



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

ที่ ๑๐๙๕/๒๕๖๐

เรื่อง การอยู่เวรประจำวัน

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ ซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และประกอบกับได้มีบุคลากรออกจากราชการ เพื่อให้ความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นว. ๑๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ จึงมอบหมายให้ ครู-เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาอาคารประจำสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้คือ

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน (ชาย)

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์
๓. สอดส่องดูแล การเข้าออกในสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในอาคาร การรั่วไหลของน้ำประปา
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่
๕. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๖. เจ้าหน้าที่ชาย ครูชาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ทุกวัน วันละ ๑ คน

เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		ธันวาคม			มกราคม		
(๑)	นายคิวงพร	วรวิทย์	-	(๓)	๒๘	-	-	๒๒
๒	นายดวงสิทธิ์	อติชาติธำรง	-	๔	๒๙	-	-	๒๓
(๓)	นายเกษม	วิเศษบุปผา	-	(๕)	(๓๐)	-	-	๒๔
(๔)	นายพิชัย	จันทะสอน	-	๖	(๓๑)	-	-	๒๕
(๕)	นายประโยชน์	ถวิลการ	-	๗	-	-	(๑)	๒๖
(๖)	นายสุรสิทธิ์	ศรีชะตา	-	๘	-	-	(๒)	(๒๗)
(๗)	นายฤทธิเดช	ทองวรรณ	-	(๙)	-	-	๓	(๒๘)
(๘)	นายศราวุฒิ	บุญไชยแสน	-	(๑๐)	-	-	๔	๒๙
(๙)	นายยุทธนา	หนูนาค	-	(๑๑)	-	-	๕	๓๐
(๑๐)	นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูสัต์ย์คำ	-	๑๒	-	-	(๖)	๓๑

(๑๑)	นายนราทิพย์	เหล่าเขตกิจ	-	๑๓	-	-	(๗)	-
๑๒	นายชาญชัย	ศรีวิสัย	-	๑๔	-	-	๘	-

ตารางต่อ (เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย)

ลำดับ ที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		ธันวาคม			มกราคม		
๑๓	นายปราโมทย์	วงศ์พรม	-	๑๕	-	-	๙	-
(๑๔)	นายพัทธ์ปกรณ์	ธวัชศิริวิชัย	-	(๑๖)	-	-	๑๐	-
(๑๕)	นายสมบัติ	แก้วมงคล	-	(๑๗)	-	-	๑๑	-
๑๖	นายสุรศักดิ์	นันทวี	-	๑๘	-	-	๑๒	-
(๑๗)	นายภาณุวัฒน์	อุดมถิ่น	-	๑๙	-	-	(๑๓)	-
(๑๘)	นายอุทัย	ไสยมรรคา	-	๒๐	-	-	(๑๔)	-
๑๙	นายอำนาจ	ฉายอำไพ	-	๒๑	-	-	๑๕	-
๒๐	ว่าที่ร้อยตรี อุกฤษฏ์	ถิ่นรัมย์	-	๒๒	-	-	๑๖	-
(๒๑)	นายสุดใจ	นาสินสง	-	(๒๓)	-	-	๑๗	-
(๒๒)	ว่าที่ร้อยตรี บดี	ไชยเสนา	-	(๒๔)	-	-	๑๘	-
๒๓	นายปริญญา	โยธาฤทธิ์	-	๒๕	-	-	๑๙	-
(๒๔)	นายศรวุฒิ	สมใจ	๑	๒๖	-	-	(๒๐)	-
(๒๕)	ว่าที่ร้อยเอกจรรยาพร	ปาละสานต์	(๒)	๒๗	-	-	(๒๑)	-

เวรยาม เจ้าหน้าที่ ชาย (กลางคืน จันทร์ - อาทิตย์)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	ธันวาคม			มกราคม				
๑	นายโพธิ์ชัย ลครอนันท์	-	(๓)	๑๕	๒๗	-	๘	(๒๐)	-
๒	นายทวี ใจเมตตา	-	๔	(๑๖)	๒๘	-	๙	(๒๑)	-
๓	นายวรวัฒน์ เสริฐสนิท	-	(๕)	(๑๗)	๒๙	-	๑๐	๒๒	-

๔	นายตระกูล ภูวงเพชร	-	๖	๑๘	(๓๐)	-	๑๑	๒๓	-
๕	นายนิวัติ ดอนเงิน	-	๗	๑๙	(๓๑)	-	๑๒	๒๔	-
๖	นายไพวรรณ เศษวงค์	-	๘	๒๐	-	(๑)	(๑๓)	๒๕	-
๗	นายสุระพงษ์ โคตรยอด	-	(๙)	๒๑	-	(๒)	(๑๔)	๒๖	-
๘	นายพุดิพงษ์ ภูจำปา	-	(๑๐)	๒๒	-	๓	๑๕	(๒๗)	-
๙	นายวิษณุ มูลศรีดี	-	(๑๑)	(๒๓)	-	๔	๑๖	(๒๘)	-
๑๐	นายวรวัตร ภูชนะศรี	-	๑๒	(๒๔)	-	๕	๑๗	๒๙	-
๑๑	นายณัฐพล แพงเวียงจันทร์	๑	๑๓	๒๕	-	(๖)	๑๘	๓๐	-
๑๒	นายยอดชาย คำแดง	(๒)	๑๔	๒๖	-	(๗)	๑๙	๓๑	-

เวรยาม ป้อมยาม หน้าประตู

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	จำนวน - มกราคม
๑	นายอนันต์ สะจันดา	กลางคืน
๒	นายอุดม ดวงประทุม	กลางวัน

แนวปฏิบัติหน้าที่ของ เวร - ยาม

๑. นายอนันต์ สะจันดา ยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ให้หยุดพักวันอาทิตย์
๒. นายอุดม ดวงประทุม ยามกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ให้หยุดพักวันเสาร์
๓. ให้เจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางคืนวันอาทิตย์ โดยให้พักวันจันทร์ครึ่งวัน (ถึง ๑๒.๐๐ น.) สำหรับเจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันเสาร์ ให้มาปฏิบัติเวรยามในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ (หญิง)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในการเรียน และการรั่วไหลของน้ำประปา
๔. ดูแลการรับส่งหนังสือราชการ และเอกสาร ที่จัดส่งมาให้วิทยาลัยฯ ให้บริการติดต่อสอบถาม ของบุคคลที่มาติดต่อวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่าง ๆ
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องที่สำคัญให้บันทึกเวร หรือบันทึกข้อความแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๖. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานศึกษาในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้

การโครงการฯ ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

๓. มีหน้าที่ควบคุม ดูแล นักศึกษาในการ เข้า - ออก หน้าประตูวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้า และพักกลางวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์

๔. ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันละ ๒ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรยาม ครู -อาจารย์ หญิง ประจำเดือน ธันวาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑	นางสาวเตือนใจ ฐูปทอง	(๑๗)	นางสาวอมรรัตน์ ไชยวงษ์
(๒)	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน	๑๘	นางจงจินต์ บุญไชยแสน
(๓)	นางสาวเตือนใจ ฐูปทอง	๑๙	นางชนาภา ภูนาแร่
๔	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์	๒๐	นางวันทนีย์ ถวิลการ
(๕)	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์	๒๑	นางทิพธัญญา โชติชัยศิริกร
๖	นางศิริวรรณ เรืองแสน	๒๒	น.ส.นันทนา ภูขมั่ง
๗	นางวรรกมล ภูมิภักดิ์	(๒๓)	นางจงจินต์ บุญไชยแสน
๘	นางฐิตาพร สวัสดิ์นที	(๒๔)	นางชนาภา ภูนาแร่
(๙)	นางศิริวรรณ เรืองแสน	๒๕	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน
(๑๐)	นางวรรกมล ภูมิภักดิ์	๒๖	นางสาวเตือนใจ ฐูปทอง

ตารางต่อ (เวรยาม ครู -อาจารย์ หญิง ประจำเดือน ธันวาคม)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
(๑๑)	นางฐิตาพร สวัสดิ์นที	๒๗	นางเพ็ญพร ศิริกาญจนวงศ์
๑๒	นางสาวอรอนงค์ ปัญญวัฒน์วรกุล	๒๘	นางศิริวรรณ เรืองแสน
๑๓	นางสาวอมรรัตน์ ไชยวงษ์	๒๙	นางวรรกมล ภูมิภักดิ์
๑๔	นางเรไร เนตรทัศน์	(๓๐)	นางวันทนีย์ ถวิลการ
๑๕	นางเกศกนก หนูนา	(๓๑)	นางเรไร เนตรทัศน์
(๑๖)	นางสาวอรอนงค์ ปัญญวัฒน์วรกุล		

เวรยาม ครู - อาจารย์ หญิง ประจำเดือน มกราคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
(๑)	นางเกศกนก หนูนา	๑๗	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน

(๒)	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร	๑๘	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๓	นางฐิตาพร	สวัสดีंनी	๑๙	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๔	นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล	(๒๐)	นางศิริวรรณ	เรื่องแสน
๕	นางสาวอมรรรัตน์	ไชยวงษ์	(๒๑)	นางวรรกมล	ภูมิภักดี
(๖)	นางสวานันทนา	ภูมั่ง	๒๒	นางศิริวรรณ	เรื่องแสน
(๗)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน	๒๓	นางวรรกมล	ภูมิภักดี
๘	นางเรไร	เนตรทัศน์	๒๔	นางฐิตาพร	สวัสดีंनी
๙	นางเกษกนก	หนูนาค	๒๕	นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล
๑๐	นางจจจจจจ	บุญไชยแสน	๒๖	นางสาวอมรรรัตน์	ไชยวงษ์
๑๑	นางชนาภา	ภูนาแร่	(๒๗)	นางฐิตาพร	สวัสดีंनी
๑๒	นางวันทนี	ถวิลการ	(๒๘)	นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล
(๑๓)	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง	๒๙	นางเรไร	เนตรทัศน์
(๑๔)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์	๓๐	นางเกษกนก	หนูนาค
๑๕	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร	๓๑	นางจจจจจจ	บุญไชยแสน
๑๖	น.ส.นันทนา	ภูมั่ง			

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน ธันวาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑	นางสาวเกศรินทร์ ไวแสน
(๒)	นางสาวธัญญรัตน์ ศรีวิเศษ
(๓)	นางไพริน แก้วกัลป์
๔	นางสาวนพรัตน์ ไชยโคต
(๕)	นางวิไลลักษณ์ การภูมิ
๖	นางสาวกนกวรรณ ศรีชะตา
๗	นางสาวธัญญรัตน์ ศรีวิเศษ
๘	นางไพริน แก้วกัลป์
(๙)	นางญาดา แก้วมูลเมือง

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑๙	นางสาวรัศมี ฉายถวิล
๒๐	นางสาวจริยาภรณ์ ภูนบทอง
๒๑	นางเพชรพลอย โคตรยอด
๒๒	นางรัศมี คำมูล
(๒๓)	นางเพชรพลอย โคตรยอด
(๒๔)	นางรัศมี คำมูล
๒๕	นางมะลิวรรณ ลครอนันท์
๒๖	นางกชกร สมจิตร
๒๗	นางสาวกมลทิพย์ บวรโมท

(๑๐)	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา	๒๘	นางสาววรัญญา	คารุณีย์
(๑๑)	นางศิริพร	จันทะสอน	๒๙	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
๑๒	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ	(๓๐)	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๑๓	นางวิไลลักษณ์	คารุณีย์	(๓๑)	นางกชกร	สมจิตร
๑๔	นางญาดา	แก้วมูลเมือง			
๑๕	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา			
(๑๖)	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล			
(๑๗)	นางสาวจริยาภรณ์	ภูนบทอง			
๑๘	นางศิริพร	จันทะสอน			

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน มกราคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
(๑)	นางสาวกมลทิพย์ บวรโมท	๑๗	นางวิไลลักษณ์ คารุณีย์
(๒)	นางสาววรัญญา คารุณีย์	๑๘	นางญาดา แก้วมูลเมือง
๓	นางสุภาพ ใจเมตตา	๑๙	นางเพียงใจ วิเศษบุปผา
๔	นางสาวอณัชชา ชนะดี	(๒๐)	นางสาวนพวรรณ ไสวงาม
๕	นางรัชณี มีกลาง	(๒๑)	นางสาวเกศรินทร์ ไวแสน
(๖)	นางสาวศรีพนา สัตราศรี	๒๒	นางศิริพร จันทะสอน
(๗)	นางสุภาพ ใจเมตตา	๒๓	นางสาวรัศมี ฉายถวิล
๘	นางสาวนพวรรณ ไสวงาม	๒๔	นางสาวจริยาภรณ์ ภูนบทอง
๙	นางสาวเกศรินทร์ ไวแสน	๒๕	นางเพ็ชรพลอย โคตรยอด
๑๐	นางสาวนพรัตน์ ไชยโคต	๒๖	นางรัศมี คำมูล

ตารางต่อ (เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน มกราคม)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร
๑๑	นางสาวกนกวรรณ ศรีชะตา	(๒๗)	นางสาวนพรัตน์ ไชยโคตร
๑๒	นางสาวธัญญรัตน์ ศรีวิเศษ	(๒๘)	นางสาวกนกวรรณ ศรีชะตา
(๑๓)	นางสาวอณัชชา ชนะดี	๒๙	นางมะลิวรรณ ลครอนันท์
(๑๔)	นางรัชณี มีกลาง	๓๐	นางกชกร สมจิตร
๑๕	นางไพริน แก้วกัลป์	๓๑	นางสาวกมลทิพย์ บวรโมท
๑๖	นางสาวกิตติญา อรัญสุทธิ		

๑. ตรวจสอบดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเวรประจำวันสำหรับวันหยุดราชการหรือวันที่ไม่มีการเรียนการสอน

๒. บันทึกหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้คือ

ผู้ตรวจเวร ประจำเดือน ธันวาคม - มกราคม

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่ตรวจเวร	ธันวาคม	มกราคม
๑	นายปกรณ์ ฉายถวิล	๒๑ - ๓๑	๒๑ - ๓๑
๒	นายบัณฑิตย์ ปิตานูวัฒน์	๑ - ๑๐	๑ - ๑๐
๓	นางเพ็ญแข พิมพ์ไสย	๑๑ - ๒๐	๑๑ - ๒๐

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้และให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกประจำวัน ถ้ามีเหตุการณ์หรือเร่งด่วนให้รีบรายงานวิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมพงษ์ แสนบุตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์