	นายปริญญา	โยธาฤทธิ์	(๑๐)	-	-	๕	๓๑	-
(๒๕)	นายศราวุฒิ	สมใจ	(๑๑)	-	-	๖	-	-
(๒๖)	ว่าที่ร้อยเอกจายยุทธ	ปาละสานต์	(๑๒)	-	-	(๗)	-	-

เวรยาม เจ้าหน้าที่ ชาย (กลางคืน จันทร์ - อาทิตย์)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	ธันวาคม				มกราคม			
๑	นายโพธิ์ชัย ลครอนันท์	-	(๕)	๑๖	๒๗	-	(๗)	๑๘	(๒๙)
๒	นายทวี ใจเมตตา	-	๖	(๑๗)	๒๘	-	(๘)	๑๙	๓๐
๓	นายวรวัฒน์ เสริฐสุนิห	-	๗	(๑๘)	๒๙	-	๙	๒๐	๓๑
๔	นายมนตรี จิตน้อม	-	๘	๑๙	๓๐	-	๑๐	(๒๑)	-
๕	นายตระกูล ภูพวงเพชร	-	๙	๒๐	(๓๑)	-	๑๑	(๒๒)	-
๖	นายนิวัติ ดอนเงิน	-	(๑๐)	๒๑	-	(๑)	๑๒	๒๓	-
๗	นายไพวรรณ เศษวงค์	-	(๑๑)	๒๒	-	(๒)	๑๓	๒๔	-
๘	นายสุระพงษ์ โคตรยอด	๑	(๑๒)	๒๓	-	(๓)	(๑๔)	๒๕	-
๙	นายพุดิพงษ์ ภูจำปา	๒	๑๓	(๒๔)	-	๔	(๑๕)	๒๖	-
๑๐	นายวิชณู มูลศรีดี	(๓)	๑๔	(๒๕)	-	๕	๑๖	๒๗	-
๑๑	นายวรวัตร ภูชนะศรี	(๔)	๑๕	๒๖	-	๖	๑๗	(๒๘)	-

เวรยาม ป้อมยาม หน้าประตู

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	ธันวาคม - มกราคม
๑	นายอนันต์ สะจันดา	กลางคืน
๒	นายอุดม ดวงประทุม	กลางวัน

แนวปฏิบัติหน้าที่ของ เสร - ยาม

๑. นายอนันต์ สะจันดา ยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ให้หยุดพักวันอาทิตย์
๒. นายอุดม ดวงประทุม ยามกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ให้หยุดพักวันเสาร์
๓. ให้เจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางคืนวันอาทิตย์ โดยให้พักวันจันทร์ครึ่งวัน (ถึง ๑๒.๐๐ น.)
สำหรับเจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันเสาร์ ให้มาปฏิบัติเวรยามในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ (หญิง)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในการเรียน และการรั่วไหลของน้ำประปา
๔. ดูแลการรับส่งหนังสือราชการ และเอกสาร ที่จัดส่งมาให้วิทยาลัยฯ ให้บริการติดต่อสอบถาม ของบุคคลที่มาติดต่อวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่าง ๆ
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องที่สำคัญให้บันทึกเวร หรือบันทึกข้อความแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๖. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานศึกษาในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๗. มีหน้าที่ควบคุม ดูแล นักศึกษาในการ เข้า - ออก หน้าประตูวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้า และพักกลางวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันละ ๒ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน ธันวาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑	นางเกศกนก หนูนา	(๑๗)	นางจงจันต์ บุญไชยแสน

๒	นางจจจินต์	บุญไชยแสน	(๑๘)	นางชนาภา	ภุณาแร่
(๓)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน	๑๙	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์
(๔)	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง	๒๐	นางฐิตาพร	สวัสดีนที
(๕)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์	๒๑	นางเรไร	เนตรทัศน์
๖	นางชนาภา	ภุณาแร่	๒๒	นางเกศกนก	หนุณา
๗	นางวันทนี	ถวิลการ	๒๓	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๘	นางทิพธัญญา	โชติชัยศิริกร	(๒๔)	นางวันทนี	ถวิลการ
๙	นางสาวนันทนา	ภูม้ง	(๒๕)	นางเรไร	เนตรทัศน์
(๑๐)	นางศิริวรรณ	เรืองแสน	๒๖	นางชนาภา	ภุณาแร่

ตารางต่อ (เวรยาม ครู-อาจารย์ หลิ่ง ประจำเดือน ธันวาคม)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๑)	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์
(๑๒)	นางฐิตาพร	สวัสดีนที
๑๓	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๑๔	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๑๕	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๑๖	นางศิริวรรณ	เรืองแสน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๒๗	นางวันทนี	ถวิลการ
๒๘	นางทิพธัญญา	โชติชัยศิริกร
๒๙	นางสาวนันทนา	ภูม้ง
๓๐	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
(๓๑)	นางเกศกนก	หนุณา

เวรยาม ครู - อาจารย์ หลิ่ง ประจำเดือน มกราคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑)	นางทิพธัญญา	โชติชัยศิริกร
(๒)	นางสาวนันทนา	ภูม้ง
(๓)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๔	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๕	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๖	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
(๗)	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
(๘)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๙	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์
๑๐	นางฐิตาพร	สวัสดีนที
๑๑	นางเรไร	เนตรทัศน์

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๗	นางวันทนี	ถวิลการ
๑๘	นางทิพธัญญา	โชติชัยศิริกร
๑๙	นางสาวนันทนา	ภูม้ง
๒๐	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
(๒๑)	นางฐิตาพร	สวัสดีนที
(๒๒)	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๒๓	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๒๔	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๒๕	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๒๖	นางวรกมล	ภูมิภักดิ์
๒๗	นางฐิตาพร	สวัสดีนที

๑๒	นางเกษกนก	หนูนา	(๒๘)	นางชนาภา	ภูนาแร่
๑๓	นางจงจิ้นต์	บุญไชยแสน	(๒๙)	นางวันทนี	ถวิลการ
(๑๔)	นางศิริวรรณ	เรืองแสน	๓๐	นางเรไร	เนตรทัศน์
(๑๕)	นางวรกมล	ภูมิภักดี	๓๑	นางเกษกนก	หนูนา
๑๖	นางชนาภา	ภูนาแร่			

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน ธันวาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางสาวจริยาภรณ์	ภูนบทอง
๒	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
(๓)	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง
(๔)	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
(๕)	นางสุภาพ	ใจเมตตา
๖	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๗	นางรัศมี	คำมูล
๘	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๙	นางกชกร	สมจิตร
(๑๐)	นางสาวฐิตาภรณ์	ภูสีนาค
(๑๑)	นางสาวอณัชชา	ชนะดี
(๑๒)	นางรัชณี	มีกลาง
๑๓	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
๑๔	นางสาววรัญญา	คารภูมิ
๑๕	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง
๑๖	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
(๑๗)	นางสาวนพวรรณ	ไสวงาม
(๑๘)	นางสาวเกศรินทร์	ไวแสน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๙	นางสุภาพ	ใจเมตตา
๒๐	นางสาวฐิตาภรณ์	ภูสีนาค
๒๑	นางสาวอณัชชา	ชนะดี
๒๒	นางรัชณี	มีกลาง
๒๓	นางสาวนพวรรณ	ไสวงาม
(๒๔)	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ
(๒๕)	นางปราณี	เสริฐสุนิห
๒๖	นางสาวเกศรินทร์	ไวแสน
๒๗	นางไพริน	แก้วกัลป์
๒๘	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ
๒๙	นางวิไลลักษณ์	คารภูมิ
๓๐	นางปราณี	เสริฐสุนิห
(๓๑)	นางไพริน	แก้วกัลป์

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน มกราคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑)	นางวิไลลักษณ์	คารุณี	๑๗	นางกชกร	สมจิต
(๒)	นางญาดา	แก้วมูลเมือง	๑๘	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
(๓)	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา	๑๙	นางสาววรรุญญา	คารุณี
๔	นางญาดา	แก้วมูลเมือง	๒๐	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง
๕	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา	(๒๑)	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๖	นางศิริพร	จันทะสอน	(๒๒)	นางรัศมี	คำมูล
(๗)	นางศิริพร	จันทะสอน	๒๓	นางสาวศรึพนา	สัตราศรี
(๘)	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล	๒๔	นางสุภาพ	ใจเมตตา
๙	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล	๒๕	นางสาวจิตาภรณ์	ภูสีนาค
๑๐	นางสาวจริยาภรณ์	ภูนบทอง	๒๖	นางสาวอณัชชา	ชนะดี

ตารางต่อ (เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน มกราคม)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๑	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด	๒๗	นางรัชนี	มีกลาง
๑๒	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ	(๒๘)	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๑๓	นางรัศมี	คำมูล	(๒๙)	นางกชกร	สมจิต
(๑๔)	นางสาวจริยาภรณ์	ภูนบทอง	๓๐	นางสาวนพวรรณ	ไสวงาม
(๑๕)	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด	๓๑	นางสาวเกศรินทร์	ไวแสน
๑๖	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์			

๑. ตรวจสอบดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเวรประจำวันสำหรับวันหยุดราชการหรือวันที่ไม่มีการเรียนการสอน
๒. บันทึกหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้คือ

ผู้ตรวจเวร ประจำเดือน ธันวาคม - มกราคม

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่ตรวจเวร	ธันวาคม	มกราคม
๑	นายสัมฤทธิ์ ดุลยะลา	๑๗ - ๒๓	๑๗ - ๒๓
๒	นายปกรณ์ ฉายถวิล	๒๔ - ๓๑	๒๔ - ๓๑
๓	นายบัณฑิตย์ ปิตานวัฒน์	๑ - ๘	๑ - ๘

๔	นางเพ็ญแข พิมพิไสย	๙ - ๑๖	๙ - ๑๖
---	--------------------	--------	--------

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้และให้บันทึกเหตุการณ์
ลงในสมุดบันทึกประจำวัน ถ้ามีเหตุการณ์หรือเรื่องด่วนให้รีบรายงานวิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมพงษ์ แสนบุตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์