



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

ที่ ๙๖๑/๒๕๕๘

เรื่อง การอยู่เวรประจำวัน

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ ซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และประกอบกับได้มีบุคลากร ออกจากราชการ เพื่อให้ความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือ เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว. ๑๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ จึงมอบหมายให้ ครู - เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาอาคารประจำสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังนี้คือ

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน (ชาย)

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา **๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.** ของวันถัดไป
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์
๓. สอดส่องดูแล การเข้าออกในสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในอาคาร การรั่วไหลของน้ำประปา
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่
๕. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๖. เจ้าหน้าที่ชาย ครูชาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ทุกวัน วันละ ๑ คน

เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย

ลำดับ ที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	ตุลาคม	พฤศจิกายน
๑	นายศิวพร วรวิทย์	- ๑๕ -	- ๑๑ -
๒	นายดวงสิทธิ์ อติชาติอำรง	- ๑๖ -	- ๑๒ -
(๓)	นายเกษม วิเศษบุปผา	- (๑๗) -	- ๑๓ -
(๔)	นายพิชัย จันทะสอน	- (๑๘) -	- (๑๔) -
(๕)	นายประโยชน์ ถวิลการ	- ๑๙ -	- (๑๕) -
๖	นายสุรสิทธิ์ ศรีชะตา	- ๒๐ -	- ๑๖ -
๗	นายฤทธิเดช ทองวรรณ	- ๒๑ -	- ๑๗ -
๘	นายศราวุฒิ บุญไชยแสน	- ๒๒ -	- ๑๘ -
(๙)	นายยุทธนา หนูนา	- (๒๓) -	- ๑๙ -
(๑๐)	นายชัยพัฒน์พงษ์ ภูสต์ยคำ	- (๒๔) -	- ๒๐ -
(๑๑)	นายนราทิพย์ เหล่าเขตกิจ	- (๒๕) -	- (๒๑) -
(๑๒)	นายชาญชัย ศรีวิสัย	- ๒๖ -	- (๒๒) -

ตารางต่อ (เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย)

ลำดับ ที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		ตุลาคม			พฤศจิกายน		
๑๓	นายเจนวิทย์	ทิพย์ศิริ	-	๒๗	-	-	๒๓	-
๑๔	นายปราโมทย์	วงษ์พรม	๑	๒๘	-	-	๒๔	-
๑๕	นายวัชรศักดิ์	ดาราศาสตร์	๒	๒๙	-	-	๒๕	-
(๑๖)	นายพัทธ์ปกรณ์	ธนัทศิรวณิชย์	(๓)	๓๐	-	-	๒๖	-
(๑๗)	นายภัตตการ	ฤทธิมนตรี	(๔)	(๓๑)	-	-	๒๗	-
(๑๘)	นายภาณุวัฒน์	อุดมถิ่น	๕	-	-	(๑)	(๒๘)	-
(๑๙)	นายพิชิต	คำหงษา	๖	-	-	๒	(๒๙)	-
๒๐	นายอุทัย	ไสยมรรคา	๗	-	-	๓	๓๐	-
๒๑	นายอำนาจ	ฉายอำไพ	๘	-	-	๔	-	-
๒๒	นายเทพทัต	ภูซ่งไชย	๙	-	-	๕	-	-
(๒๓)	นายมงคลศักดิ์	ดวงพุดธา	(๑๐)	-	-	๖	-	-
(๒๔)	ว่าที่ร้อยตรี อุกฤษฏ์	ถิ่นรัศมี	(๑๑)	-	-	(๗)	-	-
(๒๕)	นายสุดใจ	นาสินสง	๑๒	-	-	(๘)	-	-
๒๖	ว่าที่ร้อยตรี บดี	ไชยเสนา	๑๓	-	-	๙	-	-
๒๗	นายปริญญา	โยธาฤทธิ์	๑๔	-	-	๑๐	-	-

เวรยาม เจ้าหน้าที่ ชาย (กลางคืน จันทร์ - อาทิตย์)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	ตุลาคม			พฤศจิกายน				
๑	นายโพธิ์ชัย ลครอนันท์	-	(๔)	๑๕	๒๖	-	๖	๑๗	(๒๘)
๒	นายทวี ใจเมตตา	-	๕	๑๖	๒๗	-	(๗)	๑๘	(๒๙)
๓	นายวรวัฒน์ เสริฐสุนิห	-	๖	(๑๗)	๒๘	-	(๘)	๑๙	๓๐
๔	นายพลรัตน์ สอนใต้	-	๗	(๑๘)	๒๙	-	๙	๒๐	-
๕	นายมนตรี จริตน์อม	-	๘	๑๙	๓๐	-	๑๐	(๒๑)	-
๖	นายตระกูล ภูวงเพชร	-	๙	๒๐	(๓๑)	-	๑๑	(๒๒)	-
๗	นายกฤษกร ภูสมหมาย	-	(๑๐)	๒๑	-	(๑)	๑๒	๒๓	-
๘	นายนิติ ดอนเงิน	-	(๑๑)	๒๒	-	๒	๑๓	๒๔	-
๙	นายไพวรรณ เศษวงค์	๑	๑๒	(๒๓)	-	๓	(๑๔)	๒๕	-
๑๐	นายสุระพงษ์ โคตรยอด	๒	๑๓	(๒๔)	-	๔	(๑๕)	๒๖	-
๑๑	นายวุฒิพงษ์ ภูจำปา	(๓)	๑๔	(๒๕)	-	๕	๑๖	๒๗	-

เวรยาม ป้อมยาม หน้าประตู

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		สิงหาคม – กันยายน
๑	นายอนันต์	สะจันดา	กลางคืน
๒	นายอุดม	ดวงประทุม	กลางวัน

แนวปฏิบัติหน้าที่ของ เกร - ยาม

๑. นายอนันต์ สะจันดา ยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ให้หยุดพักวันอาทิตย์
๒. นายอุดม ดวงประทุม ยามกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ให้หยุดพักวันเสาร์
๓. ให้เจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางคืนวันอาทิตย์ โดยให้พักวันจันทร์ครึ่งวัน (ถึง ๑๒.๐๐ น.) สำหรับเจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันเสาร์ ให้มาปฏิบัติเวรยามในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ (หญิง)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในการเรียน และการรั่วไหลของน้ำประปา
๔. ดูแลการรับส่งหนังสือราชการ และเอกสาร ที่จัดส่งมาให้วิทยาลัยฯ ให้บริการติดต่อสอบถาม ของบุคคลที่มาติดต่อวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่าง ๆ
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องที่สำคัญให้บันทึกเวร หรือบันทึกข้อความแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๖. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานศึกษาในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๗. มีหน้าที่ควบคุม ดูแล นักศึกษาในการ เข้า - ออก หน้าประตูวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้า และพักกลางวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันละ ๒ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน ตุลาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางเกศกนก	หนูนา	(๑๗)	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๒	นางจจจินต์	บุญไชยแสน	(๑๘)	นางสุจิตรา	จรงค์
(๓)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน	๑๙	นางเรไร	เนตรทัศน์
(๔)	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง	๒๐	นางเกศกนก	หนูนา
๕	นางสุจิตรา	จรงค์	๒๑	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๖	นางชนาภา	ภูนาแร่	๒๒	นางสุจิตรา	จรงค์
๗	นางวันทนี	ถวิลการ	(๒๓)	นางชนาภา	ภูนาแร่
๘	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร	(๒๔)	นางวันทนี	ถวิลการ
๙	นางสาวนันทนา	ภูม้ง	(๒๕)	นางเรไร	เนตรทัศน์
(๑๐)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์	๒๖	นางชนาภา	ภูนาแร่

ตารางต่อ (เวรยาม ครู -อาจารย์ หญิง ประจำเดือน ตุลาคม)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑๑)	นางศิริวรรณ	เรื่องแสน
๑๒	นางศรีัญญา	ภาชี
๑๓	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๑๔	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๑๕	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๑๖	นางศิริวรรณ	เรื่องแสน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๒๗	นางวันทนี	ถวิลการ
๒๘	นางทิพัญญา	โชติชัยศิริกร
๒๙	นางสาวนันทนา	ภูขม้ง
๓๐	นางศรีัญญา	ภาชี
(๓๑)	นางเกศกนก	หนูนาค

เวรยาม ครู - อาจารย์ หญิง ประจำเดือน พฤศจิกายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑)	นางทิพัญญา	โชติชัยศิริกร
๒	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๓	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๔	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๕	นางศิริวรรณ	เรื่องแสน
๖	นางเรไร	เนตรทัศน์
(๗)	นางสาวนันทนา	ภูขม้ง
(๘)	นางศรีัญญา	ภาชี
๙	นางเกศกนก	หนูนาค
๑๐	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
๑๑	นางสุจิตรา	จจรัก
๑๒	นางชนาภา	ภูนาแร่
๑๓	นางวันทนี	ถวิลการ
(๑๔)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
(๑๕)	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๑๖	นางทิพัญญา	โชติชัยศิริกร

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๗	นางสาวนันทนา	ภูขม้ง
๑๘	นางศรีัญญา	ภาชี
๑๙	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๒๐	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
(๒๑)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
(๒๒)	นางศิริวรรณ	เรื่องแสน
๒๓	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๒๔	นางศิริวรรณ	เรื่องแสน
๒๕	นางเรไร	เนตรทัศน์
๒๖	นางเกศกนก	หนูนาค
๒๗	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
(๒๘)	นางจจจินต์	บุญไชยแสน
(๒๙)	นางสุจิตรา	จจรัก
๓๐	นางสุจิตรา	จจรัก

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน ตุลาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางกชกร	สมจิตร
๒	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
(๓)	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
(๔)	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๕	นางสาวกาญจนา	ศรีสาตร์
๖	นางสาววรรุญญา	บับพะโต
๗	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง
๘	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
๙	นางรัตนมณี	ธนัทศิรวณิชย์
(๑๐)	นางรัศมี	คำมูล
(๑๑)	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๑๒	นางสาวอนันทวิณณ์	อ้วนวงษ์
๑๓	นางไพริน	แก้วกัลป์
๑๔	นางรัชณี	มีกลาง
๑๕	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ
๑๖	นางสำราญจิตร	บุญยืน
(๑๗)	นางกชกร	สมจิตร
(๑๘)	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๙	นางวิไลลักษณ์	คารกภูมิ
๒๐	นางปราณี	เสริฐสุนิท
๒๑	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
๒๒	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
(๒๓)	นางสาวกาญจนา	ศรีสาตร์
(๒๔)	นางสาววรรุญญา	บับพะโต
(๒๕)	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง
๒๖	นางศิริพร	จันทะสอน
๒๗	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
๒๘	นางสาวจริยาภรณ์	กุนบทอง
๒๙	นางเพ็ชรพลอย	โคตรยอด
๓๐	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
(๓๑)	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน พฤศจิกายน

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๑)	นางรัตนมณี	ธนัทศิรวณิชย์
๒	นางรัศมี	คำมูล
๓	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๔	นางกชกร	สมจิตร
๕	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
๖	นางสาวกาญจนา	ศรีสาตร์
(๗)	นางสาวอนันทวิณณ์	อ้วนวงษ์
(๘)	นางสุภาพ	ใจเมตตา
๙	นางสาววรรุญญา	บับพะโต
๑๐	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๗	นางไพริน	แก้วกัลป์
๑๘	นางรัชณี	มีกลาง
๑๙	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ
๒๐	นางสำราญจิตร	บุญยืน
(๒๑)	นางไพริน	แก้วกัลป์
(๒๒)	นางรัชณี	มีกลาง
๒๓	นางวิไลลักษณ์	คารกภูมิ
๒๔	นางปราณี	เสริฐสุนิท
๒๕	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
๒๖	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา

ตารางต่อ (เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน พฤศจิกายน)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๑	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี	๒๗	นางศิริพร	จันทะสอน
๑๒	นางรัตนมณี	ธนัทศิรวณิชย์	(๒๘)	นางสำราญจิตร	บุญยืน
๑๓	นางสาวอนันท์วณิช	อ้วนวงษ์	(๒๙)	นางวิไลลักษณ์	คารภูมิ
(๑๔)	นางกิตติญา	อรัญสุทธิ	๓๐	นางสาวรัศมี	ฉายฉวิล
(๑๕)	นางปราณี	เสรีฐสนิท			
๑๖	นางสุภาพ	ใจเมตตา			

- ตรวจสอบดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเวรประจำวัน สำหรับวันหยุดราชการหรือวันที่ไม่มีการเรียนการสอน
- บันทึกหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้คือ

ผู้ตรวจเวร ประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่ตรวจเวร	สิงหาคม	กันยายน
๑	นายสัมฤทธิ์ ดุลยะลา	๑๑ - ๒๐	๑๑ - ๒๐
๒	นายปกรณ์ ฉายฉวิล	๒๑ - ๓๑	๒๑ - ๓๐
๓	นายบัณฑิตย์ ปิตานูวัฒน์	๑ - ๑๐	๑ - ๑๐

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้และให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกประจำวัน ถ้ามีเหตุการณ์หรือเร่งด่วนให้รีบรายงานวิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมพงษ์ แสนบุตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์