

STD2011

สำหรับงานทะเบียน หลักสูตรและวัดผล



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Vocational Educational Commission

User Name

Password

ศธ.02 โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา

คู่มือ

ผู้เขียนโปรแกรม...นายมานิตย์ ภิรมานันต์ ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ศธ.02 โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา (Std2011 Ver. 1.2-16/01/54)

File Edit งานทะเบียน งานหลักสูตร งานวัดผล Help

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Vocational Educational Commission

GPAX & GPA
โปรแกรมประมวลผลการเรียนเฉลี่ย
กรมวัดผลและการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการ
MINISTRY OF EDUCATION

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พัฒนาโดย...อาจารย์มานิตย์ ภิรมานันต์และคณะ
Developed by : Manit Himananto and Teamgroup

Telephone : 08-9748-4787 ; 08-6342-0436 E-mail : m_himananto@hotmail.com

STOP

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โปรแกรม ศร. 02 เป็นโปรแกรมของกระทรวงศึกษาธิการ จัดเก็บนักเรียนในสายอาชีพ (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช. และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส.) ซึ่งเป็นหลักสูตรของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

โปรแกรมนี้ เป็นโปรแกรมที่ใช้คิดผลการเรียนเฉลี่ย GPAX และ GPA ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ทบวงมหาวิทยาลัย ที่ได้กำหนดแนวทางในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ในสถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่ โดยให้นำผลการเรียนของผู้เรียน GPAX และ GPA ตามกลุ่มสาระการ เรียนรู้ มาประกอบการพิจารณาคัดเลือก


โปรแกรม ศร. 02 โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา STD2011 เป็นเวอร์ชันที่ พัฒนามาจาก STD2003 เป็นโปรแกรมที่สามารถทำงานได้เต็มรูปแบบของการบริหารงานด้านนักเรียน นักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องข้อมูลหรือประวัติส่วนตัว ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลหลักสูตรการสอน สาขาวิชาที่เปิดสอน การวัดผลและประเมินผลต่าง ๆ การออกเอกสารทางการศึกษา เช่น ใบ รบ. 1 หรือ ปพ.1 , รบ. 2 , การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล , การติดตามผู้จบการศึกษา และนักศึกษาระยะสั้น นอกกระบบ ฯลฯ

คู่มือเล่มนี้ สอนวิธีการใช้โปรแกรมในเมนูต่าง ๆ วิธีการติดตั้ง การสำรองข้อมูล การนำ ข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม ฯลฯ หวังว่าผู้ใช้งานจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด หากมีปัญหาหรือต้องการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อทีมงานผู้พัฒนาโปรแกรม



มานิตย์ หิমানันโต และคณะ

กรกฎาคม 2554

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> คำชี้แจง | ก |
| <input type="checkbox"/> การออกแบบระบบของโปรแกรม ศธ. 02 | ข |
| <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบโปรแกรม ศธ. 02 | ค |
| <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม | 1 |
| <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการใช้โปรแกรม | 3 |
| <input type="checkbox"/> การโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ | 4 |
| <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล | 6 |
|  เมนูงานทะเบียน | |
| 1. รายละเอียดสถานศึกษา | 6 |
| 2. ประวัตินักเรียน นักศึกษา (ปกติ) | 7 |
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษา | 15 |
| 4. ตรวจสอบสถานภาพการศึกษา | 16 |
| 5. ตรวจสอบวุฒิการศึกษา | 17 |
| 6. เลื่อนระดับชั้นเรียนนักเรียน/นักศึกษา | 18 |
| 7. พิมพ์รายงาน/เอกสาร | 18 |
| 7.1 ใบรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา | 19 |
| 7.2 ใบรายงานเลขที่ใบ รบ.1 | 20 |
| 7.3 ประวัตินักเรียน-นักศึกษา | 20 |
| 7.4 บัตรนักเรียน-นักศึกษา | 21 |
| 7.5 ใบรับรองสภาพ/ใบรับรองความประพฤติ | 22 |
| 7.6 ใบรายงานผลการเรียนส่งผู้ปกครอง | 24 |
| 7.7 ใบประกาศเกรดเฉลี่ยสะสม-ตามกลุ่มการเรียน | 24 |
| 7.8 ใบรายงานผลการเรียน(ปพ.1/รบ.1) | 25 |
| 7.9 ใบรายงานการจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2) | 26 |
| 7.10 ใบประกาศนียบัตร | 29 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
|  เมื่องานหลักสูตร | |
| 1. รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร | 30 |
| 2. แผนการเรียน | 33 |
| 3. ระดับการศึกษา | 35 |
| 4. ประเภทวิชา | 36 |
| 5. สาขาวิชาที่เปิดสอน | 37 |
| 6. ตารางเวลาเรียน | 39 |
| 7. รหัสแผนก/คณะวิชาครูผู้สอน | 40 |
| 8. ครู-อาจารย์ผู้สอน | 41 |
| 9. เพิ่มเติม-แก้ไขตารางสอน - ครูผู้สอน | 43 |
| - นักเรียน | 44 |
| - ห้องเรียน | 45 |
| 10. ตรวจสอบตารางสอน - นักเรียน | 46 |
| - ครูผู้สอน | 47 |
| - ห้องเรียน | 48 |
| 11. พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา | 49 |
| 12. ปรับปรุงข้อมูลงานหลักสูตร | 57 |
|  เมื่องานวัดผล | |
| 1. กำหนดช่วงระดับคะแนนดิบ | 58 |
| 2. คัดลอกแผนการเรียนลงเพิ่มรายวิชา | 59 |
| 3. กรอก/คำนวณระดับคะแนน | 59 |
| 4. โอนผลการเรียนรายวิชา | 63 |
| 5. รายงานผลการเรียน | 64 |
| 6. แก้ไขผลการเรียนรายวิชา | 65 |
| 7. การพิมพ์รายงานเอกสาร | 68 |
| 7.1 แบบฟอร์มส่งคะแนนดิบ (วผ.1) | 68 |
| 7.2 แบบประเมินคะแนนจิตพิสัย | 69 |
| 7.3 พิมพ์รายงานผลการเรียน | 70 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| 7.4 ตรวจสอบผลการเรียนกับแผนการเรียน | 71 |
| 7.5 ตรวจสอบผลการเรียนที่สอบไม่ผ่านทั้งหมด | 72 |
| 7.6 ใบแจ้งการขาดเรียนรายวิชา | 73 |
| <input type="checkbox"/> การทำรายงานข้อมูลนักเรียน | |
| 1. การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล | 75 |
| 2. การประมวลผลค่า GPAX & GPA | 82 |
| <input type="checkbox"/> การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา | 89 |

คำชี้แจง

โปรแกรม ศธ. 02 หรือ โปรแกรม STD2011 ได้ออกแบบให้ทำงานในเรื่องการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน นักศึกษาทุกระบบอย่างครบวงจร การออกแบบของโปรแกรมเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ระบบงานหลัก อาทิ การรับสมัคร การบันทึกประวัตินักศึกษา การออกบัตรนักศึกษาพร้อมรหัส Bar Code การบันทึกผลการลงทะเบียน โดยการอ่านจาก Bar Code รหัสวิชาเรียน การบันทึกหลักสูตรการเรียน การบันทึกผลการเรียน การตรวจสอบผู้จบหลักสูตร การออกใบรับรอง ใบระเบียบ ใบประกาศนียบัตรและรายงานผู้จบหลักสูตร การใช้ Bar Code เพื่อขอข้อมูลนักเรียนนักศึกษา และอื่น ๆ อีกหลายรายการ

การจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย 7 ระบบคือ

- 1) ระบบข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
- 2) ระบบข้อมูลระดับการศึกษา , หลักสูตรการศึกษา
- 3) ระบบข้อมูลการจัดชั้นเรียนและห้องเรียน
- 4) ระบบข้อมูลการให้คะแนนการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 5) ระบบข้อมูลการออกเอกสารการศึกษา
- 6) ระบบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
- 7) ระบบการถ่ายโอนข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งกระทรวงศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลให้ทบวงมหาวิทยาลัย ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อให้การพัฒนาโปรแกรมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านศึกษารายละเอียดและดำเนินการตามขั้นตอนที่เสนอไว้ในคู่มือเล่มนี้ หากมีข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะใด ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมขอได้โปรดแจ้งให้คณะผู้จัดทำทราบด้วย

คณะผู้จัดทำ

□ การออกแบบระบบของโปรแกรม ศธ. 02

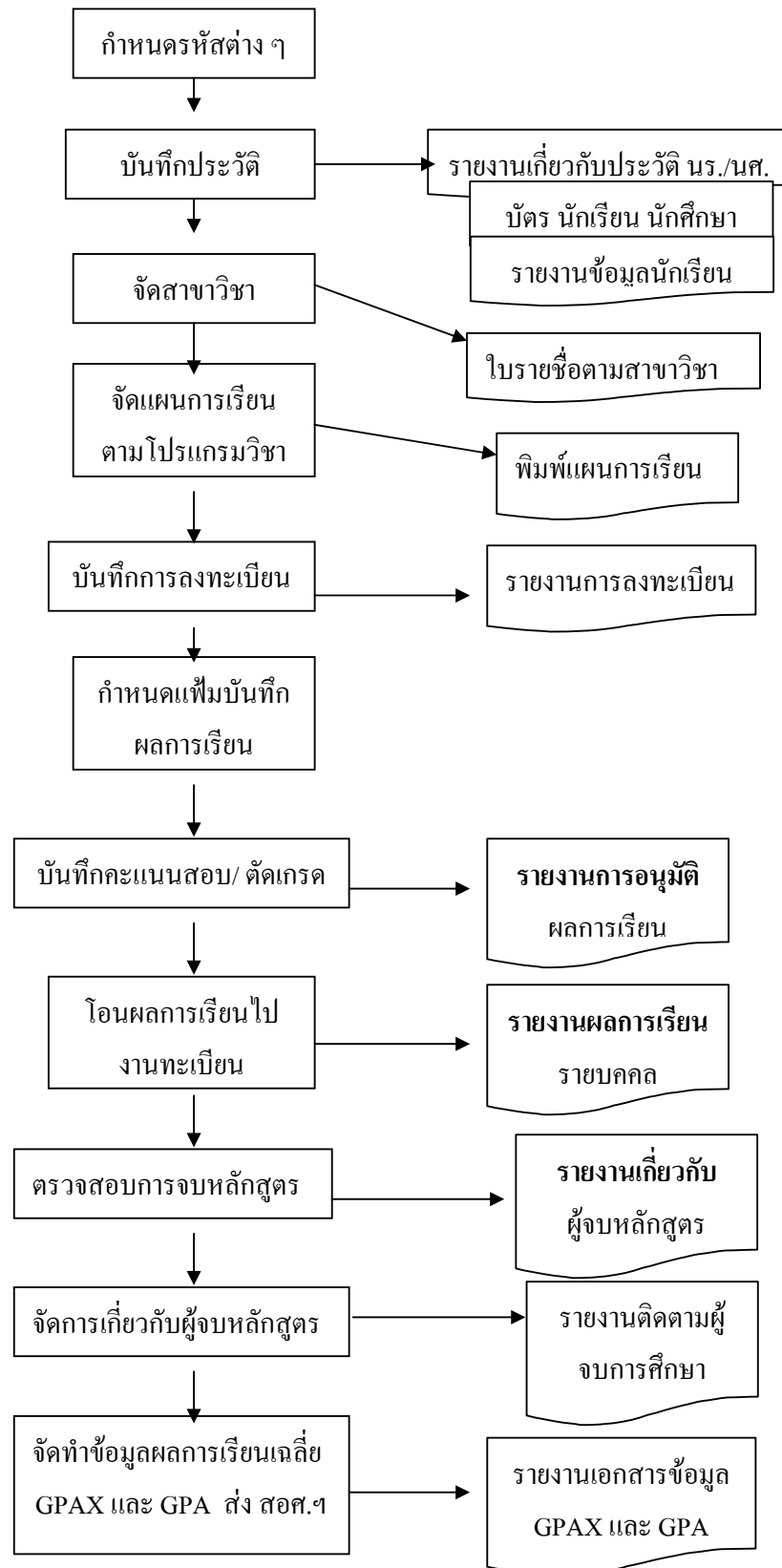
ในการออกแบบระบบงานทะเบียน มีความจำเป็นต้องศึกษาวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวข้องกับทะเบียนนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรการศึกษา และการวัดผลการศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับงานของฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กร บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบฐานข้อมูลร่วมกัน และให้มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้ด้วยภาพ GUI (Graphical User Interface) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบงานต่าง ๆ ได้รวดเร็วและชัดเจนขึ้น

การออกแบบระบบของโปรแกรม ศธ. 02 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. คุณลักษณะความต้องการของระบบงานและคุณสมบัติของแต่ละระบบงาน จำแนกระบบงานเป็น 7 ระบบ คือ

- 1.1 ระบบข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
- 1.2 ระบบข้อมูลระดับการศึกษา, หลักสูตรการศึกษา
- 1.3 ระบบข้อมูลการจัดชั้นเรียนและห้องเรียน
- 1.4 ระบบข้อมูลการให้คะแนนการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 1.5 ระบบข้อมูลการออกเอกสารการศึกษา
- 1.6 ระบบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
- 1.7 ระบบการถ่ายโอนข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA ของสถานศึกษา สังกัด สอศ. ส่งกระทรวงศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลให้ทบวงมหาวิทยาลัย ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ระบบใหม่
2. คุณลักษณะของระบบปฏิบัติการ
 - 2.1 ระบบปฏิบัติการสำหรับ Server
 - 2.2 ระบบปฏิบัติการสำหรับ Workstation เช่น
 - สามารถใช้งานกับ Windows Application ได้
 - 2.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)
 - 2.4 โปรแกรมพัฒนา Database Application (Database Application Development Tools)
3. คุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของระบบงาน
 - 3.1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมระบบ
 - 3.2 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Terminal ในระบบเครือข่าย
 - 3.3 เครื่องพิมพ์เพื่อใช้สำหรับระบบเครือข่าย
 - 3.4 เครื่องควบคุมกระแสไฟฟ้าและสำรองไฟฟ้า (Uninterruptible Power Supply)
 - 3.5 ระบบเดินสายภายในเพื่อเดินสาย Cable เชื่อมต่อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย

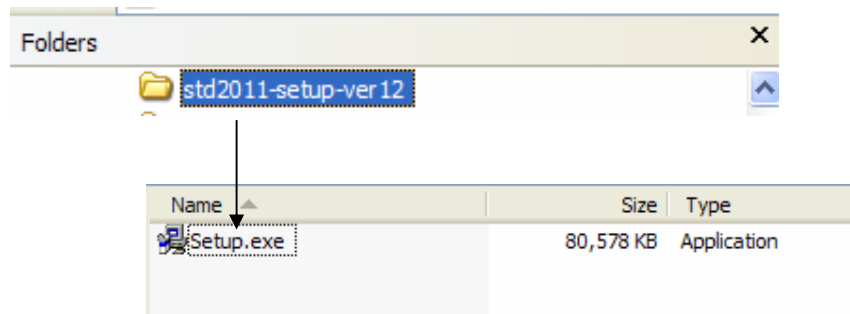
ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบโปรแกรม ศธ. 02



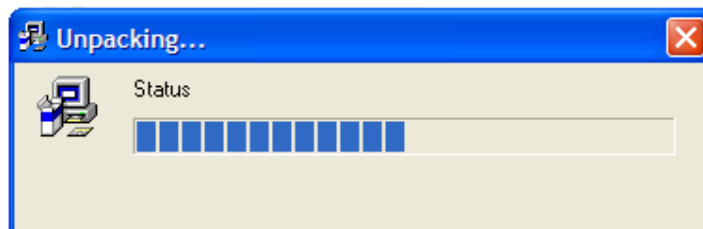


□ ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

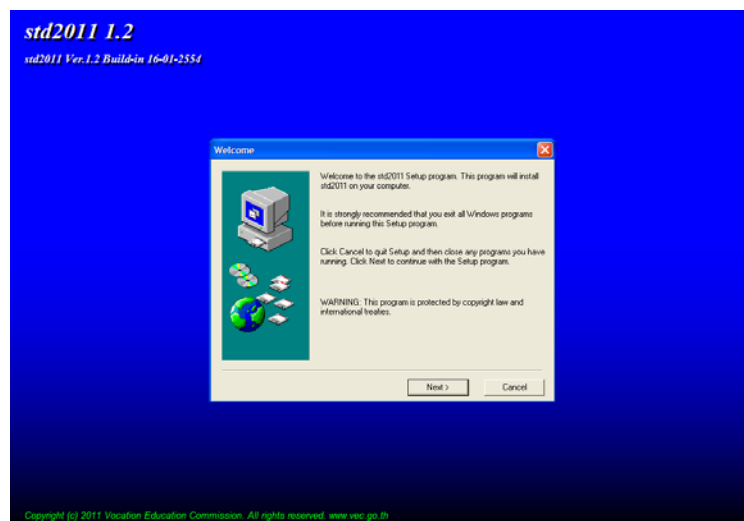
1. เริ่มต้นกับคอมพิวเตอร์ของคุณ โดยอยู่ใน WindowsXP , Windows7
2. เลือก My Computer หรือ Windows Explore
3. เลือกไปที่ใครที่ใส่แผ่นโปรแกรมไว้



4. Double Click ที่คำสั่ง Setup.exe โปรแกรมจะทำการติดตั้ง

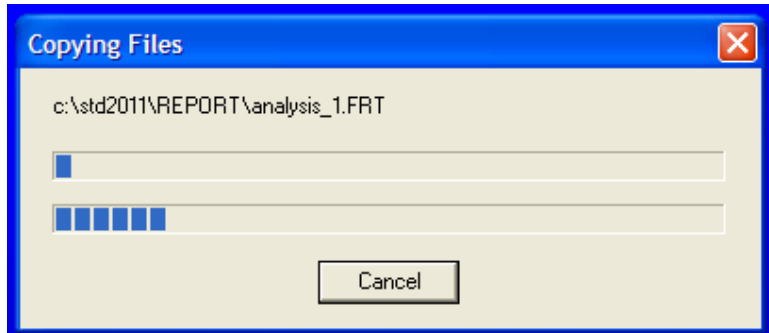


5. ต้องการติดตั้งโปรแกรม กดปุ่ม Yes

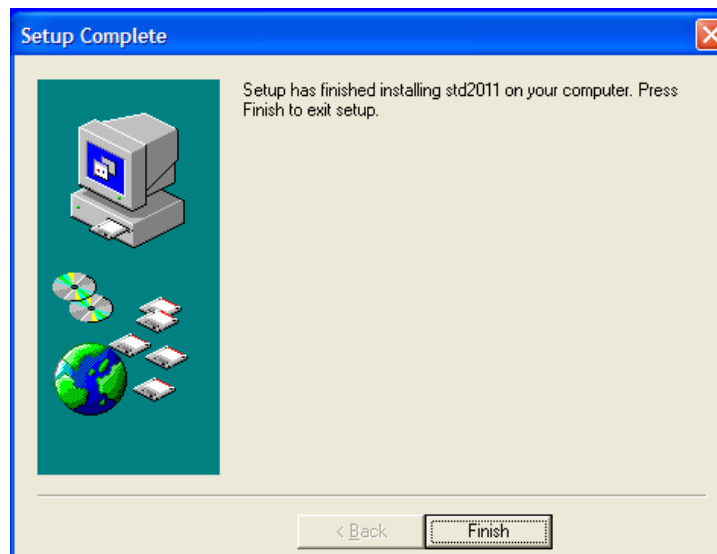




6. กดปุ่ม Next เพื่อดำเนินการต่อไป

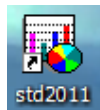


โปรแกรมจะดำเนินการติดตั้ง จนปรากฏ Setup Complete เสร็จสิ้น



กดปุ่ม Finish

โปรแกรมจะสร้าง Shortcut ที่ Desktop เพื่อเข้าสู่การใช้งานของโปรแกรม



การเข้าสู่ระบบโปรแกรม User name ที่จะจัดการระบบได้ คือ Admin ดังนั้นให้ท่านใส่ชื่อผู้ใช้งานว่า Admin และใส่รหัสผ่านของโปรแกรมให้ถูกต้อง



□ ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

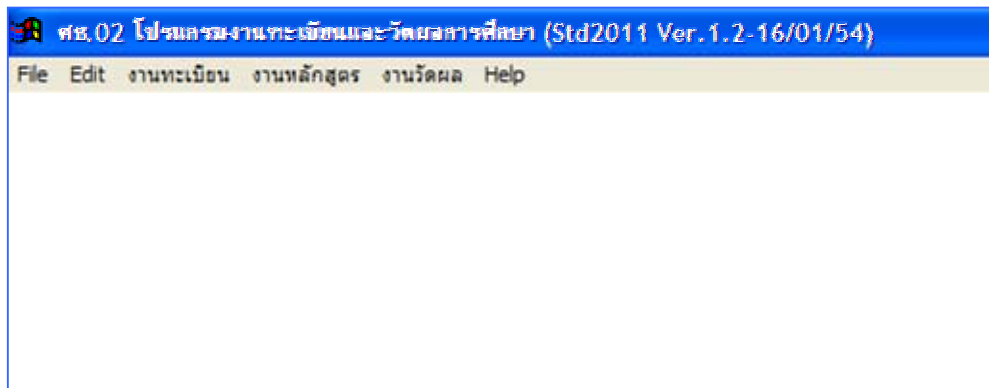
การใช้โปรแกรม อ้างถึงระบบงานทะเบียน , งานหลักสูตร , งานวัดผล ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งจะมีระเบียบให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ เข้าสู่โปรแกรม ศธ 02 (STD2011)

1. กดที่



2. ใส่ User name และ Password ให้ถูกต้อง
3. กด Enter หรือ กดปุ่มเข้าสู่ระบบ
4. โปรแกรมแสดงชื่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. กดปุ่ม STOP เพื่อปิดหน้าที่แสดง หรือ Click 1 ครั้ง ก็จะปิดเช่นกัน





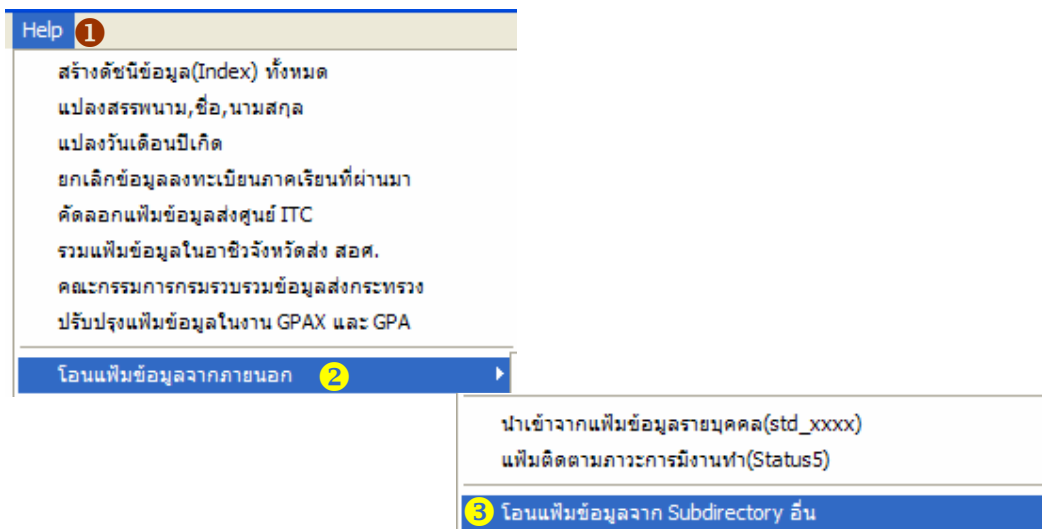
โปรแกรมจะแสดงเมนูต่าง ๆ ส่วน Status ด้านบนจะบอก version ที่ปรับปรุงและพัฒนา และ ระบุวันที่ ก็จะทำให้ทราบว่า โปรแกรมปรับปรุงแก้ไขเมื่อวันที่เท่าไร



การโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ

การโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ คือ การนำข้อมูลเดิมที่มีอยู่เข้ามาในโปรแกรม อาจจะมาจากการ สำรองข้อมูล (Backup) ไว้ หรือ จากการเปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์ (Rename) เข้ามาในโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ ให้ทำดังนี้

1. เลือกเมนู Help
2. เลือกรายการ - โอนข้อมูลจากภายนอก
3. - เลือก โอนเพิ่มข้อมูลจาก Subdirectory อื่น

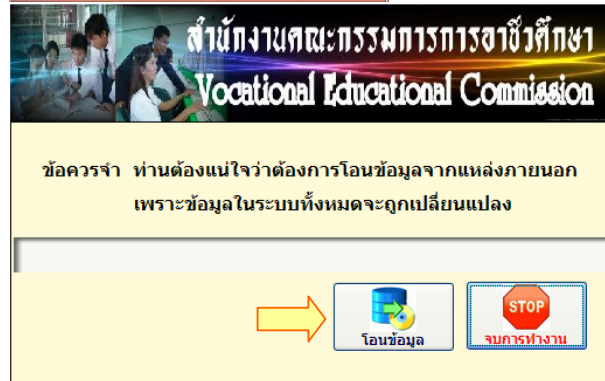




4. ใส่รหัสผ่านให้ถูกต้อง

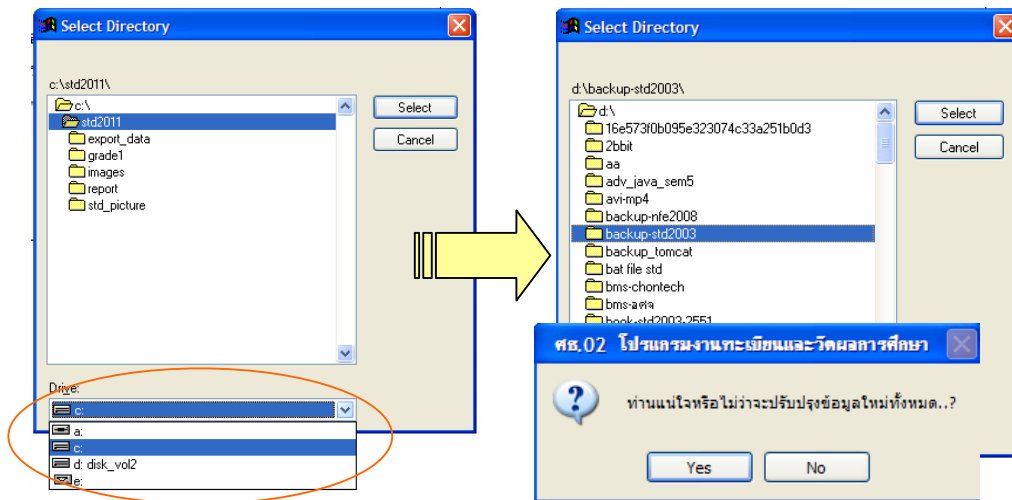


5. กดปุ่ม โอนข้อมูล



6. เลือกแหล่งที่จัดเก็บข้อมูลไว้ เช่น Drive D: , E: , F:

7. เลือก Folder ที่เก็บข้อมูล เช่น backup_std2003 (ข้อควรระวัง : โพลเดอร์ที่จัดเก็บข้อมูลห้ามมีช่องว่าง ถ้ามีช่องว่าง จะไม่สามารถโอนข้อมูลได้ เช่น backup std มีช่องว่าง ต้องทำให้ติดกันจะสามารถโอนข้อมูลได้สมบูรณ์)



8. กดปุ่ม Select >> กดปุ่ม Yes โปรแกรมจะนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ





ขั้นตอนการเก็บข้อมูล

ขั้นตอนการเก็บข้อมูลจะกล่าวถึงการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละเมนูหลัก คือ เมื่องานทะเบียน งานหลักสูตร และงานวัดผล และเมนูอื่น ๆ ตามลำดับขั้นตอน เพื่อความเข้าใจในขั้นตอนการจัดเก็บเมนูของแต่ละรายงาน จะมีความเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน



เมื่องานทะเบียน

1. รายละเอียดสถานศึกษา

เลือกเมนู รายละเอียดสถานศึกษา

The screenshot shows the 'รายละเอียดสถานศึกษา' (Institution Details) form in the VEC system. It is divided into two main sections: Thai (ภาษาไทย) and English (ภาษาอังกฤษ). The Thai section is currently active and shows the following data:

| | | |
|------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| ชื่อสถานศึกษา | 1320026101 | วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี |
| เลขที่ตั้ง | 205 หมู่ 3 | จังหวัด ชลบุรี |
| อำเภอ | บ้านฉาง | ตำบล นongchak |
| ชื่อผู้อำนวยการ | นายไชยนันท์ แสงเมฆา | รหัสไปรษณีย์ 20170 |
| ชื่อรองฯรักษาการ | นายพิทักษ์ เสมอพันธุ์ | เลขที่สถานศึกษา ศธ 0661.08 |
| ชื่อรองฯฝ่ายวิชาการ | นายชลวัฒน์ สิริวาจา | ที่ทำการไปรษณีย์ ไปรษณีย์บ้านฉาง |
| ชื่อรองฯฝ่ายพัฒนา | นายพิทักษ์ เสมอพันธุ์ | เลขที่ไปรษณีย์ 3/2521 |
| ชื่อหัวหน้างานทะเบียน | นางเยาวภา บุญถนอม | หมายเลขโทรศัพท์ 038-485202 ต่อ 169 |
| ชื่อหัวหน้างานการเงิน | นางสมาลี ผ่องผิว | หมายเลขโทรสาร 038-485205 |
| ชื่อหัวหน้างานหลักสูตร | นายมานะ วาจาสิทธิ์ | |
| ชื่อหัวหน้างานวัดผล | นายทรงชัย จันทน์ประเสริฐ | |
| ชื่อหัวหน้างานแนะแนว | นายวิทยา แสนคำ | |
| ชื่อหัวหน้างานปกครอง | นายพิทรนันท์ พรสมมณต์ | |
| วัน เดือน ปีที่ก่อตั้ง | 17/03/2483 | |

The English section shows the same data translated into English:

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ชื่อสถานศึกษา | CHONBURI TECHNICAL COLLEGE |
| เลขที่ตั้ง | 205 M.3 |
| ตำบล | Nongchak |
| อำเภอ | Banbung |
| จังหวัด | CHONBURI THAILAND |
| ชื่อผู้อำนวยการ | Mr.Chaiyanun Sangma-kar |
| ชื่อรองฯรักษาการ | Mr.Chonlawat Siriwaja |
| ชื่อรองฯฝ่ายวิชาการ | Mr.Chonlawat Siriwaja |
| ชื่อหัวหน้างานทะเบียน | Mr.Manit Himananto |
| ชื่อหัวหน้างานการเงิน | Mrs.Sumaree paongpew |
| จำนวนเรคคอร์ดที่ต้องการแสดงผล | <input type="text"/> |

Buttons for 'ภาษาไทย' and 'ภาษาอังกฤษ' are visible at the top of each section. A 'จบการทำงาน' (End Work) button is located at the bottom right of the English section.

- 1.1 เลือกชื่อสถานศึกษาให้ตรง โดยกดปุ่ม จะมีรายชื่อสถานศึกษาให้เลือก
- 1.2 เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งหน้าภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



2. ประวัตินักเรียน-นักศึกษา(ปกติ)

เลือกเมนู ประวัตินักเรียน-นักศึกษา(ปกติ)

ประวัตินักเรียน-นักศึกษา(ปกติ)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Vocational Educational Commission

ค้นหา รหัสประจำตัว OK X < >

ชื่อ สกุล

รหัสระยะสั้นที่ต้องการโอน โอนข้อมูลระยะสั้น

| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | กลุ่มเรียน | สถานะ |
|--------------|-------------------------|------------|-------|
| 4821010242 | นายธนศ จดแดง | 48210107 | |
| 4821020210 | นายกิตติทัต อธิยาศัย | 48210207 | |
| 4921010039 | นายสุรศักดิ์ นพนิม | 49210105 | |
| 4921010057 | นายสุวิวัฒน์ คงสม | 49210102 | |
| 4921020003 | นายพรสุเทพ เนื่องจำเงค์ | 49210201 | DRP |
| 4921020004 | นายสุริยา ศรีสม | 49210201 | DRP |
| 4921020037 | นายชาติ แฉะวิจิตร | 49210202 | |
| 4921020077 | นายรวดี จารุรัตนานนท์ | 49210204 | |
| 4921020096 | นายประสิทธิ์ พารา | 50210206 | |
| 4921020161 | นายกิตติชาติ บัวพงษ์ | 50210208 | |
| 4921020189 | นายจักรพันธ์ ชิมกลาง | 49210208 | |
| 4921020210 | นายพฤฒิพงษ์ ชมพรม | 49210209 | |
| 4921020249 | นายบิณฑพงษ์ เลื่อมใส | 49210201 | |
| 4921040152 | นายสุธาปกรณ์ ศิลาลัย | 49210406 | |
| 4921040327 | นายกฤษดา เรืองปัญญา | 49210413 | |

ประวัติส่วนตัว
ผลการเรียน
อาจารย์ปรึกษา
สถานภาพ
รายการส่งภาพ
รายบุคคล
โอนข้อมูล
จบการทำงาน

2.1 ค้นหานักเรียน- นักศึกษา ที่ต้องการ โดยค้นหาจากรหัสประจำตัว ใส่รหัสประจำตัว

ค้นหา รหัสประจำตัว OK X <

ชื่อ สกุล

รหัสระยะสั้นที่ต้องการโอน โอนข้อมูลระยะสั้น

2.2 กดปุ่ม OK เพื่อให้โปรแกรมค้นหา หรือค้นหาจากชื่อ สกุล

ค้นหา รหัสประจำตัว OK

ชื่อ สกุล

2.3 เมื่อโปรแกรมค้นหาตรงกับความต้องการ กดปุ่ม **ประวัติส่วนตัว**

2.4 เพิ่มเติม/แก้ไข/ตรวจสอบ ข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการศึกษา | ข้อมูลผู้ปกครอง

2.5 ข้อมูลมี 3 ส่วน มี ข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลการศึกษา / ข้อมูลผู้ปกครอง



2.6 ข้อมูลที่มีขีดเส้นใต้ ห้ามเว้นว่าง ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เพราะเป็นข้อมูลที่ส่วนกลาง (สอศ.) ต้องการข้อมูล

สาขางาน

เชื้อชาติ

น้ำหนัก

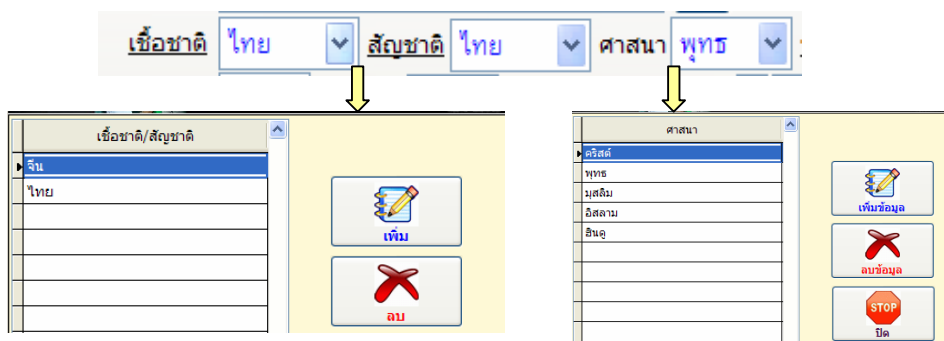
2.7 ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน-นักศึกษา ให้ครบถ้วน

| ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการศึกษา | ข้อมูลผู้ปกครอง | โทรที่สมัครศึกษาใหม่ | ลบที่สมัครศึกษาใหม่ | |
|----------------|---|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|
| รหัสประจำตัว | 5321010001 | ชื่อ/นามสกุล | นายภัทรารุช เทียงแท้ | | |
| เลขที่ใบ ร.บ. | 0661.08 /53.0001 | วันเกิด | 13/08/38 | รหัสกลุ่ม | 53210101 |
| สาขางาน | ยานยนต์ | OK | ระดับชั้นเรียน | ปวช.1 | |
| เชื้อชาติ | ไทย | สัญชาติ | ไทย | ศาสนา | พุทธ |
| น้ำหนัก | 58 | ส่วนสูง | 168 | เลขประจำตัวประชาชน | 1 2001 00597 86 2 |
| จังหวัดที่เกิด | ชลบุรี | อำเภอที่เกิด | บ้านบึง | | |
| ตำบลที่เกิด | คลองแก้ว | ชื่อเล่น | มอส | | |
| เป็นบุตรคนที่ | 2 | จำนวนพี่ | 1 | จำนวนน้อง | จำนวนพี่น้องเรียนอยู่ในสถานศึกษา |
| โรคประจำตัว | | ตำหนิ | | | |
| ความพิการ | ไม่พิการ | ความสามารถพิเศษ | ไม่ระบุ | | |
| ประเภทรถ | | ทะเบียนรถ | | | |
| ชื่อเพื่อนสนิท | นายเตี้ย | | โทรศัพท์ | 038-742426 | |
| ที่อยู่ | 202/1 ม.1 ต.คลองแก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี | | | | |

Tip เกี่ยวกับโปรแกรม

เชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา ถ้าตัวเลือกไม่มีข้อมูลที่เราต้องการ ให้เอาเมาส์ชี้ไปที่ช่องเชื้อชาติหรือสัญชาติ แล้วคลิกเมาส์ปุ่มด้านขวา เช่นเดียวกับช่องศาสนา สามารถเพิ่มข้อมูลได้





Tip เกี่ยวกับโปรแกรม (ต่อ)

- ตรวจสอบนักเรียน นักศึกษา ว่าคนไหนยังไม่มีกลุ่มการเรียน

ให้คลิกปุ่ม เพื่อตรวจสอบ รหัสกลุ่ม **53210101**

- ตรวจสอบระดับชั้นเรียนของนักเรียน นักศึกษา คนไหนยังไม่ได้ใส่ชั้นเรียน ให้คลิกเมาส์ปุ่มขวามือในช่อง

ระดับชั้นเรียน **ปวช.1** ▼

- ตรวจสอบเพศ นักเรียน นักศึกษา คนใดยังไม่ได้ใส่ข้อมูลเพศ ให้คลิกเมาส์ปุ่มขวามือในช่อง

เพศ **ช** ▼

2.8 ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลการศึกษา

เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลการศึกษาของนักเรียน-นักศึกษา

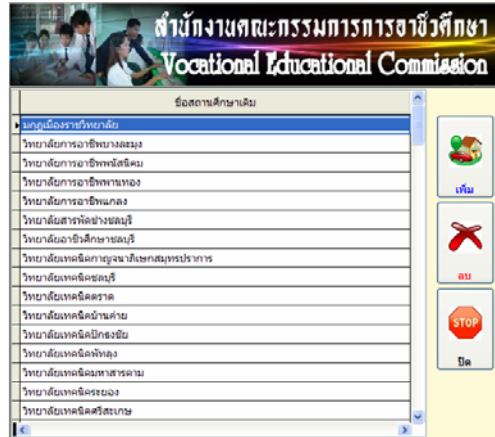
| ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการศึกษา | ข้อมูลผู้ปกครอง | โอนที่สมัครศึกษาใหม่ | ลบที่สมัครศึกษาใหม่ | | | |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-------------------|--------------|--|
| ชื่อ,นามสกุล | นาย กัทรารุท เทียงแท้ | | | | | | |
| สถานศึกษาที่จบ | โรงเรียนคลองกุ่มวิทยา | | | | | | |
| จังหวัด | ชลบุรี | เขต/อำเภอ | บ้านบึง | | | | |
| รหัสประจำตัวเดิม | 05199 | ชุดที่ใบ ร.บ. | 00005 | เลขที่ใบ ร.บ. | 078170 | | |
| วันถึง | 25/03/53 | ผลการเรียน | 72.0 | หน่วยการเรียน | คะแนนเฉลี่ยที่ได้ | 2.85 | |
| ระดับการศึกษา | มัธยมศึกษาตอนต้น | วุฒิการศึกษา | ม.3 | | | | |
| วันที่เข้ารับการศึกษ | 17 พฤษภาคม 2553 | หน่วยกิตที่โอน | | | | | |
| เข้าศึกษาภาคเรียนที่ | 1 | ปีการศึกษา | 2553 | รอบที่เรียน | เข้า | ห้องเรียนที่ | |
| ประเภทของภาคศึกษา | ปกติ | เข้ารับการศึกษโดย | สอบเข้า | | ปวช.1 | | |
| วันที่ออกจากสถานศึกษา | / / | สถานภาพ | กำลังศึกษาอยู่ | | | | |
| ปีที่จบการศึกษา/ทันสภาพ | | เขตที่ออก | | | | | |
| หน่วยกิตสะสม | 21 | คะแนนเฉลี่ยสะสม | 2.80 | เลขที่ใบประกาศ | | | |
| ภาวะการมีงานทำ | | | | | | | |

การกรอกข้อมูลช่อง สถานศึกษาที่จบ

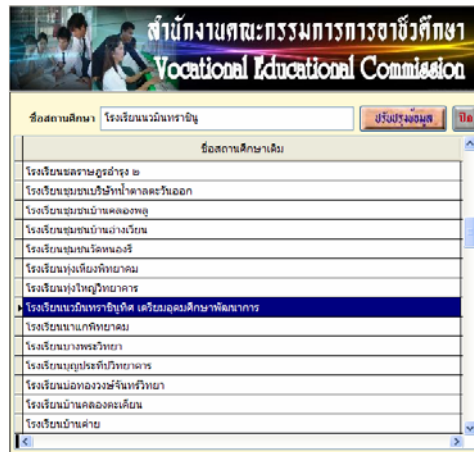
สถานศึกษาที่จบ



- คลิกเมาส์ปุ่มด้านขวา เพื่อเพิ่มข้อมูลของสถานศึกษาเดิมก่อน



- ดับเบิลคลิก เมาส์ปุ่มด้านซ้าย



- เลือกชื่อสถานศึกษา หรือ พิมพ์ชื่อสถานศึกษาในช่อง ชื่อสถานศึกษา เพื่อให้โปรแกรมค้นหาข้อมูลที่มีอยู่
- กดปุ่มปรับปรุงข้อมูล โปรแกรมจะใส่ข้อมูลสถานศึกษาที่จับ

สถานศึกษาที่จับ **โรงเรียนคลองกุ่มวิทยวิทยา**

2.9 ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง

เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองของนักเรียน-นักศึกษา ให้ครบถ้วนถูกต้อง การกรอกข้อมูลช่องรายได้ ถ้าจะไม่ให้การส่งรายงานมีข้อมูลรายได้ไม่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่ได้กรอกรายได้ของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ช่องอาชีพต้องเป็นเสียชีวิต/ พระ/นักบวช ไม่ประกอบอาชีพ/



| ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการศึกษา | ข้อมูลผู้ปกครอง | ให้รหัสนักศึกษาใหม่ | ลบรหัสนักศึกษาใหม่ |
|---------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|
| ชื่อบิดา | นาย ตรีชัย | เที่ยงแท้ | สถานภาพ | บิดาถึงแก่กรรม |
| ความพิการ | พิการ(ไม่ระบุประเภท) | อาชีพ เสียชีวิต | รายได้ | บาท |
| ชื่อมารดา | นางสาว สุกัลยา | สุกุมร | สถานภาพ | มารดาถึงแก่กรรม |
| ความพิการ | ไม่พิการ | อาชีพ เสียชีวิต | รายได้ | บาท |
| บ้านเลขที่ | 141-142 | หมู่ที่ 7 | หมู่บ้าน | ชอย |
| ถนน | | จังหวัด ชลบุรี | อำเภอ | บ้านบึง |
| ตำบล | คลองแก้ว | ไปรษณีย์ 20220 | โทรศัพท์ | 084-8816386 |
| สถานภาพสมรส | บิดาและมารดาแต่งงานใหม่ | รหัสมบ้าน | 20020086423 | |
| ชื่อผู้ปกครอง | นางสาว สุวรรณี | เที่ยงแท้ | ตั้งอยู่เดียวกับบิดา/มารดา | |
| บ้านเลขที่ | 202/1 | หมู่ที่ 1 | หมู่บ้าน | ชอย |
| ถนน | | จังหวัด ชลบุรี | อำเภอ | บ้านบึง |
| ตำบล | คลองแก้ว | ไปรษณีย์ 20220 | โทรศัพท์ | 038-742426 |
| ความสัมพันธ์ | บิดา | อาชีพ ไม่ได้ประกอบอาชีพ | รายได้ | บาท/เดือน |

🐱 การให้รหัสนักเรียน นักศึกษาใหม่

การรับนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนใหม่ เมื่อมีการรับนักเรียน นักศึกษาแล้วแยกตามสาขาวิชาที่เปิดสอนของสถานศึกษา จะต้องให้รหัสนักเรียน นักศึกษาก่อน แล้วจึงไปกรอกข้อมูลส่วนอื่น การให้รหัสนักศึกษาใหม่ เริ่มต้นจาก

- เลือกปุ่ม **ให้รหัสนักศึกษาใหม่**

| | | |
|----------------------|----------------------|---------|
| รหัสประจำตัวเริ่มต้น | <input type="text"/> | OK |
| รหัสประจำตัวสุดท้าย | <input type="text"/> | OK |
| รหัสกลุ่มการเรียน | <input type="text"/> | OK |
| วันที่เข้าเรียน | <input type="text"/> | OK X ปก |

- ให้รหัสนักเรียน-นักศึกษา เริ่มต้น กดปุ่ม OK

| | | |
|----------------------|------------|----|
| รหัสประจำตัวเริ่มต้น | 5422010001 | OK |
|----------------------|------------|----|

- โปรแกรมจะให้รหัส 6 ตัว ให้ใส่รหัสประจำตัวสุดท้าย 4 ตัว เช่น 0030 กดปุ่ม OK

| | | |
|---------------------|------------|----|
| รหัสประจำตัวสุดท้าย | 5422010030 | OK |
|---------------------|------------|----|

- ให้รหัสกลุ่มการเรียน เช่น กลุ่ม 1 หรือห้อง 1 ให้ใส่ 01 เช่น 54220101 กดปุ่ม OK

| | | |
|-------------------|-----------|----|
| รหัสกลุ่มการเรียน | 542201 01 | OK |
|-------------------|-----------|----|



- เลือกใส่วันเดือนปีที่เข้าเรียน

วันที่เข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2554 OK X [] ปิด

- กดปุ่ม OK ปุ่มเพิ่ม จะแสดงการทำงาน

วันที่เข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2554 OK X [] ปิด

- กดปุ่มเพิ่ม ตอบ Yes โปรแกรมจะเพิ่มข้อมูลรหัสนักเรียน

ค้นหา รหัสประจำตัว OK X [] [] [] []

ชื่อ สกุล

รหัสระยะสั้นที่ต้องการโอน [โอนข้อมูลระยะสั้น](#)

| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | กลุ่มเรียน | สถานะ |
|--------------|-----------|------------|-------|
| 5422010004 | | 54220101 | |
| 5422010005 | | 54220101 | |
| 5422010006 | | 54220101 | |
| 5422010007 | | 54220101 | |
| 5422010008 | | 54220101 | |
| 5422010009 | | 54220101 | |
| 5422010010 | | 54220101 | |
| 5422010011 | | 54220101 | |
| 5422010012 | | 54220101 | |

[ประวัติส่วนตัว](#)
[ผลการเรียน](#)
[อาจารย์ที่ปรึกษา](#)
[สถานภาพ](#)

การให้เลขที่ รบ.นักเรียน นักศึกษาใหม่

การให้เลขที่ รบ.นักเรียน-นักศึกษาใหม่ ต้องให้เลขที่ตามระเบียบงานทะเบียนเล่มปัจจุบัน ซึ่งจะต้องใส่เลขที่เรียงตามสาขาวิชา การให้เลขที่ ร.บ. นักศึกษาใหม่ เริ่มต้นจาก

- เลือกเมนูงานทะเบียน >> เลือกประวัตินักเรียน-นักศึกษา (ปกติ)

- กดปุ่ม ประวัติส่วนตัว จะพบ [โทรทัศนศึกษาใหม่](#) [อภรทัศนศึกษาใหม่](#) [ไทลอสก๊อโบ ร.บ.บัณฑิตศึกษา](#)

- เลือกปุ่ม [ไทลอสก๊อโบ ร.บ.บัณฑิตศึกษา](#)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Vocational Educational Commission

รหัสประจำตัวเริ่มต้น OK

รหัสประจำตัวสุดท้าย OK

เลขที่ใบ ร.บ.เริ่มต้น OK X [] [] []



- ใส่รหัสประจำตัวนักเรียนเริ่มต้น ของสาขาวิชาแรก กดปุ่ม OK
- โปรแกรมจะใส่รหัสประจำตัวนักเรียนคนสุดท้ายของสาขานั้น กดปุ่ม OK
- ใส่เลขที่ ร.บ. เริ่มต้น (นำเลขที่ของสถานศึกษามาใส่) กดปุ่ม OK

เลขที่สถานศึกษา

- ปุ่มเพิ่ม จะแสดงการทำงาน
- กดปุ่ม เพิ่ม ยืนยันการเพิ่ม ตอบ Yes
- โปรแกรมจะใส่เลขที่ ร.บ. ให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกคนของสาขาวิชานั้น

| | | | |
|---------------|---|--------------|--|
| รหัสประจำตัว | <input type="text" value="5422010001"/> | ชื่อ/นามสกุล | <input type="text" value="นางสาวนงลักษณ์ สิงห์ทอง"/> |
| เลขที่ใบ ร.บ. | <input type="text" value="0661.08 /54.0001"/> | วันเกิด | <input type="text" value="//"/> |
| | | รหัสกลุ่ม | <input type="text" value="54220101"/> |

ข้อควรสังเกต : สถานศึกษาเก่าจะมีเลขที่สถานศึกษา หลังจุด 2 ตัว เช่น 0661.08 บางสถานศึกษาจะมี 3 ตัว เช่น 0661.101 สถานศึกษาที่มี 2 ตัว ตัวที่ 3 จะให้เว้นวรรคไว้ ดังตัวอย่าง ถ้าสถานศึกษาที่มี 3 ตัว เลขจะติดกันไป ไม่มีเว้นวรรค



การบันทึกข้อมูลสถานภาพนักเรียน นักศึกษา

เป็นการบันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ในด้านการพ้นสภาพ /ลาออก / พักการเรียน หรือการขอกลับเข้าเรียน

- เลือกเมนู ประวัตินักเรียน-นักศึกษา(ปกติ)



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Vocational Educational Commission

ค้นหา รหัสประจำตัว

ชื่อ สกุล

รหัสระบบค้นหาที่ต้องการโอน

| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | กลุ่มเรียน | สถานะ |
|--------------|--------------------------|------------|-------|
| 4821010242 | นายอนนต์ จดแดง | 48210107 | |
| 4821020210 | นายกิตติศักดิ์ อธิยาศัย | 48210207 | |
| 4921010039 | นายสุรศักดิ์ นพท่อม | 49210105 | |
| 4921010057 | นายสุรวัฒน์ คงสม | 49210102 | |
| 4921020003 | นายพรสุเทพ เนื่องจำงงค์ | 49210201 | DRP |
| 4921020004 | นายสุริยา ศรีสม | 49210201 | DRP |
| 4921020037 | นายชาติ แฉงวิจิตร | 49210202 | |
| 4921020077 | นายวรวัฒน์ จารุรัตนานนท์ | 49210204 | |
| 4921020096 | นายประสิทธิ์ พารา | 50210206 | |
| 4921020161 | นายกิตติชาติ นีฬพงษ์ | 50210208 | |
| 4921020189 | นายจักรพันธ์ ชิมกลาง | 49210208 | |
| 4921020210 | นายพลฤทธิพงษ์ ชมพรม | 49210209 | |
| 4921020249 | นายปิติพงษ์ เลื่อมใส | 49210201 | |
| 4921040152 | นายสุธาปรกรณ์ ดีลาภัย | 49210406 | |
| 4921040327 | นายกฤษดา เรืองปัญญา | 49210413 | |

รายการคนดู

- ค้นหานักเรียน- นักศึกษา ที่ต้องการ
- กดปุ่ม สถานภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Vocational Educational Commission

รหัสประจำตัว ชื่อ/นามสกุล ภาคเรียน

สถานภาพ

| รหัสประจำตัว | วัน,เดือน,ปี | ภาคเรียน | สถานภาพ |
|--------------|--------------|----------|---------|
| | | | |
| | | | |

- กดปุ่ม
- ใส่วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก
- เลือกภาคเรียน
- เลือกสถานภาพ
- กดปุ่ม

ถึงแก่กรรม

ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา

พักการเรียน

พักสภาพ(ขาดเรียนเกิน 15 วัน)

พักสภาพ(เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์)

พักสภาพ(ไม่ลงทะเบียน)

ลาออก

| รหัสประจำตัว | วัน,เดือน,ปี | ภาคเรียน | สถานภาพ |
|--------------|--------------|----------|-----------------------|
| 5422010001 | 09/09/53 | 1/2554 | พักสภาพ(ไม่ลงทะเบียน) |

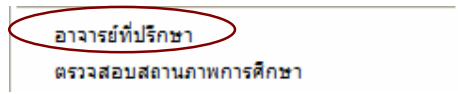
หรือกรณีที่ต้องการ ลบข้อมูลออก ก็สามารถลบข้อมูลได้ โดยเลือกนักเรียน นักศึกษา ที่ถูกบันทึกสถานภาพแล้ว ถ้าต้องการลบก็กดปุ่ม ตอบ Yes



3. อาจารย์ที่ปรึกษา

เป็นการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูที่ปรึกษาให้กับนักเรียนแต่ละกลุ่มการเรียน และรายละเอียดของกลุ่มการเรียน รวมถึงสาขางานของนักเรียน นักศึกษา

1. เลือกเมนูอาจารย์ที่ปรึกษา



2. เพิ่ม/แก้ไข กลุ่มการเรียนและรายละเอียดต่าง ๆ
3. การเลือกสาขางานให้เลือกรจากปุ่ม
4. กดปุ่ม บันทึก เมื่อมีการแก้ไขข้อมูล



4. ตรวจสอบสถานภาพการศึกษา

เป็นการตรวจสอบหรือพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา พันสภาพ/ลาออก ลาพักการเรียน

1. เลือกเมนูตรวจสอบสถานภาพการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา
ตรวจสอบสถานภาพการศึกษา
 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา
 แก้ไขสถานภาพการจบการศึกษา
 เลื่อนระดับชั้นเรียนนักเรียน/นักศึกษา

ภาคเรียน 2/2553

2. ใส่ภาคเรียน
3. เลือกรายการ

ล่าออก
 ล่าออก
 พันสภาพ(เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์)
 พันสภาพ(ไม่ลงทะเบียน)
 พันสภาพ(ขาดเรียนเกิน 15 วัน)
 ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน
 ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน
 ตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน

4. กดปุ่ม OK

ภาคเรียน 2/2553 ล่าออก

| ภาคเรียน | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-ชื่อสกุล | วันที่ | รายการ |
|----------|--------------|-----------------------|----------|--------|
| 2/2553 | 5321010087 | นายชนะชัย สุรินทร์ | 20/10/53 | ล่าออก |
| 2/2553 | 5321020063 | นายชาญณรงค์ สิทธิวงษ์ | 16/12/53 | ล่าออก |
| 2/2553 | 5321020080 | นายเกียรติพงษ์ หาญมูล | 16/12/53 | ล่าออก |
| 2/2553 | 5321040116 | นายภาสิต วอทอง | 14/10/53 | ล่าออก |
| 2/2553 | 5331040017 | นายประเวช เหมมาลา | 27/09/53 | ล่าออก |

5. กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงานเอกสาร

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

รายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่ ล่าออก

ปีการศึกษา 2/2553

หน้าที่ 1

| ที่ | รหัสประจำตัว | ชื่อ-สกุล | วันเดือนปี | ชั้นเรียน | อาจารย์ที่ปรึกษา |
|-----|--------------|-----------------------|------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 5321010087 | นายชนะชัย สุรินทร์ | 20/10/53 | ปวช.1 | นายเทพฤทธิ์ พลเดช |
| 2 | 5321020063 | นายชาญณรงค์ สิทธิวงษ์ | 16/12/53 | ปวช.1 | นายอรุณ คำศรี |
| 3 | 5321020080 | นายเกียรติพงษ์ หาญมูล | 16/12/53 | ปวช.1 | นายอรุณ คำศรี |
| 4 | 5321040116 | นายภาสิต วอทอง | 14/10/53 | ปวช.1 | นายวิชัย ดันติราพันธ์ |
| 5 | 5331040017 | นายประเวช เหมมาลา | 27/09/53 | ปวส.1 | นายอนุช ปรากฏ์จันทร์ |



5. ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

เป็นการตรวจสอบวุฒิการศึกษาเดิม ของนักเรียน นักศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาตามเอกสารหลักฐานจริงหรือไม่

1. เลือกเมนูตรวจสอบวุฒิการศึกษา

| |
|---|
| อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบสถานภาพการศึกษา ตรวจสอบวุฒิการศึกษา แก้ไขสถานภาพการจบการศึกษา |
| เลื่อนระดับชั้นเรียนนักเรียน\นักศึกษา |

- โปรแกรมจะเลือกปีการศึกษาปัจจุบันของนักเรียน นักศึกษา โดยจะดูจากการกรอกข้อมูลประวัตินักเรียน ปีการศึกษาที่เข้าเรียน และจะดึงข้อมูลสถานศึกษาเดิมที่กรอกข้อมูลไว้
- เลือกโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่ต้องการโดยกดปุ่ม
- กดปุ่มรูปเครื่องพิมพ์

| ปีเข้า | รหัส | ชื่อสถานศึกษา | รหัสเดิม |
|--------|------------|--|--------------------------------|
| 2553 | 5221 | โรงเรียนชลราษฎรอำรุง | |
| 2553 | 5221 | โรงเรียนสมมติจิตต์วิทยายา | 5221040034 |
| 2553 | 5231 | โรงเรียนชลราษฎรอำรุง | |
| 2553 | 5321 | โรงเรียนบ้านบึง"อุตสาหกรรมนุเคราะห์" | 05199 |
| 2553 | 5321 | โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ (ศุภราษฎรอุบลรัตน์) | 05133 |
| 2553 | 5321 | โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ (ศุภราษฎรอุบลรัตน์) | 37637 |
| 2553 | 5321 | โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี | 03601 |
| 2553 | 5321 | โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี | 05375 |
| 2553 | 5321 | โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี | 06252 |
| 2553 | 5321 | โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี | 03337 |
| 2553 | 5321010008 | นายกิตติกร นานเดช | โรงเรียนหนองจิ่งคลสุขสวัสดิ์ |
| 2553 | 5321010009 | นายกัมปนาท คงอยู่ | โรงเรียนหนองใหญ่ศิริราชวิทยายา |
| 2553 | 5321010010 | นายฉัฐพล เจริญผล | โรงเรียนหนองใหญ่ศิริราชวิทยายา |
| 2553 | 5321010011 | นายวิษรพงษ์ สิมราช | โรงเรียนหนองใหญ่ศิริราชวิทยายา |
| 2553 | 5321010012 | นายอชิเบศ แทนแก้ว | โรงเรียนบ้านโป่งกวางทอง |



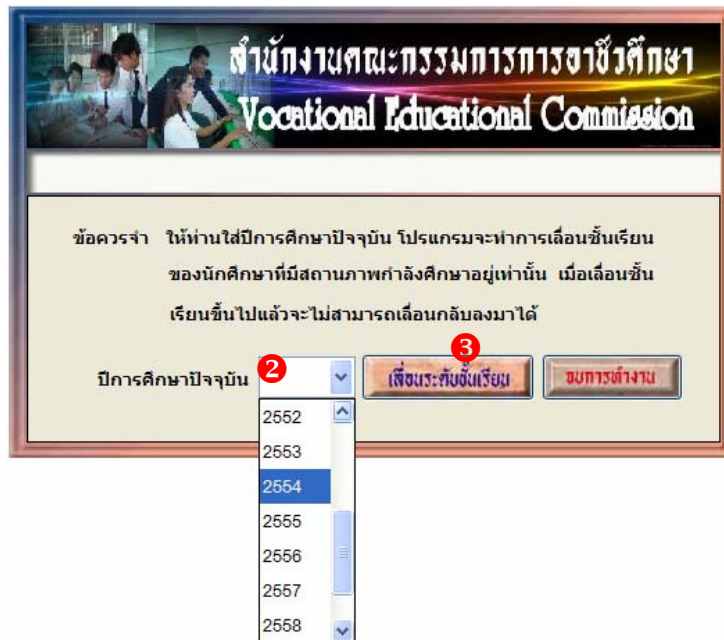
6. เลื่อนระดับชั้นเรียนนักเรียน/นักศึกษา

เป็นการสั่งให้โปรแกรมเลื่อนระดับชั้นเรียนให้กับนักเรียนทุกคน เช่น นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 เลื่อนเป็น ปวช.2 เป็นต้น

ระดับชั้นเรียน **ปวช.1** ▼

1. เลือกเมนูเลื่อนระดับชั้นเรียนนักเรียน/นักศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษา
- ตรวจสอบสถานภาพการศึกษา
- ตรวจสอบวุฒิการศึกษา
- แก้ไขสถานภาพการจบการศึกษา
- เลื่อนระดับชั้นเรียนนักเรียน/นักศึกษา**



2. เลือกปีการศึกษาปัจจุบัน
3. กดปุ่ม เลื่อนระดับชั้นเรียน

7. พิมพ์รายงาน/เอกสาร

การพิมพ์รายงานเอกสาร เป็นการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer) ดังนั้นจะกล่าวถึงการพิมพ์รายงานเอกสารที่สำคัญเท่านั้น รายการใดไม่ได้กล่าวถึง ผู้ใช้งานสามารถทำรายการด้วยตนเอง...



| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| พิมพ์รายงานเอกสาร | ใบรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา |
| ใบรายชื่อนักเรียนที่จบการศึกษา | ใบรายงานเลขที่ใบ ร.บ. 1 |
| ข้อมูลนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว | ประวัตินักเรียน/นักศึกษา |
| วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน | บัตรนักเรียน/นักศึกษา |
| | ใบรับรองสภาพ/ใบรับรองความประพฤติ |
| | ใบแจ้งการรักษาสภาพ/พันสภาพ |
| | ใบประกาศพันสภาพนักเรียน-นักศึกษา |
| | ใบรายงานผลการเรียนส่งผู้ปกครอง |
| | ใบประกาศเกรดเฉลี่ยสะสม |
| | ใบประกาศนียบัตร |
| | ใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพ |
| | ใบรายงานคุณลักษณะพิเศษ |
| | ใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ย(GPA) |
| | ใบรายงานผลการเรียน(ปพ. 1/ร.บ. 1) |
| | ใบรายงานการจบการศึกษา(ปพ.3/ร.บ.2) |

7.1 ใบรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| ใบรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา | พิมพ์ใบรายชื่อเรียน/นักศึกษา(ในระบบ) |
| ใบรายงานเลขที่ใบ ร.บ. 1 | |
| ประวัตินักเรียน/นักศึกษา | พิมพ์ใบรายชื่อเรียน/นักศึกษา(นอกระบบ) |

1. เลือกพิมพ์ใบรายชื่อเรียน/นักศึกษา (ในระบบ)

The screenshot shows a software interface for printing student lists. On the left, there is a table with columns for 'รหัสกลุ่ม' (Group Code) and 'ชื่อกลุ่มเรียน/ห้องเรียน' (Class Name/Room). The table lists various groups, with the first group selected. On the right, there are input fields for 'รหัสกลุ่ม' (53210101), 'ชื่อกลุ่ม' (ช่างยนต์ (ชย.1/1)), 'ครูที่ปรึกษา' (นายพัรุษ วัชรประกอบ), 'ปีการศึกษา' (2/2553), and 'ขนาดกระดาษ' (A4 (30 คน/หน้า)). Below these fields are three icons: 'ใบรายชื่อ' (Print List), 'ส่งออก' (Export), and 'ประวัติ' (History). At the bottom, there are buttons for 'พิมพ์รวม 2 กลุ่ม' (Print 2 Groups), 'สมุดบันทึกผลกิจกรรม' (Activity Record Book), 'สมุดบันทึกผลการเรียน' (Academic Record Book), 'บันทึกชมครูที่ปรึกษา' (Teacher Appreciation Record), 'พิมพ์รหัสประชาชน' (Print ID Card), and 'กลับหน้าจอ' (Return to Screen).

1.1 เลือกกลุ่มการเรียนหรือค้นหากลุ่มที่ต้องการ

1.2 ใส่ภาคเรียน/ปีการศึกษา

1.3 กดปุ่ม ใบรายชื่อ

- ต้องการบันทึกเป็นไฟล์ Excel เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนอื่น ก็ให้

กดปุ่ม

- ต้องการพิมพ์ประวัติ ให้กดปุ่ม



- ต้องการพิมพ์แบบอื่น ๆ เลือกปุ่มตามรายการ



7.2 ใบรายงานเลขที่ใบ ร.บ. 1

| รหัสประจำตัว | ชื่อ - นามสกุล |
|--------------|-----------------------------|
| 5321010001 | นายภัทรารุณ เกียรติ |
| 5321010002 | นายณรงค์กร ไชยภักดิ์ |
| 5321010003 | นายชินวา แซ่เต็ง |
| 5321010004 | นายทรงวุฒิ โพธิ์แก้ว |
| 5321010005 | นายกิตติศักดิ์ เนื่องจำนงค์ |
| 5321010006 | นายปรีณ แยมประโคน |
| 5321010007 | นายอนุกุล อารณดี |
| 5321010008 | นายกิตติกร นามเดช |
| 5321010009 | นายกัมปนาท คงอยู่ |
| 5321010010 | นายณัฐพล เจริญผล |
| 5321010011 | นายวิระพงษ์ สิมราช |
| 5321010012 | นายอภิเมศ แพนแก้ว |
| 5321010013 | นายณัฐวุฒิ ศรีดี |
| 5321010014 | นายปราโมทย์ ไชริยะลาพงษ์ |
| 5321010016 | นายอภิวัฒน์ สามภม |
| 5321010017 | นายอภิรักษ์ ทิมแมน |

- เลือกรหัสนักเรียนเริ่มต้น
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน

7.3 ประวัตินักเรียน/นักศึกษา

| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | กลุ่มเรียน สถานะ |
|--------------|-----------------------------|------------------|
| 5321010001 | นายภัทรารุณ เกียรติ | 53210101 |
| 5321010002 | นายณรงค์กร ไชยภักดิ์ | 53210101 |
| 5321010003 | นายชินวา แซ่เต็ง | 53210101 |
| 5321010004 | นายทรงวุฒิ โพธิ์แก้ว | 53210101 |
| 5321010005 | นายกิตติศักดิ์ เนื่องจำนงค์ | 53210101 |
| 5321010006 | นายปรีณ แยมประโคน | 53210101 |
| 5321010007 | นายอนุกุล อารณดี | 53210101 |
| 5321010008 | นายกิตติกร นามเดช | 53210101 |
| 5321010009 | นายกัมปนาท คงอยู่ | 53210101 |
| 5321010010 | นายณัฐพล เจริญผล | 53210101 |
| 5321010011 | นายวิระพงษ์ สิมราช | 53210101 |
| 5321010012 | นายอภิเมศ แพนแก้ว | 53210101 |
| 5321010013 | นายณัฐวุฒิ ศรีดี | 53210101 |
| 5321010014 | นายปราโมทย์ ไชริยะลาพงษ์ | 53210101 |
| 5321010016 | นายอภิวัฒน์ สามภม | 53210101 |
| 5321010017 | นายอภิรักษ์ ทิมแมน | 53210101 |
| 5321010019 | นายพิชัย แซ่ตั้ง | 53210107 |

- เลือกรหัสนักเรียนเริ่มต้น
- เลือกเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์ เช่น กลุ่มการเรียน/สาขาวิชา/ปีการศึกษา
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน



7.4 บัตรนักเรียน/นักศึกษา

| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | กลุ่มเรียน | สถานะ |
|--------------|-----------------------------|------------|-------|
| 5321010001 | นายภัทรราช เทียงแท้ | 53210101 | |
| 5321010002 | นายณรงค์กร ไชยภักดี | 53210101 | |
| 5321010003 | นายธินา แซ่เต็ง | 53210101 | |
| 5321010004 | นายทรงวุฒิ โพธิ์แก้ว | 53210101 | |
| 5321010005 | นายกิตติศักดิ์ เนื่องจำนงค์ | 53210101 | |
| 5321010006 | นายปิ่น แยมประโคน | 53210101 | |
| 5321010007 | นายอนุกุล อวารณ์ | 53210101 | |
| 5321010008 | นายกิตติกร นามเดช | 53210101 | |
| 5321010009 | นายกัมปนาท คงอยู่ | 53210101 | |
| 5321010010 | นายณัฐพล เจริญผล | 53210101 | |
| 5321010011 | นายวิรัชพงษ์ สิมราช | 53210101 | |
| 5321010012 | นายอภิเบศ แพนแก้ว | 53210101 | |
| 5321010013 | นายณัฐวุฒิ ศรีดี | 53210101 | |
| 5321010014 | นายปราโมทย์ ใจริยะลาพงษ์ | 53210101 | |
| 5321010016 | นายอภิวัฒน์ สามาทุม | 53210101 | |
| 5321010017 | นายอภิสิทธิ์ ทิมแมน | 53210101 | |

- เลื่อนนักเรียน / นักศึกษา
- ใส่วันที่ออกบัตร / วันที่หมดอายุ
- เลือกประเภทเครื่องพิมพ์ เช่น เครื่องพิมพ์ธรรมดา/เครื่องพิมพ์บัตร

- เลือกชนิดการพิมพ์
- กดปุ่มพิมพ์บัตรนักศึกษา
- กรณีเลือกขอมีบัตรใหม่



- เลือกนักเรียน / นักศึกษา ใสในช่องด้านขวามือ >>

| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | กลุ่มเรียน | สถานะ |
|--------------|--------------------------|------------|-------|
| 5321020094 | นายวุฒิชัย กุศา | 53210205 | |
| 5321020095 | นายแทน สะเมนชัย | 53210205 | |
| 5321020096 | นายรณิษฐ์ รัตนโสภาก | 53210205 | |
| 5321020097 | นายอัฐพร พิทักษิม | 53210205 | |
| 5321020098 | นายปฏิภาณ สารายุทธสิทธิ์ | 53210201 | |
| 5321020099 | นายจิรายุ ชนบุญเกียรติ | 53210202 | |
| 5321020100 | นายวาทงศ์ พงศ์พันธ์ | 53210203 | |
| 5321020101 | นายบุญฤๅญสิทธิ์ ออทรัพย์ | 53210205 | |
| 5321020102 | นายธนชิต ชินจิตต์ | 53210205 | |
| 5321020103 | นายรัตนชัย เหล็กกล้า | 53210205 | |
| 5321020104 | นายคณวัฒน์ อนุไพฑาน | 53210206 | |
| 5321020105 | นายอติสร วงศ์ศรควาณิช | 53210206 | |
| 5321020106 | นายเฉลิมรัตน์ แท้ใจลา | 53210206 | |
| 5321020107 | นายปฐมพงษ์ สุขสวัสดิ์ | 53210206 | |
| 5321020108 | นายจิรวัฒน์ คำวงเือก | 53210206 | |
| 5321020109 | นายธีระพงษ์ หล้าหลาน | 53210206 | |

- ใสวันที่ออกบัตร / วันที่หมดอายุ
- เลือกประเภทเครื่องพิมพ์ เช่น เครื่องพิมพ์ธรรมดา/เครื่องพิมพ์บัตร
- กดปุ่มพิมพ์บัตรนักศึกษา

7.5 ใบบรรองสภาพใบบรรองความประพฤติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Vocational Educational Commission

ค้นหา รหัสประจำตัว ชื่อ สกุล

| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | กลุ่มเรียน | สถานะ |
|--------------|-----------------------------|------------|-------|
| 5321010001 | นายภัทรารุช เทียงแท้ | 53210101 | |
| 5321010002 | นายณรงค์กร ไทยภักดี | 53210101 | |
| 5321010003 | นายธันวา แซ่ตั้ง | 53210101 | |
| 5321010004 | นายทรงวุฒิ โพธิ์แก้ว | 53210101 | |
| 5321010005 | นายกิตติศักดิ์ เนื่องจำนงค์ | 53210101 | |
| 5321010006 | นายปรีณ แยมประโคน | 53210101 | |
| 5321010007 | นายอนุกุล อวารณ | 53210101 | |
| 5321010008 | นายกิตติกร นามเดช | 53210101 | |
| 5321010009 | นายกัมปนาท คงอยู่ | 53210101 | |
| 5321010010 | นายณัฐพล เจริญผล | 53210101 | |
| 5321010011 | นายวิชรพงษ์ สิบราช | 53210101 | |
| 5321010012 | นายอชิเบศ แพ้แก้ว | 53210101 | |
| 5321010013 | นายณัฐวุฒิ ศรีดี | 53210101 | |
| 5321010014 | นายปราโมทย์ ไอรียะลาพงษ์ | 53210101 | |
| 5321010016 | นายอภิวัฒน์ สามาทุม | 53210101 | |
| 5321010017 | นายอภิวัฒน์ พิมพ์แมน | 53210101 | |
| 5321010019 | นายวินัย แซ่ตั้ง | 53210107 | |

- เลือกรหัสนักเรียนที่ต้องการ
- กดปุ่ม ใบบรรองสภาพ/ ความประพฤติ



ใบรับรองสภาพ



| | | | |
|--------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|
| รหัสประจำตัว | 5321010003 | ชื่อภาษาอังกฤษ | |
| ชื่อ/นามสกุล | นายธันวา แซ่เต็ง | | |
| ชื่อบิดา | นายเชงฮวด แซ่เต็ง | | |
| ชื่อมารดา | นางมาลิน แซ่แก้ว | | |
| ชั้นเรียน | ปวช.1 | ภาคเรียน | 1/2550 |
| ประเภทใบรับรอง | ยังไม่สำเร็จการศึกษา | ไม่พิมพ์คะแนนเฉลี่ยสะสม | |
| วันที่จบการศึกษา | / / | | ใบรับรองภาษาไทย |
| ความสามารถพิเศษ | | | ใบรับรองภาษาอังกฤษ |
| ผู้ลงนาม | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | | กลับไปเมนู |
| ชื่อผู้รักษาการ | นายพิทักษ์ เสมอพันธุ์ | | |
| ตำแหน่งผู้รักษาการ | รองผู้อำนวยการ | | |

- ใส่รายละเอียดหรือเลือกรายการ
- กดปุ่มใบรับรองภาษาไทย หรือ
- ใส่ชื่อภาษาอังกฤษ
- กดปุ่มใบรับรองภาษาอังกฤษ

ความประพฤติ



| | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------|
| รหัสประจำตัว | 5321010003 | |
| ชื่อ-นามสกุล | นายธันวา แซ่เต็ง | |
| หัวหน้างานปกครอง | นายพิทธนันท์ พรสมมนต์ | |
| ชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ | ปวช.1 | เลขที่หนังสือ |
| ผู้ลงนามรับรอง | หัวหน้างานปกครอง | ผู้อำนวยการ |
| ชื่อผู้รักษาการ | นายพิทักษ์ เสมอพันธุ์ | พิมพ์ใบรับรอง |
| ตำแหน่งผู้รักษาการ | รองผู้อำนวยการ | ปิด |


- เลือกชั้นปี / ใส่เลขที่หนังสือ
- กดปุ่มพิมพ์ใบรับรอง



7.6 ใบรายงานผลการเรียนส่งผู้ปกครอง

ค้นหา รหัสประจำตัว ชื่อ สกุล

| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | กลุ่มเรียน | สถานะ |
|--------------|-----------------------------|------------|-------|
| 5321010001 | นายภัทรารุช เทียงแท้ | 53210101 | |
| 5321010002 | นายณรงค์กร ไทยภักดี | 53210101 | |
| 5321010003 | นายชัชวรา แซ่เต็ง | 53210101 | |
| 5321010004 | นายทรงวุฒิ โพธิ์แก้ว | 53210101 | |
| 5321010005 | นายกิตติศักดิ์ เนื่องจำนงค์ | 53210101 | |
| 5321010006 | นายปรีณ แยมประโคน | 53210101 | |
| 5321010007 | นายอนุกุล อวารณ | 53210101 | |
| 5321010008 | นายกิตติกร นามเดช | 53210101 | |
| 5321010009 | นายกัมปนาท คงอยู่ | 53210101 | |
| 5321010010 | นายณัฐพล เจริญผล | 53210101 | |
| 5321010011 | นายวิษรพงษ์ สิบราช | 53210101 | |
| 5321010012 | นายอภิเบศ แพแก้ว | 53210101 | |
| 5321010013 | นายณัฐวุฒิ ศรีดี | 53210101 | |
| 5321010014 | นายปราโมทย์ ไอริยะลาพงษ์ | 53210101 | |
| 5321010016 | นายอภิวัฒน์ สามาทุม | 53210101 | |
| 5321010017 | นายอภิรักษ์ ทิมแมน | 53210101 | |



ภาคเรียน

พิมพ์ที่อยู่ผู้ปกครอง

พิมพ์เป็นรายบุคคล

- เลือกนักเรียน นักศึกษาที่ต้องการ
- ใส่ภาคเรียน
- เลือกรายการตามต้องการ
- กดปุ่ม รายงานผลการเรียน

7.7 ใบประกาศเกรดเฉลี่ยสะสม / ตามกลุ่มวิชาเรียน

ใบประกาศเกรดเฉลี่ยสะสม ▶ ตามกลุ่มวิชาเรียน

รหัสกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม/ห้อง

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน

เครื่องพิมพ์

ขนาดกระดาษ

รหัสนักศึกษา

ชื่อ - ชื่อสกุล



- ใส่มุมการเรียนที่ต้องการ
- ใส่มุมเรียน
- เลือกเครื่องพิมพ์
- กดปุ่ม คัดเกรดเฉลี่ย

7.8 ใบรายงานผลการเรียน (ปพ.1/รบ.1)

| | |
|------------------------------------|------------|
| ใบรายงานผลการเรียน(ปพ. 1/รบ. 1) | ปวช. |
| ใบรายงานการจบการศึกษา(ปพ. 3/รบ. 2) | ปวส. |
| รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | ระดับ ปทส. |
| ใบรายงานการผลัดประกาศนียบัตร | |

- เลือก ปวช. / ปวช.2545

| | |
|------|----------|
| ปวช. | ปวช.2538 |
| ปวส. | ปวช.2545 |

| | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|------|----|--|--|
| รหัสประจำตัว | 4921060026 | | | | | | |
| ชื่อ/นามสกุล | นายอำนาจ ยินดีสุข | ไม่รับรองสำเนา | | | | | |
| ตรวจสอบ | ตรวจสอบผลการเรียนกับแผนการเรียน | | | | | | |
| รหัสประจำตัว | ชื่อ/นามสกุล | | | | | | |
| 4921060022 | นายพัลลภ ควะชาติ | | | | | | |
| 4921060026 | นายอำนาจ ยินดีสุข | | | | | | |
| 4921060029 | นายพงษ์ธร เอมโกวิท | | | | | | |
| 4921060038 | นายธวัชชัย ศิริ | | | | | | |
| 4921060060 | นายอนุรักษ์ บุญไชย | | | | | | |
| 4921060074 | นายอานนท์ แสงลอย | | | | | | |
| 4931020500 | นายพิสุทธิ์ แก้วอำไพ | | | | | | |
| 4931110075 | นายตะวัน สาริย์ | | | | | | |
| 5021010030 | นายสุริพงษ์ มะจันทร์ | | | | | | |
| 5021010039 | นายอนุรักษ์ ชัยเลิศสิริกุล | | | | | | |
| 5021010052 | นายสาริต สุขสมบูรณ์ | | | | | | |
| 5021010055 | นายอิทธิคม ชะนางวัน | | | | | | |
| 5021010062 | นายอรรถพล กองสินแก้ว | | | | | | |
| 5021010070 | นายทรงเกียรติ นันทขจรกิจ | | | | | | |
| 5021010072 | นายชัยเทพ กิตติคุณ | | | | | | |
| สถานภาพ | | กำลังศึกษาอยู่ | | | | | |
| เขตที่ออก | | | | | | | |
| วันที่ออก | | / / ปีการศึกษา | | | | | |
| ประเภทที่จบ | | | | | | | |
| ผู้ลงนาม | | ผู้อำนวยการ | | | | | |
| หน่วยกิตที่โอน | | 14 | หน่วยกิตที่ได้ | | 98 | | |
| พิมพ์หน้าเดียว | | คะแนนเฉลี่ยสะสม | | 1.88 | | | |
| | | | | | | | |
| พิมพ์แบบต่อเนื่อง | | บันทึก | | | | | |
| | | | | | | | |
| พิมพ์แบบแยกภาคเรียน | | กลับไปเมนู | | | | | |

- เลือกนักเรียน นักศึกษา ที่ต้องการ
- เลือกสถานภาพ
- ใส่วันที่ / ปีการศึกษา
- เลือกประเภทที่จบ
- กดปุ่ม พิมพ์แบบต่อเนื่อง / พิมพ์แบบแยกภาคเรียน

| | | | |
|-------------|---------------------------|------------|------|
| สถานภาพ | จบการศึกษา | | |
| เขตที่ออก | สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | | |
| วันที่ออก | 15/03/54 | ปีการศึกษา | 2553 |
| ประเภทที่จบ | จบพร้อมรุ่น | | |
| ผู้ลงนาม | ผู้อำนวยการ | | |



- เลือก ปวส. / ปวช.2546

| | |
|------------|----------|
| ปวส. | ปวส.2540 |
| ระดับ ปทส. | ปวส.2546 |

รหัสประจำตัว 5131030010

ชื่อ/นามสกุล นายเอกสิทธิ์ หรือไชเอ็ง

ตรวจสอบ ตรวจสอบผลการเรียนกับแผนการเรียน

| รหัสประจำตัว | ชื่อ/นามสกุล |
|--------------|-------------------------|
| 5121060052 | นายดิน พูลศรี |
| 5121060054 | นางสาวพรชชล สันทัด |
| 5121060078 | นายสมมาตร แก้วอุไร |
| 5121060079 | นายเชิษฐพงษ์ เทพรักษา |
| 5121060080 | นายอลงกต ทนง |
| 5121060082 | นายพรพล ศรีสิงขรวัลย์ |
| 5121060087 | นายปัญญาวุฒิ เพิ่มพูล |
| 5131010018 | นายสุชัย วุฒิ |
| 5131010047 | นายอดิศักดิ์ ด้สวไล |
| 5131021501 | นายอัศวินชัย กฤษณาวิตร |
| 5131030002 | นายชนภัทร เกษมพงศกุล |
| 5131030005 | นายนิวัฒน์ บุญเกิด |
| 5131030009 | นายอภิชาติ พิภสกุ |
| 5131030010 | นายเอกสิทธิ์ หรือไชเอ็ง |

สถานภาพ กำลังศึกษาอยู่

เหตุที่ออก

วันที่ออก / / ปีการศึกษา

ผู้ลงนาม ผู้อำนวยการ

หน่วยกิตที่โอน 0 หน่วยกิตที่เรียน 0

หน่วยกิตที่ได้ 78 ค่า GPA ที่ได้ 2.20

พิมพ์หน้าเดียว

พิมพ์แบบต่อเนื่อง บันทึก

พิมพ์แบบแยกภาคเรียน กลับไปเมนู

- เลือกนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวส. ที่ต้องการ
- เลือกสถานภาพ
- ใส่วันที่ / ปีการศึกษา
- กดปุ่ม พิมพ์แบบต่อเนื่อง / พิมพ์แบบแยกภาคเรียน

7.9 ใบรายงานการจบการศึกษา (ปพ. 3/รบ. 2)

| | |
|----------------------------------|----------------|
| ใบรายงานการจบการศึกษา(ปพ.3/รบ.2) | ระดับ ปวช.2545 |
| รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | ระดับ ปวส.46 |
| ใบรายงานการออกประกาศนียบัตร | ระดับ ปทส. |

เลือก ระดับ ปวช.2545

- ใส่รหัสสาขาวิชาที่จบ เช่น 2101 , 2201
- เลือกสาขางาน
- ใส่ภาคเรียนและปีการศึกษาที่จบ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาวันที่ในการพิมพ์ใบ รบ.1

14/10/52

14/10/52

12/03/53

25/03/53

14/05/53



| | | |
|-----------------------------|---------------------|------------------------|
| รหัสสาขาวิชาที่จบการศึกษา | 2101 | ยานยนต์ |
| ปีการศึกษาที่จบ | 2/2552 | |
| วันที่จบการศึกษา | 14/10/52 | อัตโนมัติ |
| เลขที่ประกาศนียบัตรเริ่มต้น | 1 | OK X |
| จำนวนผู้เรียนจบหลักสูตร | 0 | ชาย 0 หญิง 0 |
| แผ่นที่ต้องการพิมพ์ | 1 | ไม่พิมพ์ตราครุฑ |
| เลือกชนิดของเครื่องพิมพ์ | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ | พิมพ์หน้าเดียว |
| เลือกรูปแบบการพิมพ์ | พิมพ์แบบไม่มีฟอร์ม | พิมพ์รายงาน จบการทำงาน |

- เลือกการกำหนดเลขที่ประกาศแบบอัตโนมัติหรือกำหนดเอง
- กดปุ่ม OK
- โปรแกรมจะแสดงจำนวนผู้เรียนจบหลักสูตร ชาย / หญิง

| | | | |
|--------------------------|---------------------|-----------------|------------|
| จำนวนผู้เรียนจบหลักสูตร | 22 | ชาย 22 | หญิง 0 |
| แผ่นที่ต้องการพิมพ์ | 1 | ไม่พิมพ์ตราครุฑ | |
| เลือกชนิดของเครื่องพิมพ์ | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ | พิมพ์หน้าเดียว | |
| เลือกรูปแบบการพิมพ์ | พิมพ์แบบไม่มีฟอร์ม | พิมพ์รายงาน | จบการทำงาน |

- เลือกรายละเอียดที่ต้องการพิมพ์
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน

เลือก ระดับ ปวส. 46

| | |
|----------------------------------|----------------|
| ใบรายงานการจบการศึกษา(ปพ.3/รบ.2) | ระดับ ปวช.2545 |
| รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | ระดับ ปวส.46 |
| ใบรายงานการออกประกาศนียบัตร | ระดับ ปทส. |



7.10 ใบประกาศนียบัตร

| | |
|------------------------|--------------|
| ใบประกาศนียบัตร | ① ภาษาไทย |
| ใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพ | ภาษาอังกฤษ ② |

1. เลือกพิมพ์ใบประกาศฯ ภาษาไทย

| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | เลขที่ | สถานะ |
|--------------|---------------------------|--------|-------|
| 5021010001 | นายธนชัย แซ่ม้า | 6 | END |
| 5021010002 | นายศุภชัย คิวสตาพร | 2 | END |
| 5021010003 | นายกิตติ แซ่มิม | 7 | END |
| 5021010004 | นายจตุพร อ้นแขก | 8 | END |
| 5021010007 | นายสิทธิพันธ์ รอดคลองตัน | 9 | END |
| 5021010009 | นายณัฐพงษ์ ทฤษฎีพงษ์ดี | 10 | END |
| 5021010010 | นายโสภณ แซ่อิว | 11 | END |
| 5021010011 | นายโตษณะ อภิชัยอนวิวัฒน์ | 12 | END |
| 5021010012 | นายจักรกฤษ ศรีบุญ | 13 | END |
| 5021010014 | นายประธาน พระเจริญ | 14 | END |
| 5021010015 | นายศักดิ์ลา จารุรัตนานนท์ | 15 | END |
| 5021010016 | นายชพพล ทองดวง | 3 | END |
| 5021010018 | นายอนุวัฒน์ ภิรมมงคล | 12 | END |
| 5021010019 | นายภาณุมาศ กิจประยูร | 13 | END |
| 5021010020 | นายณเรศวรศักดิ์ นฤขจรน | 14 | END |
| 5021010022 | นายโสมสาด ประถมนพันธ์ | 15 | END |

- เลือกนักเรียน นักศึกษา
- เลือกไ้ส่วน/เดือน/ปี ที่ออกใบประกาศ
- กดปุ่ม พิมพ์ใบประกาศ / พิมพ์ด้านหลัง

2. เลือกพิมพ์ใบประกาศฯ ภาษาอังกฤษ

| รหัสประจำตัว | ชื่อ/นามสกุล | เลขที่ประกาศ |
|--------------|---------------------------|--------------|
| 4931110075 | นายตะวัน สาริยัง | |
| 5021010001 | นายธนชัย แซ่ม้า | 6 |
| 5021010002 | นายศุภชัย คิวสตาพร | 2 |
| 5021010003 | นายกิตติ แซ่มิม | 7 |
| 5021010004 | นายจตุพร อ้นแขก | 8 |
| 5021010007 | นายสิทธิพันธ์ รอดคลองตัน | 9 |
| 5021010009 | นายณัฐพงษ์ ทฤษฎีพงษ์ดี | 10 |
| 5021010010 | นายโสภณ แซ่อิว | 11 |
| 5021010011 | นายโตษณะ อภิชัยอนวิวัฒน์ | 12 |
| 5021010012 | นายจักรกฤษ ศรีบุญ | 13 |
| 5021010014 | นายประธาน พระเจริญ | 14 |
| 5021010015 | นายศักดิ์ลา จารุรัตนานนท์ | 15 |

- เลือกนักเรียน นักศึกษา และไ้ชื่อ/สกุล เป็นภาษาอังกฤษ
- เลือกไ้ส่วน/เดือน/ปี ที่ออกใบประกาศ
- กดปุ่ม พิมพ์ด้านหน้า / พิมพ์ด้านหลัง



เมนูงานหลักสูตร

| | | |
|-----------------------------|----------|------|
| งานหลักสูตร | งานวัดผล | Help |
| รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร | | |
| แผนการเรียน | | |
| ระดับการศึกษา | | |
| ประเภทวิชา | | |
| สาขาวิชาที่เปิดสอน | | |
| ตารางเวลาเรียน | | |
| รหัสแผนก/คณะวิชาครูผู้สอน | | |
| ครู-อาจารย์ผู้สอน | | |
| เพิ่มเติม/แก้ไขตารางสอน ▶ | | |
| ตรวจสอบตารางสอน ▶ | | |
| พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา ▶ | | |
| พิมพ์บัตรครูผู้สอน | | |
| ปรับปรุงข้อมูลงานหลักสูตร | | |

1. รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร

เลือกเมนู งานหลักสูตร => รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร

1.1 เพิ่มข้อมูล

- กดปุ่ม



- ตอบ Yes ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล

- กรอกข้อมูล



รหัสวิชา 2201-1001

ชื่อวิชา(ไทย)

(อังกฤษ)

โครงสร้างวิชา ...

กลุ่มสาระ ...

ชั่วโมง หน่วยกิต ค่าหน่วยกิต ค่าวัสดุ ค่าวิชา

คำอธิบายรายวิชา บันทึก

- ชื่อวิชา (ไทย)/อังกฤษ สามารถกรอกได้ 2 แถว ถ้าชื่อวิชาโดยยาว ๆ แถวแรกไม่พอก็ให้ตัดคำมากรอกแถวที่ 2
- เลือกโครงสร้างวิชา/กลุ่มสาระ

วิชาสามัญทั่วไป

วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ

วิชาชีพพื้นฐาน

วิชาชีพสาขาวิชา

วิชาชีพสาขางาน

โครงการ

เลือกเสรี

กลุ่มวิชาภาษาไทย

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลานามัย

กลุ่มวิชาศิลปะ

- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



1.2 แก้ไขข้อมูล

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
|-----------|-------------------------------------|
| 2000-1101 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 |
| 2000-1102 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2 |
| 2000-1103 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3 |
| 2000-1105 | โครงการภาษาไทย |
| 2000-1106 | ศิลปะการพูด |
| 2000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 |
| 2000-1202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 |
| 2000-1207 | การใช้สื่อผสมในการเรียนภาษาอังกฤษ |
| 2000-1209 | ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ |
| 2000-1220 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ |
| 2000-1221 | การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 |
| 2000-1223 | ภาษาอังกฤษช่วงอุตสาหกรรม |
| 2000-1232 | ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ |
| 2000-1233 | ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต |
| 2000-1234 | ภาษาอังกฤษโครงการ |
| 2000-1235 | ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ |

| | | | | |
|---------------|--------------------------|-------------|----------|---------|
| รหัสวิชา | 2000-1101 | | | |
| ชื่อวิชา(ไทย) | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 | | | |
| (อังกฤษ) | Thai for the Workplace 1 | | | |
| โครงสร้างวิชา | วิชาสามัญทั่วไป 11 | | | |
| กลุ่มสาระ | กลุ่มวิชาภาษาไทย 11 | | | |
| ชั่วโมง | หน่วยกิต | ค่าหน่วยกิต | ค่าวัสดุ | ค่าวิชา |
| 2 | 2 | | | 0 |

- เลือกรายวิชาที่ต้องการแก้ไข

- กดปุ่ม 


- แก้ไขรายการ


- กดปุ่ม 

1.3 คำอธิบายรายวิชา

เป็นการดูรายละเอียดของคำอธิบายในแต่ละวิชา

- เลือกรายวิชาที่ต้องการดูคำอธิบายวิชา

- กดปุ่ม 

- แสดงเอกสาร 

1.4 ลบข้อมูล

- เลือกรายวิชาที่ต้องการลบ

- กดปุ่ม 

- ตอบยืนยันการลบ

แจ้งเตือน

ท่านแน่ใจหรือไม่ว่าจะลบข้อมูลนี้

Yes No

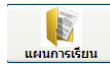


2. แผนการเรียน

เลือกเมนู งานหลักสูตร => แผนการเรียน

2.1 เลือกกลุ่มการเรียนที่ต้องการสร้างแผน

2.2 กดปุ่ม แผนการเรียน



2.3 ใส่ภาคเรียน

2.4 กดปุ่ม



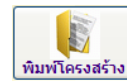
2.5 ใส่รหัสวิชา / ใส่หมวดตามตัวเลขด้านขวา

2.6 กดปุ่ม บันทึก



2.7 ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชาอีก ก็ทำตามข้อ 2.4 – 2.6

2.8 ต้องการพิมพ์เอกสาร เลือกปุ่มพิมพ์รายงานตามต้องการ





การคัดลอกแผนการเรียน

การคัดลอกแผนการเรียน เป็นการคัดลอกข้อมูลแผนการเรียนที่มีอยู่แล้ว ไปให้กับกลุ่มการเรียนใหม่หรือกลุ่มการเรียนใดก็ได้ ภาคเรียนใดก็ได้ โดยไม่ต้องเสียเวลารอกข้อมูลทีละรายวิชา การคัดลอกแผนการเรียนทำตามขั้นตอนดังนี้

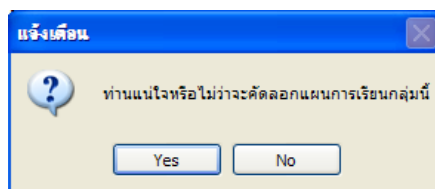
- เลือกกลุ่มการเรียนที่เป็นต้นฉบับ
- ใส่ภาคเรียนที่ต้องการคัดลอกของกลุ่มต้นฉบับ กดปุ่ม **OK**

| รหัสกลุ่มเรียน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | นก. | หมวด |
|----------------|-----------|-----------------------------|-----|------|
| 1/255353210101 | 2000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 2 | 11 |
| 1/255353210101 | 2000-1301 | วัฒนธรรมวิถีไทย | 2 | 11 |
| 1/255353210101 | 2000-1601 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ | 1 | 11 |
| 1/255353210101 | 2001-0001 | คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ | 2 | 21 |
| 1/255353210101 | 2001-0005 | อาชีพอนามัยและความปลอดภัย | 2 | 21 |
| 1/255353210101 | 2002-0001 | กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1 | 0 | 50 |
| 1/255353210101 | 2100-1001 | เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น | 2 | 21 |
| 1/255353210101 | 2100-1002 | วัสดุช่างอุตสาหกรรม | 2 | 21 |
| 1/255353210101 | 2100-1004 | งานฝึกฝีมือ | 3 | 21 |
| 1/255353210101 | 2100-1006 | งานเครื่องยนต์เบื้องต้น | 2 | 21 |
| 1/255353210101 | 2101-1003 | งานเครื่องล่างรถยนต์ | 3 | 22 |

- กดปุ่ม **คัดลอกแผน**

- ใส่ภาคเรียนที่ต้องการคัดลอกและกลุ่มการเรียนที่ต้องการคัดลอก ตัวอย่าง **1/255454220101**

- กดปุ่ม **คัดลอกแผน**



- ตอบ Yes



การลบแผนการเรียน/ยกเลิกแผน

เป็นการลบข้อมูลแผนการเรียนที่ไม่ต้องการออก

- เลือกรหัสการเรียนที่ต้องการลบ
- ใส่ภาคเรียนที่ต้องการลบ

| รหัสกลุ่มเรียน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น.ก. | หมวด |
|----------------|-----------|------------------------------|------|------|
| 1/255353210101 | 2000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 2 | 11 |
| 1/255353210101 | 2000-1301 | วัฒนธรรมวิถีไทย | 2 | 11 |
| 1/255353210101 | 2000-1601 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ | 1 | 11 |
| 1/255353210101 | 2001-0001 | คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ | 2 | 21 |
| 1/255353210101 | 2001-0005 | อาเซียนอาเซียนและความปลอดภัย | 2 | 21 |
| 1/255353210101 | 2002-0001 | กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1 | 0 | 50 |
| 1/255353210101 | 2100-1001 | เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น | 2 | 21 |
| 1/255353210101 | 2100-1002 | วัสดุช่างอุตสาหกรรม | 2 | 21 |
| 1/255353210101 | 2100-1004 | งานฝึกฝีมือ | 3 | 21 |
| 1/255353210101 | 2100-1006 | งานเครื่องยนต์เบื้องต้น | 2 | 21 |
| 1/255353210101 | 2101-1003 | งานเครื่องสำอางยนต์ | 3 | 22 |

- กดปุ่ม
- ตอบ Yes

3. ระดับการศึกษา

เป็นการกำหนดรหัสของระดับการศึกษา ตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด ให้ใช้ตัวเลขที่กำหนด ซึ่งข้อมูลส่วนนี้โปรแกรมจะใส่ข้อมูลมาพร้อมกับการติดตั้ง ในรหัสประจำตัวนักเรียน ระดับการศึกษา จะเป็นตัวที่ 3 ของรหัสนักเรียน แสดงถึงระดับการศึกษา

เลือกเมนู งานหลักสูตร => ระดับการศึกษา

| รหัส | ชื่อ | ค่าสอบ |
|------|----------|--------|
| 1 | ระยะสั้น | 100 |
| 2 | ปวช. | 180 |
| 3 | ปวส. | 200 |
| 4 | ปวท. | 250 |
| 5 | ปวศ. | 200 |

รหัส: 2
 ชื่อ: ปวช.
 ชื่อเต็ม: ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 ค่าสอบพิเศษ: 180

| ชั้นปีที่ | ชาย | หญิง | รวม |
|---------------|------|------|------|
| ชั้นปีที่ 1 | 593 | 25 | 618 |
| ชั้นปีที่ 2 | 469 | 23 | 492 |
| ชั้นปีที่ 3 | 478 | 14 | 492 |
| จำนวนนักศึกษา | 1541 | 63 | 1604 |

รหัสนักเรียน: XX X XXXXXXX
 ระดับการศึกษา



- 3.1 กดปุ่ม  หากต้องการแก้ไขข้อมูล
- 3.2 กดปุ่ม  ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล
- 3.3 เมื่อแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 

4. ประเภทวิชา

ประเภทวิชาที่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เปิดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ใช้ตัวเลขที่ สอศ. กำหนด ซึ่งข้อมูลส่วนนี้โปรแกรมจะใส่ข้อมูลมาพร้อมกับการติดตั้ง ในรหัสประจำตัวนักเรียน ประเภทวิชา จะเป็นตัวที่ 4 ของรหัสนักเรียน แสดงถึงประเภทวิชาที่เรียน


เลือกเมนู งานหลักสูตร => ประเภทวิชา



| รหัส | ชื่อภาษาไทย | ชื่อภาษาอังกฤษ |
|------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | อุตสาหกรรม | Trade & Industry |
| 2 | พาณิชยกรรม | Commece |
| 3 | ศิลปกรรม | Art |
| 4 | คหกรรม | |
| 5 | เกษตรกรรม | Aquaculture |
| 6 | ประมง | Fisheries |
| 7 | อุตสาหกรรมท่องเที่ยว | Tourism Industry |
| 8 | อุตสาหกรรมสิ่งทอ | Textile Industry |
| 9 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | Information Technology |

รหัสประเภท: 1
 ประเภทวิชา: อุตสาหกรรม
 ชื่ออังกฤษ: Trade & Industry

จำนวนนักศึกษา: ชาย 2218 หญิง 95 รวม 2313

ปุ่ม:    

รหัสนักเรียน XXX X XXXXXX
 ประเภทวิชาที่เรียน

- 4.1 กดปุ่ม  หากต้องการแก้ไขข้อมูล
- 4.2 กดปุ่ม  ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล
- 4.3 เมื่อแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 



5. สาขาวิชาที่เปิดสอน

การกำหนดรหัสสาขาวิชาที่เปิดสอน ของแต่ละประเภทวิชานั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะกำหนดรหัสไว้เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด นำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน รหัสสาขาวิชาจะมี 4 หลัก คือ หลักแรกหมายถึง ระดับการศึกษา หลักที่สองหมายถึง ประเภทวิชาและ หลักที่สามและสี่เป็นลำดับที่ เช่น 2101 หมายถึง ระดับ ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล (ช่างยนต์) เป็นต้น

เลือกเมนู งานหลักสูตร => รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Vocational Educational Commission

| รหัส | ชื่อไทย | ชื่ออังกฤษ |
|------|--------------------------|--------------------------|
| 2101 | เครื่องกล | |
| 2102 | เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง | |
| 2103 | โลหะการ | |
| 2104 | ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | |
| 2106 | การก่อสร้าง | |
| 2108 | สาขาวิชาการก่อสร้าง | |
| 2110 | เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง | |
| 2132 | ช่างอุตสาหกรรม | |
| 2201 | พาณิชย์การ | |
| 3101 | เครื่องกล | |
| 3102 | เทคนิคการผลิต | |
| 3103 | เทคนิคโลหะ | |
| 3104 | ไฟฟ้ากำลัง | |
| 3105 | อิเล็กทรอนิกส์ | |
| 3106 | การก่อสร้าง | |
| 3108 | เทคนิคสถาปัตยกรรม | Architectural Technology |
| 3110 | เขียนแบบเครื่องกล | |
| 3111 | เทคนิคอุตสาหกรรม | |

รหัส: 2101
 ชื่อสาขาวิชา: เครื่องกล
 ชื่ออังกฤษ:
 ชื่อหัวหน้าแผนก: นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ
 โครงสร้าง: 104 หน่วยกิต

| จำนวนนักศึกษา | ชาย | หญิง | รวม |
|---------------|-----|------|-----|
| จำนวนนักศึกษา | 353 | 0 | 353 |
| ชั้นปีที่ 1 | 143 | 0 | 143 |
| ชั้นปีที่ 2 | 103 | 0 | 103 |
| ชั้นปีที่ 3 | 107 | 0 | 107 |

ควบคุม:
 ควบคุม:

5.1 กดปุ่ม ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล

รหัส:
 ชื่อสาขาวิชา:
 ชื่ออังกฤษ:
 ชื่อหัวหน้าแผนก:
 โครงสร้าง: หน่วยกิต

5.2 ป้อนข้อมูลรหัส/ชื่อสาขาวิชา (ภาษาไทย) / ชื่อภาษาอังกฤษ

5.3 กดปุ่ม

(Tip : ควรกรอกรหัสและชื่อสาขาวิชาให้ตรงกับข้อมูลกลางกระทรวง)



5.4 กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลโครงสร้างของสาขา

5.5 กดปุ่ม  ยืนยันตอบ Yes

รหัสสาขาวิชา

หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า

วิชาสามัญทั่วไป

วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ

หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

วิชาชีพพื้นฐาน

วิชาชีพสาขาวิชา

วิชาชีพสาขางาน


โครงการงาน


หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

ฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

รวมหน่วยกิต

 โครงสร้าง

 บันทึก

5.6 กรอกช่อง หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า

5.7 กรอกช่องวิชาสามัญทั่วไป => โปรแกรมจะคำนวณส่วนที่เหลือใส่ช่องด้านล่าง
กรอกช่องหมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี

5.8 กดปุ่ม  บันทึก

5.9 ไม่ทราบข้อมูลโครงสร้างของสาขานั้น ๆ สามารถดูข้อมูลโครงสร้างของสาขาได้


โดยกดปุ่ม  โครงสร้าง





5.10 กดปุ่ม  หากต้องการแก้ไขข้อมูล

5.11 กดปุ่ม  บันทึก

5.12 ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้เอาเคอร์เซอร์ วางตำแหน่งที่ต้องการลบ กดปุ่ม  ลบ

| | | |
|--------|-------------|--|
| ▶ 2301 | ทดสอบข้อมูล | |
|--------|-------------|--|

5.13 กดปุ่มยืนยันการลบ

6. ตารางเวลาเรียน

ตารางเวลาเรียน เป็นการกำหนดคาบ/เวลาเรียน เพื่อนำข้อมูลไปจัดตารางสอนของครูผู้สอนและตารางเรียนของนักเรียน การบันทึกข้อมูลตารางเวลาเรียนสามารถทำได้ดังนี้

เลือกเมนู งานหลักสูตร => ตารางเวลาเรียน

| คาบ | เวลาเข้า | เวลาออก |
|------|----------|---------|
| ▶ 01 | 08.30 | 09.30 |
| 02 | 09.30 | 10.30 |
| 03 | 10.30 | 11.30 |
| 04 | 11.30 | 12.30 |
| 05 | 12.30 | 13.30 |
| 06 | 13.30 | 14.30 |
| 07 | 14.30 | 15.30 |
| 08 | 15.30 | 16.30 |
| 09 | 16.30 | 17.30 |
| 10 | 17.30 | 18.30 |
| 11 | 18.30 | 19.30 |
| 12 | 19.30 | 20.30 |
| 13 | 00.00 | 00.00 |



เพิ่มข้อมูล



ลบข้อมูล



จบการทำงาน

6.1 กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล

6.2 ใส่ คาบเรียน 2 หลัก เช่น คาบที่ 1 ใส่ 02

6.3 ใส่เวลาเข้า และเวลาออก

6.4 กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มข้อมูลคาบ ตามความต้องการ



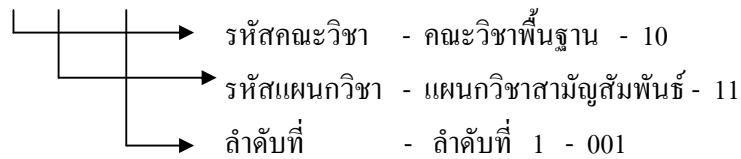
หากในกรณียังไม่มีรายชื่อครู ให้เว้นไว้ก่อน เมื่อใส่รายชื่อครูในฐานข้อมูลแล้ว มาเลือกใส่ในภายหลัง

8. ครูอาจารย์ผู้สอน

เป็นการบันทึกข้อมูลครูอาจารย์ผู้สอน เช่น กำหนดรหัสประจำตัว รายละเอียดต่าง ๆ ที่โปรแกรมกำหนด

รหัสครูผู้สอน กำหนด 7 ตัว

XX XX XXX



ดังนั้นรหัสประจำตัว เป็น 1011001

โดยมีวิธีการบันทึกข้อมูลดังนี้

เลือกเมนู งานหลักสูตร => ครูอาจารย์ผู้สอน







| รหัสผู้สอน | ชื่อ - นามสกุล |
|------------|----------------------------|
| 6066001 | นายวรกิจ วิริยะเกษามงคล |
| 6151004 | นางสาวอินทิรา วัฒนลีมานนท์ |
| 6151005 | นางเยาวภา บุญถนอม |
| 6151006 | นางรวีวรรณ ประยูรเวช |
| 6151007 | นางจินตนา ยงทัศนีย์ |
| 6151008 | นางกรรณิการ์ เนื่องจำนงค์ |
| 6151011 | นางนงเยาว์ บุญริน |
| 6151012 | นายสันต์ บัณฑิตย์ |
| 6151013 | นายธนารัชต์ แม้นเพ็ญคม |
| 6151014 | นางนิตยาพร เสมอพันธุ์ |

8.1 เลือก

8.2 กดปุ่มเพิ่มข้อมูล ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลครูผู้สอน

8.3 ตอบ Yes ยืนยันการเพิ่มข้อมูล



รหัสนประจำตัว      

ชื่อ/นามสกุล

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

โทรศัพท์

คณะวิชา


ประจำแผนก


หน้าที่พิเศษ


8.4 ใส่รหัสประจำตัว และรายละเอียดต่าง ๆ

ช่อง ตำแหน่ง ตำแหน่ง คลิกเมาส์ขวา

| ชื่อตำแหน่ง |
|---------------------|
| ครู คศ.1 |
| ครู คศ.2 |
| ครู คศ.3 |
| ครู (พนักงานราชการ) |
| ครูจ้างสอน |
| ครูชำนาญการ |
| ครูชำนาญการพิเศษ |
| ครูผู้ช่วย |
| ผู้อำนวยการ |
| รองผู้อำนวยการ |
| วิทยากรพิเศษ |
| |
| |
| |
| |







แก้ไข/เพิ่มเติมตำแหน่ง ตามต้องการ ได้



9. เพิ่มเติม/แก้ไขตารางสอน

โปรแกรมจะให้บันทึกข้อมูลตารางสอนของครูผู้สอน และนำตารางสอนของครูแปลงเป็นตารางสอนของนักเรียน เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของตารางสอนครูได้ โดยจะมีขั้นตอนดังนี้

9.1 เลือกเมนู งานหลักสูตร => เพิ่มเติม/แก้ไขตารางสอน และเลือกครูผู้สอน

The screenshot shows a software window with a menu on the left and a list of teachers on the right. The menu is open, showing options: 'เพิ่มเติม/แก้ไขตารางสอน', 'ตรวจสอบตารางสอน', 'พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา', and 'พิมพ์บัตรครูผู้สอน'. The 'เพิ่มเติม/แก้ไขตารางสอน' option is selected, and a sub-menu is visible with 'นักเรียน' and 'ครูผู้สอน' (circled in red). Below the menu is a table of teachers with columns for 'รหัสผู้สอน' and 'ชื่อ - นามสกุล'. The first row is selected, showing details for 'นายกรกิจ วิริยะเกษมมงคล'.

| รหัสผู้สอน | ชื่อ - นามสกุล |
|------------|----------------------------|
| 6066001 | นายกรกิจ วิริยะเกษมมงคล |
| 6151004 | นางสาวอินทิรา วัฒนสิมานนท์ |
| 6151005 | นางเยาวภา บุญถนอม |
| 6151006 | นางรวิวรรณ ประยูรเวช |
| 6151007 | นางจินตนา ยงศักดิ์ |
| 6151008 | นางกรรณิการ์ เนื่องจำนงค์ |
| 6151011 | นางนงเยาว์ บุญริน |
| 6151012 | นายวสันต์ บัวทรัพย์ |
| 6151013 | นายชนาธิศ มั่นเพียรค์ |
| 6151014 | นางนิตยาพร เสมอพันธ์ |
| 6151016 | นางกรรณิการ์ บำรุงญาติ |
| 6152004 | นางอรุณี หอมดำรงศักดิ์ |
| 6152005 | นางกัญชลี พิเชษฐ์กุล |
| 6152006 | นางสาวอุไล ป้องทรัพย์ |
| 6152008 | นายมนัส เจริญสุข |
| 6152010 | นางธัญมน ชมศาสตร์ |

9.1.1 เลือกครูผู้สอน หรือจะค้นหาข้อมูลครูผู้สอนจากรหัสหรือชื่อ โดยใช้รหัสหรือชื่อ กดปุ่ม OK โปรแกรมจะค้นหา

9.1.2 ใส่ภาคเรียนในช่องภาคเรียน

9.1.3 กดปุ่มแก้ไขตารางสอน



9.1.4 กดปุ่ม

9.1.5 ตอบ Yes

9.1.6 โปรแกรมจะเพิ่มให้กรอกข้อมูล 1 เรคคอร์ด



| | | | | | | | |
|------------|----------|-----------|-------------------------|------------|--------------|----|-----|
| รหัสผู้สอน | 6066001 | ชื่อ/สกุล | นายวรกิจ วิริยะเกษมมงคล | ภาคเรียน | 1/2554 | | |
| รหัสผู้สอน | ภาคเรียน | รหัสวิชา | กลุ่มที่ 1 | กลุ่มที่ 2 | วัน-คาบ-ห้อง | ใน | นอก |
| 6066001 | 1/2554 | | | | - - | 0 | 0 |

9.1.7 ใส่รหัสวิชา

9.1.8 ใส่รหัสกลุ่มการเรียน เช่น 54220101 หรือใส่ชื่อย่อของกลุ่ม เช่น ขย.1/1 ถ้าใส่ชื่อย่อของกลุ่มตรงกับที่กำหนดไว้ใน เมฆูอาจารย์ที่ปรึกษา โปรแกรมจะนำรหัสกลุ่มมาใส่

| | |
|-----------|----------|
| รหัสกลุ่ม | 53210101 |
| ชื่อย่อ | ขย.1/1 |

9.1.9 ใส่วัน-คาบ-ห้อง การใส่วัน วันจันทร์ให้ใส่เลข 1 อังคารเลข 2 พุธเลข 3 พฤหัสฯ เลข 4 และศุกร์เลข 5 ส่วนคาบเรียน ใส่คาบเข้าและคาบออก เช่น สอน 3 คาบ คือคาบที่ 1-3 ให้ใส่ 0103 ห้องเรียนใส่ได้ 4 หลัก

9.1.10 การกรอกข้อมูลตารางสอนให้กรอกเรียงตามวัน เช่น วันจันทร์ให้กรอกวันจันทร์ครบก่อน แล้วค่อยกรอกวันอังคาร จบวันอังคาร กรอกวันพุธตามตัวอย่าง

| รหัสผู้สอน | ภาคเรียน | รหัสวิชา | กลุ่มที่ 1 | กลุ่มที่ 2 | วัน-คาบ-ห้อง | ใน | นอก |
|------------|----------|-----------|------------|------------|--------------|----|-----|
| 6152008 | 2/2553 | 2000-1401 | 53210101 | 53210102 | 1-0102-213 | 0 | 2 |
| 6152008 | 2/2553 | 3000-1427 | 52310501 | 52310502 | 1-0508-215 | 0 | 4 |
| 6152008 | 2/2553 | 2000-1420 | 52210401 | 52210402 | 2-0103-215 | 0 | 3 |
| 6152008 | 2/2553 | 2000-1401 | 53210101 | 53210102 | 2-0404-213 | 0 | 1 |
| 6152008 | 2/2553 | 2000-1420 | 52210413 | 52210414 | 2-0608-215 | 0 | 3 |
| 6152008 | 2/2553 | 2000-1420 | 52210209 | 52210210 | 3-0102-214 | 0 | 2 |
| 6152008 | 2/2553 | 2000-1401 | 53210103 | 53210104 | 3-0303-213 | 0 | 1 |
| 6152008 | 2/2553 | 2000-1420 | 52210209 | 52210210 | 3-0404-214 | 0 | 1 |
| 6152008 | 2/2553 | 2000-1420 | 52210211 | | 3-0608-215 | 0 | 3 |
| 6152008 | 2/2553 | 2000-1401 | 53210103 | 53210104 | 4-0102-213 | 0 | 2 |
| 6152008 | 2/2553 | 3000-1426 | 52311101 | 52311102 | 4-0710-215 | 0 | 4 |
| 6152008 | 2/2553 | 3000-1427 | 52310404 | | 5-0104-215 | 0 | 4 |



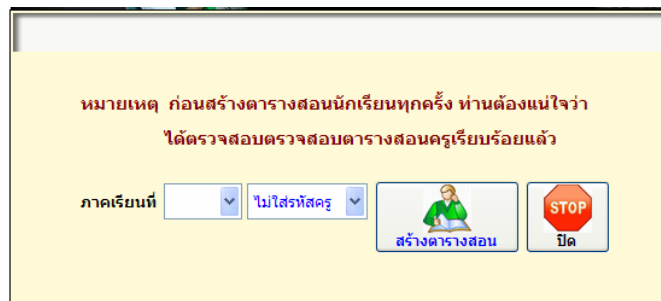

ภาคเรียน /




หากต้องการแยกในและนอก ก็ใส่ตัวเลขกำหนดในและนอกได้

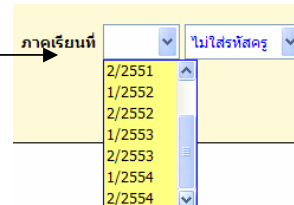
9.2 เลือกเมนู งานหลักสูตร => เพิ่มเติม/แก้ไขตารางสอน และเลือกนักเรียน

| | |
|-------------------------|-----------|
| เพิ่มเติม/แก้ไขตารางสอน | นักเรียน |
| ตรวจสอบตารางสอน | ครูผู้สอน |
| พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา | ห้องเรียน |
| พิมพ์บัตรครูผู้สอน | |



การสร้างตารางสอนนักเรียน จะต้องกรอกข้อมูลตารางสอนครูให้ครบทุกคนแล้ว จึงสร้าง หรือถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตารางสอนครู ก็จะต้องสร้างตารางสอนนักเรียนใหม่

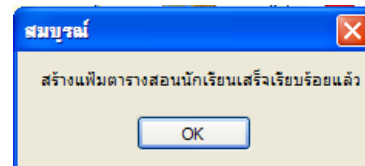
9.2.1 เลือกภาคเรียนที่ต้องการสร้าง



9.2.2 กดปุ่ม สร้างตารางสอน ตอบ Yes

9.2.3 โปรแกรมจะประมวลผล

9.2.4 ถ้าไม่มีตารางซ้ำซ้อน จะปรากฏ
ถ้ามีตารางซ้ำซ้อน โปรแกรมจะ
จะแสดงรายชื่อที่ซ้ำซ้อนออกมา
สามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้

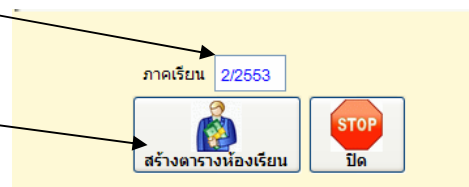


9.3 เลือกเมนู งานหลักสูตร => เพิ่มเติม/แก้ไขตารางสอน และห้องเรียน

เมื่อสร้างตารางสอนครู และตารางสอนนักเรียนแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็น การสร้างห้องเรียน เพื่อที่จะสามารถตรวจสอบห้องเรียนได้ว่า ห้องเรียนใดว่างหรือไม่ว่างวันใด เวลาใด การสร้างห้องเรียน จะทำคล้ายกับตารางสอนนักเรียน เพียงแค่ใส่ภาคเรียนเท่านั้น โปรแกรม จะสร้างห้องเรียนจากตารางสอนให้อัตโนมัติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

9.3.1 ใส่ภาคเรียนที่ต้องการสร้าง

9.3.2 กดปุ่มสร้างห้องเรียน

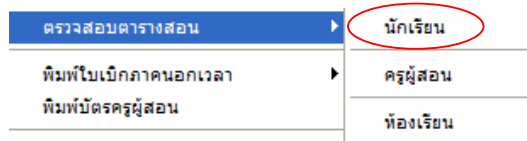




10. ตรวจสอบตารางสอน

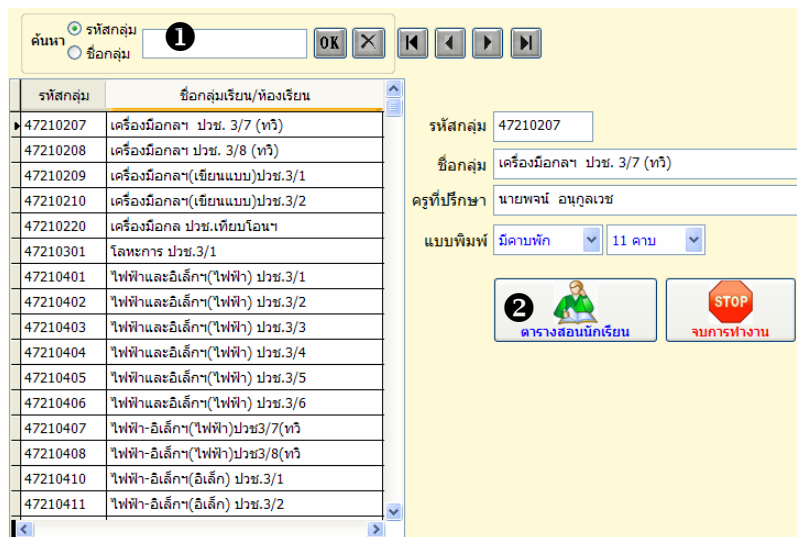
เมื่อมีตารางสอนของครูผู้สอน ตารางสอนนักเรียนและห้องเรียนแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยต้องใช้เมนูตรวจสอบ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

10.1 เลือกเมนู งานหลักสูตร => ตรวจสอบตารางสอน และเลือกนักเรียน



10.1.1 ใส่รหัสกลุ่มการเรียน กดปุ่ม OK

10.1.2 กดปุ่ม ตรวจสอบตารางสอน

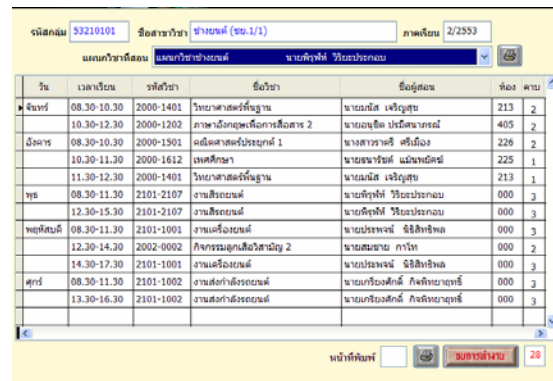


10.1.3 ถ้าต้องการพิมพ์

เลือกแผนกวิชา

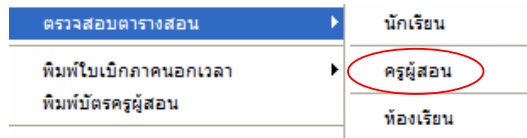
กดปุ่มรูปเครื่องพิมพ์

ตามต้องการ



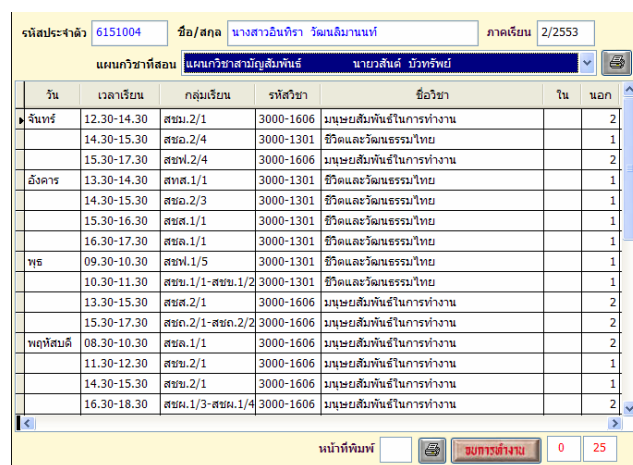
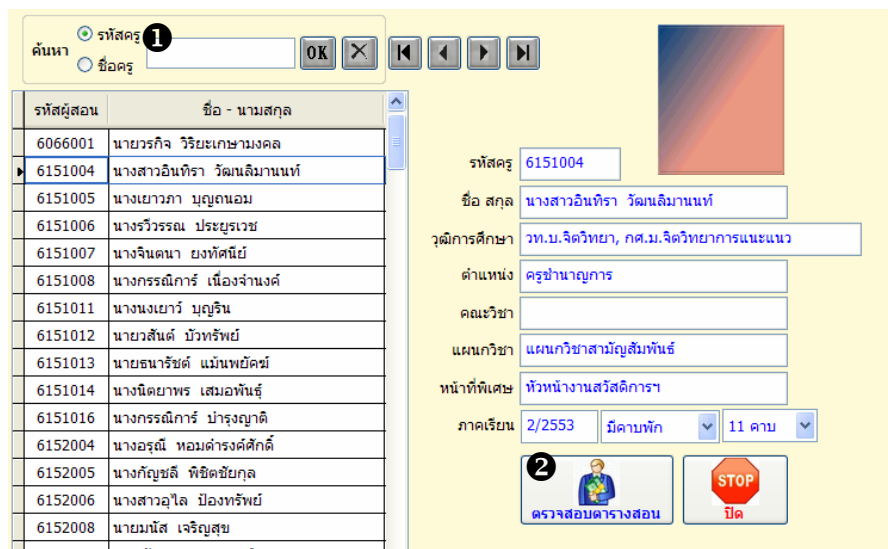


10.2 เลือกเมนู งานหลักสูตร => ตรวจสอบตารางสอน และเลือกครูผู้สอน



10.2.1 ใส่รหัสครูหรือค้นหาชื่อ ครูที่เราต้องการ >> กดปุ่ม OK

10.2.2 กดปุ่ม ตรวจสอบตารางสอน



10.2.3 ถ้าต้องการพิมพ์ เลือกแผนกวิชา กดปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ตามต้องการ



10.3 เลือเมนู งานหลักสูตร => ตรวจสอบตารางสอน และเลือกห้องเรียน

| | |
|-----------------------|-----------|
| ตรวจสอบตารางสอน | นักเรียน |
| พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา | ครูผู้สอน |
| พิมพ์บัตรครูผู้สอน | ห้องเรียน |

10.3.1 ใส่รหัสห้องเรียนหรือเลือก ที่เราต้องการ >> กดปุ่ม OK

10.3.2 กดปุ่ม



ค้นหา รหัส ชื่อห้อง

| รหัสห้อง | ชื่อห้องเรียน |
|----------|---------------|
| 061 | ห้องเรียน_061 |
| 062 | ห้องเรียน_062 |
| 063 | ห้องเรียน_063 |
| 123 | ห้องเรียน_123 |
| 125 | ห้องเรียน_125 |
| 126 | ห้องเรียน_126 |
| 127 | ห้องเรียน_127 |
| 131 | ห้องเรียน_131 |
| 132 | ห้องเรียน_132 |
| 133 | ห้องเรียน_133 |
| 134 | ห้องเรียน_134 |
| 135 | ห้องเรียน_135 |
| 141 | ห้องเรียน_141 |
| 143 | ห้องเรียน_143 |
| 145 | ห้องเรียน_145 |

รหัสห้อง

ชื่อห้อง

รูปแบบการพิมพ์

มีคาบพัก 11 คาบ

| เวลา | | วันจันทร์ | | | | วันอังคาร | | | | วันพุธ | | | |
|----------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| | | 8.15-8.30 | 8.30-9.30 | 9.30-10.30 | 10.30-11.30 | 11.30-12.30 | 12.30-13.30 | 13.30-14.30 | 14.30-15.30 | 15.30-16.30 | 16.30-17.30 | 17.30-18.30 | 18.30-19.30 |
| วันคาบ | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| จันทร์ | | | 3000-1129 53340402 | 3000-1129 54220105 | 3000-1129 54220105 | 3000-1129 54320102 | 3000-1129 54320102 | 3000-1129 52240203 | 3000-1129 52240203 | 3000-1129 54320104 | 3000-1129 54320104 | 3000-1129 54320104 | |
| อังคาร | | 3000-1129 51340101 | 3000-1129 51340101 | 3000-1129 54320101 | 3000-1129 54320101 | 2001-0007 52240202 | 2001-0007 53220107 | 2001-0007 53220107 | 3000-1129 54320104 | 3000-1129 54320104 | 3000-1129 54320104 | 3000-1129 54320104 | |
| พุธ | | 3000-1129 53320101 | 3000-1129 53340402 | 3000-1129 53220106 | 3000-1129 53220106 | | | | 3212-2104 54370101 | 3212-2104 54370101 | | | |
| พฤหัสบดี | | 2000-1129 53220105 | 2000-1129 53220105 | 3000-1129 53220104 | 3000-1129 53220104 | 2001-0008 53270102 | 3000-1129 53320102 | 3000-1129 53320102 | 3000-1129 53220103 | 2000-1129 53220103 | 3000-1129 53220103 | 3000-1129 53220103 | |
| ศุกร์ | | 2001-0006 53240301 | 2001-0006 53240301 | 3000-1129 54340401 | 3000-1129 53340402 | 3000-1129 53340402 | 3201-2003 53320101 | 3201-2003 53320101 | 2000-1129 53220103 | 3000-1129 53220103 | | | |

ลงชื่อ.....
(นางกานดา ราชสิทธิ์)
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน

ลงชื่อ.....
(นายชรินทร์ ศิริวาจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายโชตินันท์ แสงมวง)
ผู้อำนวยการ



10.3.3 ถักครูปเครื่องพิมพ์

รหัสห้อง

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ตารางแสดงรายการใช้ห้องเรียน 327 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554

| วัน | เวลาเรียน | รายวิชา | ชื่อวิชา | ชื่อครูผู้สอน | กลุ่มสาระ | |
|-------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--|
| จันทร์ | 09.00-10.00 | 3080-1201 | ศึกษาค้นคว้าเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ | นางบุษิ วรรณศรี | | |
| | 10.00-11.00 | 2080-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | นายพิษณุ วัฒนศิริ | | |
| | 12.00-13.00 | 3080-1201 | ศึกษาค้นคว้าเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ | นางนารี สุวรรณโคตร | | |
| | 14.00-15.00 | 2080-1222 | คณิตศาสตร์ประยุกต์ 4 | นางสาวกาญจนา เตชะเมธ | | |
| อังคาร | 09.00-10.00 | 3080-1201 | ศึกษาค้นคว้าเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ | นางนารี สุวรรณโคตร | | |
| | 10.00-11.00 | 3080-1229 | ภาษาอังกฤษเพื่อการออกแบบ | นางพรวิไล ลาบุตร | | |
| | 12.00-13.00 | 3080-1201 | ศึกษาค้นคว้าเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ | นางนารี สุวรรณโคตร | | |
| | 13.00-14.00 | 2080-0007 | ธุรกิจและการเงินเบื้องต้น | นายพิชญะ วาณิช | | |
| | 15.00-16.00 | 2080-1250 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 | นายปริชา เจริญวิจิตร | | |
| | 16.00-17.00 | 3080-1201 | ศึกษาค้นคว้าเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ | นางนารี สุวรรณโคตร | | |
| | 17.00-18.00 | 3280-1001 | หลักเศรษฐศาสตร์ | นายธีรธา สัตินานบุตร | | |
| | พุธ | 09.00-10.00 | 3080-1220 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน | นางทองทอง เมธีรัตน์ | |
| | | 10.00-11.00 | 2080-1250 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 | นายปริชา เจริญวิจิตร | |
| | | 15.00-16.00 | 3210-2104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางเทคโนโลยี | นางนารี สุวรรณโคตร | |
| พฤหัสบดี | 09.00-10.00 | 2080-1250 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 | นายปริชา เจริญวิจิตร | | |
| | 10.00-11.00 | 2080-1220 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาเซียน | นายพิษณุ วัฒนศิริ | | |
| | 12.00-13.00 | 2080-0008 | พลังงานและสิ่งแวดล้อม | นายสุรกร แก้วใส | | |
| | 14.00-15.00 | 3080-1220 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน | นางบุษิ วรรณศรี | | |
| | 15.00-16.00 | 2080-1250 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 | นายปริชา เจริญวิจิตร | | |
| ศุกร์ | 09.00-10.00 | 2080-0008 | พลังงานและสิ่งแวดล้อม | นางสาวรชภา วงศ์พรหม | | |
| | 10.00-11.00 | 3080-1601 | ห้องสมุดกับครูผู้สอน | นางอุษิ บุญตน | | |
| | 11.00-12.00 | 3080-1201 | ศึกษาค้นคว้าเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ | นางบุษิ วรรณศรี | | |
| | 13.00-14.00 | 3280-2003 | การบัญชีขั้นสูง 1 | นายพิชิตพร ต่ำบุญสุนัน | | |
| 15.00-16.00 | 2080-1220 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาเซียน | นางสาวเมธิญา วัฒนศิริ | | | |

สรุปงานหลักสูตร จะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลแต่ละภาคเรียน คือ แผนการเรียน ตารางสอน ของครู และนักเรียน พิมพ์รายงานตารางสอน เป็นต้น

11. พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา

การพิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา จะต้องมีการสอนของครูผู้สอน ที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

เลือกเมนู งานหลักสูตร => พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา



| | | |
|---------------------------|---|--|
| พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา | ▶ | วันหยุดประจำภาคเรียน |
| พิมพ์บัตรครูสอน | | กำหนดวันที่เบิกประจำสัปดาห์ รายการวันหยุด/วันลาประจำวัน รายการสอนแทนประจำวัน |
| ปรับปรุงข้อมูลงานหลักสูตร | | พิมพ์ใบขอเบิกประจำสัปดาห์ พิมพ์สรุปยอดใบเบิกรายบุคคล พิมพ์สรุปยอดใบเบิกประจำแผนก |
| | | รายงานการแก้ไขข้อมูล |

11.1 วันหยุดประจำภาคเรียน

เป็นการกำหนดวันหยุดของแต่ละภาคเรียน ที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตรงกับ สัปดาห์ที่เบิก โดยมีวิธีการดังนี้

เลือกเมนู งานหลักสูตร => พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา เลือก วันหยุดประจำภาคเรียน

| ภาคเรียน | วันที่ | วันหยุด |
|----------|----------|---------------|
| ▶ 1/2553 | 28/05/53 | วันวิสาขบูชา |
| 1/2553 | 26/07/53 | วันอาสาฬหบูชา |
| 1/2553 | 27/07/53 | วันเข้าพรรษา |
| 1/2553 | 12/08/53 | วันแม่ |
| 1/2553 | 13/08/53 | วันหยุด |
| 2/2553 | 25/10/53 | วันหยุดชดเชย |
| 2/2553 | 06/12/53 | วันหยุดชดเชย |
| 2/2553 | 10/12/53 | วันรัฐธรรมนูญ |
| 2/2553 | 31/12/53 | วันสิ้นปี |
| 2/2553 | 03/01/54 | วันหยุดปีใหม่ |
| 2/2553 | 04/01/54 | วันหยุดปีใหม่ |
| 2/2553 | 05/01/54 | วันหยุดปีใหม่ |
| 2/2553 | 06/01/54 | วันหยุดปีใหม่ |
| 2/2553 | 07/01/54 | วันหยุดปีใหม่ |

เพิ่มข้อมูล

ยกเลิกข้อมูล

จบการทำงาน

11.1.1 กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล ตอบ Yes ถ้าต้องการเพิ่ม

11.1.2 กรอกรายละเอียด ดังตัวอย่าง

11.1.3 ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้เลือกรายการที่จะลบ กดปุ่มยกเลิกข้อมูล

11.2 กำหนดวันที่เบิกประจำสัปดาห์

เป็นการกำหนดสัปดาห์ที่จะเบิกทั้งหมด และวันที่ของแต่ละสัปดาห์ โดยมีวิธีการดังนี้

เลือกเมนู งานหลักสูตร => พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา เลือก กำหนดวันที่เบิกประจำสัปดาห์



| ภาคเรียน | สัปดาห์ | วันเริ่มต้น | วันสิ้นสุด |
|----------|---------|-------------|------------|
| 2/2553 | 01 | 18/10/53 | 22/10/53 |
| 2/2553 | 02 | 25/10/53 | 29/10/53 |
| 2/2553 | 03 | 01/11/53 | 05/11/53 |
| 2/2553 | 04 | 08/11/53 | 12/11/53 |
| 2/2553 | 05 | 15/11/53 | 19/11/53 |
| 2/2553 | 06 | 22/11/53 | 26/11/53 |
| 2/2553 | 07 | 29/11/53 | 03/12/53 |
| 2/2553 | 08 | 06/12/53 | 10/12/53 |
| 2/2553 | 09 | 12/12/53 | 17/12/53 |
| 2/2553 | 10 | 20/12/53 | 24/12/53 |
| 2/2553 | 11 | 27/12/53 | 31/01/54 |
| 2/2553 | 12 | 03/01/54 | 07/01/54 |
| 2/2553 | 13 | 10/01/54 | 14/01/54 |
| 2/2553 | 14 | 17/01/54 | 21/01/54 |
| 2/2553 | 15 | 24/01/54 | 28/01/54 |
| 2/2553 | 16 | 31/01/54 | 04/02/54 |
| 2/2553 | 17 | 07/02/54 | 11/02/54 |

- 11.2.1 กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล ตอบ Yes ถ้าต้องการเพิ่ม
- 11.2.2 กรอกรายละเอียด ดังตัวอย่าง
- 11.2.3 ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้เลือกรายการที่จะลบ กดปุ่มยกเลิกข้อมูล

11.3 รายการวันหยุด/วันลาประจำวัน

งานหลักสูตรจะต้องบันทึกรายการวันหยุดหรือวันลาของครูผู้สอน ที่ลาหรือไปราชการ ทุกวัน โดยมีวิธีการดังนี้

เลือกเมนู **งานหลักสูตร => พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา** เลือก **รายการวันหยุด/วันลาประจำวัน**

รหัสครู
 ชื่อครู

| รหัสผู้สอน | ชื่อ - นามสกุล |
|------------|----------------------------|
| 6066001 | นายรังกิจ วัริยะเกษมมงคล |
| 6151004 | นางสาวอินทิรา วัฒนนิมานนท์ |
| 6151005 | นางเยาวภา บุญถนอม |
| 6151006 | นางรวิวรรณ ประยูรเวช |
| 6151007 | นางจินตนา ยงศักดิ์ |
| 6151008 | นางกรรณิการ์ เนื่องจำนงค์ |
| 6151011 | นางนงเยาว์ บุญริน |
| 6151012 | นายวสันต์ บัวทรัพย์ |
| 6151013 | นายธนารักษ์ แมนพโยชน์ |
| 6151014 | นางนิตยาพร เสมอพันธุ์ |
| 6151016 | นางกรรณิการ์ ป่ารงญาติ |
| 6152004 | นางอรุณี หอมดำรงศักดิ์ |
| 6152005 | นางกัญชวลี พิษิตชัยกุล |
| 6152006 | นางสาวไอล มิ่งทรัพย์ |
| 6152008 | นายมนัส เจริญสุข |
| 6152010 | นางณัฐมน ชมดาวสูตร |

รหัสครู
 ชื่อ สกุล
 วุฒิการศึกษา
 ตำแหน่ง
 คณะวิชา
 แผนกวิชา
 หน้าที่พิเศษ
 ภาคเรียน



11.3.1 เลือกครูผู้สอนที่ลาหยุด

11.3.2 เลือกภาคเรียน >> กดปุ่ม รายการวันหยุด



| รหัสผู้สอน | 6066001 | ชื่อ/สกุล | นายวรกิจ วิทยเกษมมงคล |
|------------|----------|---------------|-----------------------|
| รหัสผู้สอน | ว/ค/ป | รายการวันหยุด | |
| 6066001 | 25/08/53 | ไปราชการ | |
| 6066001 | 26/08/53 | ไปราชการ | |
| 6066001 | 26/08/53 | ไปราชการ | |
| 6066001 | 04/11/53 | ไปราชการ | |
| 6066001 | 05/11/53 | ไปราชการ | |
| 6066001 | 10/11/53 | ลา | |
| 6066001 | 13/12/53 | ไปราชการ | |
| 6066001 | 14/12/53 | ไปราชการ | |
| 6066001 | 15/12/53 | ไปราชการ | |
| 6066001 | 16/12/53 | ไปราชการ | |
| 6066001 | 17/12/53 | ไปราชการ | |

11.3.3 กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล ตอบ Yes ถ้าต้องการเพิ่ม

11.3.4 กรอกรายละเอียด ดังตัวอย่าง

11.3.5 ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้เลือกรายการที่จะลบ กดปุ่มยกเลิกข้อมูล

11.4 รายการสอนแทนประจำวัน

ในกรณีที่ครูผู้สอนลาหรือไปราชการ ถ้ามีครูผู้สอนท่านอื่น สอนแทน ก็ให้นำรายการสอนแทนมาบันทึก โดยมีวิธีการดังนี้

เลือกเมนู งานหลักสูตร => พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา เลือก รายการสอนแทนประจำวัน

| ค้นหา | <input type="radio"/> รหัสครู | <input type="text"/> | OK | X | ◀ | ▶ | ▶▶ |
|------------|-------------------------------|----------------------|----|---|---|---|----|
| | <input type="radio"/> ชื่อครู | | | | | | |
| รหัสผู้สอน | ชื่อ - นามสกุล | | | | | | |
| 6066001 | นายวรกิจ วิทยเกษมมงคล | | | | | | |
| 6151004 | นางสาวอินทรา วัฒนลีมานนท์ | | | | | | |
| 6151005 | นางเยาวภา บุญถนอม | | | | | | |
| 6151006 | นางรวรรณ ประยูรเวช | | | | | | |
| 6151007 | นางจินดา ยงศักดิ์ | | | | | | |
| 6151008 | นางกรรณิการ์ เบื้องจำนงค์ | | | | | | |
| 6151011 | นางนงเยาว์ บุญริน | | | | | | |
| 6151012 | นายวสันต์ มีวทรัพย์ | | | | | | |
| 6151013 | นายชนารักษ์ เม้นท์ชัย | | | | | | |
| 6151014 | นางนิตยาพร เสมอพันธุ์ | | | | | | |
| 6151016 | นางกรรณิการ์ บำรุงญาติ | | | | | | |
| 6152004 | นางอรุณี หอมดำรงศักดิ์ | | | | | | |
| 6152005 | นางกัญชลี พิเศษชัยกุล | | | | | | |
| 6152006 | นางสาวอุไล ปิ้องทรัพย์ | | | | | | |
| 6152008 | นายมนัส เจริญสุข | | | | | | |
| 6152010 | นางณัฐมน ชมดาวสร | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| รหัสครู | 6066001 |
| ชื่อ สกุล | นายวรกิจ วิทยเกษมมงคล |
| วุฒิการศึกษา | ค.บ.วิศวกรรมเครื่องกล,ว.ท.ม.เทคโนโลยีอินเตอร์ |
| ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| คณะวิชา | |
| แผนกวิชา | แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| หน้าที่พิเศษ | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ภาคเรียน | 2/2553 |



11.4.1 เลือกครูผู้สอนที่ต้องการบันทึกรายการสอนแทน

11.4.2 เลือกภาคเรียน >> กดปุ่ม รายการสอนแทน



| รหัสผู้สอน | 6066001 | ชื่อ/สกุล | นายวรกิจ วิริยะเกษมมงคล | | ลบ | เพิ่ม | ขบวนการทำงาน |
|------------|----------|-----------|-------------------------|--------------|----|-------|----------------|
| รหัสผู้สอน | ว/ด/ป | รหัสวิชา | กลุ่มเรียน | วัน-คาบ-ห้อง | ใน | นอก | หมายเหตุ |
| ▶ 6066001 | 10/02/53 | 3103-2009 | 50310301 | 3-0609-000 | | 4 | แทน ครุมาดิษฐ์ |
| | | | | | | | |

11.4.3 กดปุ่มเพิ่ม ตอบ Yes ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล

11.4.4 กรอกรายละเอียด ดังตัวอย่าง (เหมือนกรอกตารางสอน)

11.4.5 ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้เลือกรายการที่จะลบ กดปุ่มลบ

11.5 พิมพ์ใบขอเบิกประจำสัปดาห์

เป็นการสั่งพิมพ์รายการเบิกของแต่ละสัปดาห์ ตามต้องการ โดยจะต้องใส่สัปดาห์ที่ต้องการเบิก โดยมีวิธีการดังนี้

เลือกเมนู งานหลักสูตร => พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา เลือกพิมพ์ใบขอเบิกประจำสัปดาห์

ค้นหา รหัสครู ชื่อครู

รหัสผู้สอน: 6066001 นายวรกิจ วิริยะเกษมมงคล

ชื่อ สกุล: นายวรกิจ วิริยะเกษมมงคล

ตำแหน่ง: ครูชำนาญการ

แผนกวิชา: แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่พิเศษ: หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคเรียน: 2/2553

สัปดาห์ที่:

ตั้งแต่วันที่: // ถึง: //

ปุ่ม: พิมพ์ใบเบิก, ขบวนการทำงาน

11.5.1 เลือกครูผู้สอนที่ต้องการ

11.5.2 เลือกภาคเรียน >> ใส่สัปดาห์ที่ต้องการเบิก เช่น สัปดาห์ที่ 1 ใส่ 01, 02 ฯลฯ

11.5.3 กดปุ่ม คำขอเบิก

สัปดาห์ที่

ตั้งแต่วันที่ ถึง

ปุ่ม: คำขอเบิก, ขบวนการทำงาน



รหัสประจำตัว ชื่อ/สกุล ภาคเรียน

| วัน | ว/ด/ป | ชั้นเรียน | รหัสวิชา | เวลาสอน | ใน | นอก | หมายเหตุ |
|-----|----------|-----------------|-----------|-------------|----|-----|----------|
| อ. | 08/02/54 | | 2000-1102 | 08.30-10.30 | 0 | 2 | |
| | 08/02/54 | | 2000-1102 | 10.30-12.30 | | 2 | |
| พ. | 09/02/54 | สขอ.2/1-สขอ.2/1 | 3000-1101 | 08.30-11.30 | | 3 | |
| พ. | 10/02/54 | ขฟ.1/1-ขฟ.1/2 | 2002-0002 | 12.30-14.30 | | 2 | |
| | 10/02/54 | ขฟ.1/1-ขฟ.1/1 | Home-Room | 14.30-15.30 | | | |
| ศ. | 11/02/54 | ขฟ.1/1-ขฟ.1/2 | 2000-1102 | 08.30-10.30 | | 2 | |
| | 11/02/54 | | 2000-1102 | 10.30-11.30 | | 1 | |
| | 11/02/54 | | 2000-1102 | 11.30-12.30 | | 1 | |

ชั่วโมงสอนในเวลา/นอกเวลา

11.5.1 ใส่จำนวนชั่วโมงนอกเวลาที่ต้องการเบิก

11.5.2 กดปุ่มรูปเครื่องพิมพ์

11.6 พิมพ์สรุบบันทึกใบเบ็กรายบุคคล

เป็นการสั่งพิมพ์รายการสรุบบันทึกใบเบ็กรายบุคคล

เลือกเมนู งานหลักสูตร => พิมพ์ใบเบ็กรายบุคคลเลือก พิมพ์สรุบบันทึก

รายบุคคล

ค้นหา รหัสครู

| รหัสผู้สอน | ชื่อ - นามสกุล |
|------------|----------------------------|
| 6066001 | นายรภกิจ วิริยะเกษมมงคล |
| 6151004 | นางสาวอินทิรา วัฒนสิมานนท์ |
| 6151005 | นางเยาวภา บุญถนอม |
| 6151006 | นางรวิวรรณ ประยูรเวช |
| 6151007 | นางจินตนา ยงศักดิ์ |
| 6151008 | นางกรรณิการ์ เนื่องจำนงค์ |
| 6151011 | นางนงเยาว์ บุญริน |
| 6151012 | นายวสันต์ บิวทรัพย์ |
| 6151013 | นายธนารักษ์ แม้นพยัคฆ์ |
| 6151014 | นางนิตยาพร เสมอพันธ์ |
| 6151016 | นางกรรณิการ์ บำรุงญาติ |
| 6152004 | นางอรุณี หอมคำรงค์ศักดิ์ |
| 6152005 | นางกัญญาณี พิษิตชัยกุล |
| 6152006 | นางสาวอุไร บืองทรัพย์ |
| 6152008 | นายมนัส เจริญสุข |
| 6152010 | นางธัญมณี ชมศาสตร์ |

รหัสครู

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

แผนกวิชา

หน้าที่พิเศษ

ภาคเรียน

สัปดาห์ที่ ถึงสัปดาห์ที่

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่



11.7 พิมพ์สรุปรายชื่อใบเบิกประจำแผนก

เป็นการสั่งพิมพ์รายการสรุปรายชื่อใบเบิกประจำแผนก ดังนั้นรหัสครูผู้สอนต้องเป็นรหัสแผนกเดียวกัน

เลือกเมนู งานหลักสูตร => พิมพ์ใบเบิกภาคนอกเวลา เลือก พิมพ์สรุปรายชื่อใบเบิกประจำแผนก

| รหัสผู้สอน | ชื่อ - นามสกุล |
|------------|----------------------------|
| 6066001 | นายวรกิจ วิริยะเกษมมงคล |
| 6151004 | นางสาวฉันทิรา วัฒนสิมานนท์ |
| 6151005 | นางเยาวภา บุญเกษม |
| 6151006 | นางรวิวรรณ ประยูรเวช |
| 6151007 | นางจินตนา ยงทัศนีย์ |
| 6151008 | นางกรรณิการ์ เนื่องจำนงค์ |
| 6151011 | นางนงเยาว์ บุญริน |
| 6151012 | นายสันต์ บิวทรัพย์ |
| 6151013 | นายธนารักษ์ แม้นพยัคฆ์ |
| 6151014 | นางนิตยาพร เสมอพันธ์ |
| 6151016 | นางกรรณิการ์ บำรุงญาติ |
| 6152004 | นางอรุณี ทอมดำรงศักดิ์ |
| 6152005 | นางกัญชลี พิเชษฐ์กุล |
| 6152006 | นางสาวอไล ป็องทรัพย์ |
| 6152008 | นายมนัส เจริญสุข |
| 6152010 | นางฉัฐมน ชมศาสตร์ |

รหัสครู: 6066001
 ชื่อ สกุล: นายวรกิจ วิริยะเกษมมงคล
 ตำแหน่ง: ครูชำนาญการ
 แผนกวิชา: แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 หน้าที่พิเศษ: หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ภาคเรียน: 2/2553
 สัปดาห์ที่: 01 ถึงสัปดาห์ที่: 04
 ตั้งแต่วันที่: 18/10/53 ถึงวันที่: 12/11/53

11.7.1 เลือกครูผู้สอนคนแรกของแผนก

11.7.2 เลือกภาคเรียน >> ใส่สัปดาห์ที่ ถึง สัปดาห์ที่ เช่น สัปดาห์ที่ 1 ถึงสัปดาห์ที่ 4 ใส่ 01 และ 04

ภาคเรียน: 2/2553
 สัปดาห์ที่: 01 ถึงสัปดาห์ที่: 04
 ตั้งแต่วันที่: 18/10/53 ถึงวันที่: 12/11/53

11.7.3 เลือก ใบรับรองการตรวจใบเบิก



โรงเรียนทอวิทยานบุรี
เขตเทศบาลเมืองสิงห์บุรี

วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2555

เรื่อง ขอร้องการรวมใบเบิกค่าชดเชยเงิน

มีขึ้น ผู้เรียนค่าเรียนค่าชดเชยคิวดมบุรี

หัวเมืองทอวิทยานบุรีได้รับค่าชดเชยเงินใบเบิกค่าชดเชยเงิน ตั้งแต่ปีการศึกษา 1 ถึงปีการศึกษา 4 รวมจำนวนเงิน 18 ตุลาคม พ.ศ.2555 ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 มีใบรับเงินค่า ชดเชยเงินค่าชดเชยเงินได้ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|-----------|----------|
| 1 | นางสาวจินตนา วัฒนภิรมย์ | 8,700 | |
| 2 | นางสาวภาณี บุญธรรม | 9,400 | |
| 3 | นางสาววิมลมา ประทุมพร | 6,510 | |
| 4 | นางชิ่งสนา อภัยพันธ์ | 9,120 | |
| 5 | นางสมหมาย บุญจีน | 4,120 | |
| 6 | นางณิศาภัต์ ยี่หว่งพันธ์ | 6,600 | |
| 7 | นางณิศาภัทร์ แก้วนิลพันธ์ | 3,700 | |
| 8 | นางณิศาภัทร์ แสนจันทร์ | 8,800 | |
| 9 | นางสมภาณี อภัยบุญ | 3,500 | |
| รวมจำนวนเงิน | | 68,700 | |

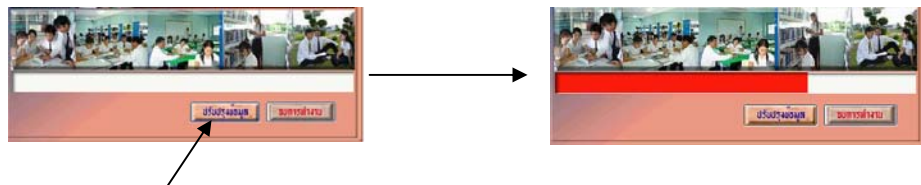
(หกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

โปรแกรมจะพิมพ์สรุปรายการเบิกภาคนอกเวลา ในภาพรวมของแผนก ซึ่งนำไปตรวจสอบกับรายการเบิกของรายบุคคล เพื่อตรวจสอบยอดที่ถูกต้องและตรงกัน

12. ปรับปรุงข้อมูลงานหลักสูตร

การปรับปรุงข้อมูล เป็นการสั่งให้โปรแกรมจัดเรียงข้อมูลให้ถูกต้อง และตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม การปรับปรุงในส่วนนี้จะปรับปรุงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตร โดยมีขั้นตอนดังนี้

เลือกเมนู งานหลักสูตร => ปรับปรุงข้อมูลงานหลักสูตร



12.1 กดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูล



เมนูงานวัดผล

งานวัดผล เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา สามารถบันทึกผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ตามความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น ตัดเกรดด้วยโปรแกรม หรือจะบันทึกเกรดโดยไม่ได้ให้โปรแกรมตัดเกรดก็สามารถทำได้

1. กำหนดช่วงระดับคะแนนดิบ

เป็นการกำหนดช่วงคะแนนดิบก่อนที่จะทำการตัดเกรด เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

เลือกเมนู **งานวัดผล => กำหนดช่วงระดับคะแนนดิบ**

| | | | |
|------------|-----|----|----|
| ระดับคะแนน | 4 | 80 | 99 |
| ระดับคะแนน | 3.5 | 75 | 79 |
| ระดับคะแนน | 3 | 70 | 74 |
| ระดับคะแนน | 2.5 | 65 | 69 |
| ระดับคะแนน | 2 | 60 | 64 |
| ระดับคะแนน | 1.5 | 55 | 59 |
| ระดับคะแนน | 1 | 50 | 54 |
| ระดับคะแนน | 0 | 0 | 49 |

- 1.1 กำหนดช่วงระดับคะแนนตามต้องการ
- 1.2 หากต้องการกรอกคะแนนระหว่างภาค สามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อที่ต้องการ
- 1.3 เลือกจำนวนชุดที่ต้องการพิมพ์ และขนาดของกระดาษ
- 1.4 ในช่องชุดที่ 1 และ ชุดที่ 2 ใส่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการเอกสาร เช่น งานทะเบียน



2. คัดลอกแผนการเรียนลงเพิ่มรายวิชา

ก่อนทำรายการนี้ ต้องจัดทำแผนการเรียนในภาคเรียนที่เราต้องการคัดลอกให้เรียบร้อย ถูกต้องก่อน เพราะในส่วนของเมนูนี้ จะดึงรายวิชาจากแผนการเรียน ของแต่ละกลุ่มการเรียน มาสร้างเป็น เพิ่มเพื่อตัดเกรด ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

เลือกเมนู งานวัดผล => คัดลอกแผนการเรียนลงเพิ่มรายวิชา

| รหัสกลุ่ม | ชื่อกลุ่มเรียน/ห้องเรียน |
|-----------|--------------------------|
| 53210101 | ช่างยนต์ (ชย.1/1) |
| 53210102 | ช่างยนต์ (ชย.1/2) |
| 53210103 | ช่างยนต์ (ชย.1/3) |
| 53210104 | ช่างยนต์ (ชย.1/4) |
| 53210105 | ช่างยนต์ (ชย.1/5) |
| 53210106 | ช่างยนต์ (ชย.1/6) |
| 53210107 | ช่างยนต์ (ชย.1/7)ทวิภาคี |
| 53210108 | ช่างยนต์ (ทวิภาคี) |
| 53210201 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/1) |
| 53210202 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/2) |
| 53210203 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/3) |
| 53210204 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/4) |
| 53210205 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/5) |

- 2.1 เลือกกลุ่มการเรียนที่ต้องการ
- 2.2 เลือกภาคเรียน
- 2.3 กดปุ่ม คัดลอกแผนการเรียน
- 2.4 ยืนยันการคัดลอกแผน ตอบ Yes

โปรแกรมจะทำการคัดลอกแผนการเรียน สร้างเป็นเพิ่มรายวิชาตัดเกรด ดังนั้นหากให้ ครูผู้สอนตัด จะต้องทำการคัดลอกทุกกลุ่มการเรียนให้เรียบร้อยก่อนที่จะทำการตัดเกรด เพื่อไม่ให้เกิด ปัญหา

3. กรอก/คำนวณระดับคะแนน

เมื่อทำการคัดลอกแผนการเรียน ตามหัวข้อที่ 2 แล้ว ก็จะได้เพิ่มตัดเกรด ให้เราเข้าไป กรอกคะแนนดิบ เพื่อทำการประเมินผลการเรียน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

เลือกเมนู งานวัดผล => กรอก/คำนวณระดับคะแนน เลือก นักศึกษาในระบบ



รหัสนิวชา

ภาคเรียน /

รหัสกลุ่มเรียน ←

รหัสครูผู้สอน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

3.1 ใส่รหัสนิวชา , ภาคเรียน , รหัสกลุ่มการเรียนให้ถูกต้อง กดปุ่ม OK

รหัสนิวชา 2000-1401 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน

ภาคเรียน 2/2553

รหัสกลุ่มเรียน 53210101 ข่างยนต์ (ขย.1/1) ขย.1/1

รหัสครูผู้สอน 6152008 ←

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หากมีตารางสอน รหัสครูผู้สอนจะขึ้นพร้อมกับปุ่ม OK จะแสดงการทำงาน

3.2 ให้กดปุ่ม OK ตรงรหัสครูผู้สอน

3.3 หรือหากไม่ต้องการใส่รายละเอียดข้างต้น ก็ให้กดปุ่ม ตัดเกรดรายวิชา

ชื่อวิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐาน

ชื่อกลุ่ม/ห้อง ข่างยนต์ (ขย.1/1)

ชื่อครูผู้สอน นายมโนส เจริญสุข

| รหัสเพิ่มวิชา | ภาคเรียน/รหัสนิวชา | กลุ่มวิชา/สาขาที่เรียน |
|---------------|--------------------------------|------------------------|
| FIL0001.dbf | 2/25532000-1202532101016152025 | 53210101 |
| FIL0002.dbf | 2/25532000-1401532101016152008 | 53210101 |
| FIL0003.dbf | 2/25532000-1501532101016152024 | 53210101 |
| FIL0004.dbf | 2/25532000-1612532101016151013 | 53210101 |
| FIL0005.dbf | 2/25532002-0002532101016333015 | 53210101 |
| FIL0006.dbf | 2/25532101-1001532101016333005 | 53210101 |
| FIL0007.dbf | 2/25532101-1002532101016333010 | 53210101 |
| FIL0008.dbf | 2/25532101-2107532101016333020 | 53210101 |

3.4 เมื่อได้เพิ่มรายวิชาที่ต้องการตัดเกรด ก็ให้เลือกปุ่มกรอกระดับคะแนนตามความต้องการ



กรอกรหัสแวนระวางภาค

รหัสแวน C:\STD2011\FIL0002.dbf วิทยาลัยสารพัดช่าง ช่างยนต์ (ชย.1/1) นายมนัส เจริญสุข

| รหัสประจำตัว | ชื่อ-ชื่อสกุล | เวลาเรียน | จิตพิสัย | ทดสอบ | ภาระงาน | กลางภาค | ปลายภาค | รวม | เกรด | ผลการเรียน | คะแนน |
|--------------|-----------------------------|-----------|----------|-------|---------|---------|---------|-----|------|------------|-------|
| 5321010001 | นายภัทรราช เทียงแท้ | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ข.ร. | 901 |
| 5321010002 | นายณรงค์กร ไทยภักดี | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ข.ส. | 902 |
| 5321010003 | นายชินวา แซ่เต็ง | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ถ.ล. | 903 |
| 5321010004 | นายทรงวุฒิ โพธิ์แก้ว | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ถ.น. | 904 |
| 5321010005 | นายกิตติศักดิ์ เนื่องจำนงค์ | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ถ.พ. | 905 |
| 5321010006 | นายปรีน แยมประโคน | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ท. | 906 |
| 5321010007 | นายอนุกุล อวารณ | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ม.ส. | 907 |
| 5321010008 | นายกิตติกร นามเดช | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ม.ท. | 908 |
| 5321010009 | นายกัมปนาท คงอยู่ | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ม.ก. | 909 |
| 5321010010 | นายรัฐพล เจริญผล | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ม.ผ. | 910 |
| 5321010011 | นายวิษรพงษ์ สิบราช | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ผ. | 911 |
| 5321010012 | นายอริเบศ แพทแก้ว | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ช.ป. | 912 |
| 5321010013 | นายรัฐวุฒิ ศรีดี | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | โธณ | 913 |
| 5321010014 | นายปราโมทย์ ไอรียะลาพงษ์ | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | เรียนซ้ำ | 914 |
| 5321010016 | นายอภิวัฒน์ สามานุม | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | ปรับขึ้น | 915 |
| 5321010017 | นายอภิรักษ์ ทิมแมน | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | เทียบโอน | 916 |
| | | | | | | | | | | ฝึกงาน | 917 |

ผลการเรียน คะแนน

ปุ่ม: บันทึก, ว.ค.1, 8 เกรด, ว.ค.3, ปิด

- ใส่คะแนนเต็มด้านบนในแต่ละช่อง และสัดส่วนคะแนน
- กรอกรหัสแวนของนักเรียนตามต้องการ
- กดปุ่มบันทึกข้อมูล
- หากต้องการตัดเกรด ให้กดปุ่ม 8 เกรด ถ้าไม่ต้องการตัดเกรด ก็กดปุ่ม ปิด

กรอกรหัสแวนรวมทั้งหมด

รหัสแวน C:\STD2011\FIL0002.dbf วิทยาลัยสารพัดช่าง ช่างยนต์ (ชย.1/1) นายมนัส เจริญสุข

| รหัสประจำตัว | ชื่อ-ชื่อสกุล | คะแนน | เกรด | ผลการเรียน | คะแนน |
|--------------|-----------------------------|-------|------|------------|-------|
| 5321010001 | นายภัทรราช เทียงแท้ | 0 | 0.0 | ข.ร. | 901 |
| 5321010002 | นายณรงค์กร ไทยภักดี | 0 | 0.0 | ข.ส. | 902 |
| 5321010003 | นายชินวา แซ่เต็ง | 0 | 0.0 | ถ.ล. | 903 |
| 5321010004 | นายทรงวุฒิ โพธิ์แก้ว | 0 | 0.0 | ถ.น. | 904 |
| 5321010005 | นายกิตติศักดิ์ เนื่องจำนงค์ | 0 | 0.0 | ถ.พ. | 905 |
| 5321010006 | นายปรีน แยมประโคน | 0 | 0.0 | ท. | 906 |
| 5321010007 | นายอนุกุล อวารณ | 0 | 0.0 | ม.ส. | 907 |
| 5321010008 | นายกิตติกร นามเดช | 0 | 0.0 | ม.ท. | 908 |
| 5321010009 | นายกัมปนาท คงอยู่ | 0 | 0.0 | ม.ก. | 909 |
| 5321010010 | นายรัฐพล เจริญผล | 0 | 0.0 | ม.ผ. | 910 |
| 5321010011 | นายวิษรพงษ์ สิบราช | 0 | 0.0 | ผ. | 911 |
| 5321010012 | นายอริเบศ แพทแก้ว | 0 | 0.0 | ช.ป. | 912 |
| 5321010013 | นายรัฐวุฒิ ศรีดี | 0 | 0.0 | โธณ | 913 |
| 5321010014 | นายปราโมทย์ ไอรียะลาพงษ์ | 0 | 0.0 | เรียนซ้ำ | 914 |
| 5321010016 | นายอภิวัฒน์ สามานุม | 0 | 0.0 | ปรับขึ้น | 915 |
| 5321010017 | นายอภิรักษ์ ทิมแมน | 0 | 0.0 | เทียบโอน | 916 |
| | | | | ฝึกงาน | 917 |

ปุ่ม: ไปรายชื่อ, ว.ค.1, ว.ค.3, กด 8 เกรด, บันทึก, ปิด

- กรอกรหัสแวนรวม ในช่องคะแนน
- นักเรียนคนใด ขร. หรือ ขส. ฯลฯ ให้ใส่หมายเลขที่กำหนด ในช่องคะแนน



4. โอนผลการเรียนรายวิชา

เมื่อทำการตัดเกรดรายวิชาแล้ว ขั้นตอนต่อไปต้องโอนผลการเรียน ไปให้งานทะเบียน ดังนั้นต้องได้รับอนุมัติผลการเรียนจากผู้บริหารก่อน จึงทำการโอน โดยมีขั้นตอนดังนี้

เลือกเมนู งานวัดผล => โอนผลการเรียนรายวิชา



4.1 ใส่รหัสผ่านให้ถูกต้อง

| รหัสแฟ้มวิชา | ภาคเรียน/รหัสวิชา | กลุ่มวิชา/สาขาที่เรียน | Chk |
|---------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| ▶ FIL0001.dbf | 2/25532000-1202532101016152025 | 53210101 | <input type="checkbox"/> |
| FIL0002.dbf | 2/25532000-1401532101016152008 | 53210101 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FIL0003.dbf | 2/25532000-1501532101016152024 | 53210101 | <input type="checkbox"/> |
| FIL0004.dbf | 2/25532000-1612532101016151013 | 53210101 | <input type="checkbox"/> |
| FIL0005.dbf | 2/25532002-0002532101016333015 | 53210101 | <input type="checkbox"/> |
| FIL0006.dbf | 2/25532101-1001532101016333005 | 53210101 | <input type="checkbox"/> |
| FIL0007.dbf | 2/25532101-1002532101016333010 | 53210101 | <input type="checkbox"/> |
| FIL0008.dbf | 2/25532101-2107532101016333020 | 53210101 | <input type="checkbox"/> |

4.2 เลือกเพิ่มรายวิชาที่ตัดเกรดแล้ว โดยสังเกตจากเครื่องหมาย แสดงสถานะผ่านการตัดเกรดมาแล้ว ส่วนรายการใดไม่มีเครื่องหมายดังกล่าว รายวิชานั้นยังไม่มีการตัดเกรด ห้ามโอน เพราะถ้าโอนเกรดจะเป็น 0

4.3 เมื่อเลือกเพิ่มรายวิชาที่ต้องการโอนแล้ว ให้กดปุ่ม OK

4.4 ยืนยันการโอน โดยตอบ Yes

หากต้องการแก้ไข/ตัดเกรด ใหม่ในรายวิชาที่ตัดเกรดแล้ว เพื่อให้รายวิชานั้นย้อนกลับไปตัดเกรดใหม่ได้ ต้องเอาเครื่องหมาย ออก โดยการคลิกที่กรอบสี่เหลี่ยม รายวิชานั้นก็สามารถตัดเกรดใหม่ได้



6. แก้ไขผลการเรียนรายวิชา

การแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ใช้สำหรับการแก้ไขเกรดของนักเรียน หรือกรณีที่ไม่ได้ทำการตัดเกรด ก็สามารถบันทึกผลการเรียนรายวิชาได้จากเมนูนี้ โดยมีขั้นตอนดังนี้
เลือกเมนู งานวัดผล => แก้ไขผลการเรียนรายวิชา



6.1 ใส่รหัสผ่านให้ถูกต้อง

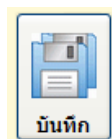
| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | กลุ่มเรียน | สถานะ |
|--------------|-----------------------------|------------|-------|
| 5321010001 | นายภัทรราช เทียมแท้ | 53210101 | |
| 5321010002 | นายณรงค์กร ไทยศักดิ์ | 53210101 | |
| 5321010003 | นายธินวา แซ่เต็ง | 53210101 | |
| 5321010004 | นายทรงวุฒิ โพธิ์แก้ว | 53210101 | |
| 5321010005 | นายกิตติศักดิ์ เนื่องจำนงค์ | 53210101 | |
| 5321010006 | นายปรีณ แยมประโคน | 53210101 | |
| 5321010007 | นายอนุกุล อวารณ์ | 53210101 | |
| 5321010008 | นายกิตติกร นามเดช | 53210101 | |
| 5321010009 | นายกัมปนาท ดงอู่ | 53210101 | |
| 5321010010 | นายธีรพล เจริญผล | 53210101 | |
| 5321010011 | นายวิษรพงษ์ สิบราช | 53210101 | |
| 5321010012 | นายอภิเบศ แพแก้ว | 53210101 | |
| 5321010013 | นายธีรวุฒิ ศรีดี | 53210101 | |
| 5321010014 | นายปรานิษฐ์ ไร่ยะลาพงษ์ | 53210101 | |
| 5321010016 | นายอภิวัฒน์ สามาทร | 53210101 | |
| 5321010017 | นายอภิรักษ์ ทิมแมน | 53210101 | |
| 5321010019 | นายวินัย แซ่ตั้ง | 53210107 | |

6.2 เลือกนักเรียนที่ต้องการ โดยค้นจากรหัสประจำตัว /ชื่อ สกุล

6.3 กดปุ่ม แก้ไขผลการเรียน

6.4 แก้ไขผลการเรียนตามต้องการ

6.5 กดปุ่ม บันทึกข้อมูล



ตัวอย่างหน้าถัดไป



รหัสประจำตัว ชื่อ/สกุล

| ภาคเรียน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | เกรด | คะแนน |
|----------|-----------|-----------------------------|----------|------|-------|
| 1/2553 | 2000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 2 | 2.5 | 65 |
| 1/2553 | 2000-1301 | วัฒนธรรมวิถีไทย | 2 | 3.0 | 70 |
| 1/2553 | 2000-1601 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ | 1 | 4.0 | 89 |
| 1/2553 | 2001-0005 | อาชีพอนามัยและความปลอดภัย | 2 | 2.5 | 65 |
| 1/2553 | 2001-0001 | คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ | 2 | 4.0 | 90 |
| 1/2553 | 2100-1006 | งานเครื่องยนต์เบื้องต้น | 2 | 3.0 | 72 |
| 1/2553 | 2100-1004 | งานฝึกฝีมือ | 3 | 3.0 | 74 |
| 1/2553 | 2100-1002 | วัสดุช่างอุตสาหกรรม | 2 | 1.5 | 59 |
| 1/2553 | 2100-1001 | เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น | 2 | 2.0 | 64 |
| 1/2553 | 2101-1003 | งานเครื่องล่างรถยนต์ | 3 | 2.5 | 69 |
| 2/2553 | 2000-1401 | วิทยาศาสตร์พื้นฐาน | 2 | 1.5 | 55 |

| ผลการเรียน | คะแนน |
|------------|-------|
| ข.ร. | 901 |
| ข.ส. | 902 |
| ค.ล. | 903 |
| ค.น. | 904 |
| ค.พ. | 905 |
| ท. | 906 |
| ม.ส. | 907 |
| ม.ท. | 908 |
| ม.ก. | 909 |
| ม.ผ. | 910 |
| ผ. | 911 |
| ข.ป. | 912 |
| โอ.น | 913 |
| เรียนซ้ำ | 914 |
| ปรับพื้น | 915 |
| เทียบโอน | 916 |
| ฝึกงาน | 917 |

เพิ่มผลการเรียนโดยไม่ผ่านการตัดเกรด

6.6 เพิ่มผลการเรียนรายวิชา โดยกดปุ่ม เพิ่ม ยืนยันการเพิ่ม ตอบ Yes

| ภาคเรียน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | เกรด | คะแนน |
|----------|----------|----------|----------|------|-------|
| / | | | | | |

6.7 ใส่รายละเอียดตามหัวข้อ ตามต้องการ

| | | | | | |
|--------|-----------|-----------------------------|---|-----|---|
| 2/2553 | 2000-1202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 | 2 | 3.0 | 0 |
|--------|-----------|-----------------------------|---|-----|---|

*** รายละเอียดเพิ่มเติม

ภาคเรียน/กลุ่มเรียน

รหัสประจำตัวนักเรียนที่ต้องการคัดลอก

ภาคเรียนเดิม ภาคเรียนใหม่

- ปุ่มคัดลอกแผน



เป็นการนำแผนการเรียนของนักเรียน ซึ่งมีรายวิชาต่าง ๆ มาใส่ในเพิ่มผลการเรียนตามภาคเรียน โดยไม่ต้องกดปุ่มเพิ่มที่ละวิชา ๆ โดยสามารถทำได้ดังนี้



- เลือกนักเรียนที่ต้องการ
- ใส่ภาคเรียนและกลุ่มการเรียนของนักเรียน โดยใส่ติดกัน ไม่ต้องเว้นวรรค

ภาคเรียน/กลุ่มเรียน

2/255353210101

- กดปุ่ม คัดลอกแผน

| ภาคเรียน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | เกรด | คะแนน |
|----------|-----------|-----------------------|----------|------|-------|
| 2/2553 | 2000-1501 | คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 | 2 | | |
| 2/2553 | 2000-1612 | เพศศึกษา | 1 | | |
| 2/2553 | 2002-0002 | กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2 | 0 | | |
| 2/2553 | 2101-1001 | งานเครื่องยนต์ | 3 | | |
| 2/2553 | 2101-1002 | งานส่งกำลังรถยนต์ | 3 | | |
| 2/2553 | 2101-2107 | งานสิรถยนต์ | 3 | | |

- ใส่เกรดรายวิชา

- คัดลอกข้อมูล

รหัสประจำตัวนักเรียนที่ต้องการคัดลอก

เป็นการคัดลอกนักเรียนที่มีรายวิชาและภาคเรียนครบถ้วนแล้ว เป็นนักเรียนต้นแบบสำหรับการคัดลอกให้นักเรียนคนอื่น ๆ ดังนั้นก่อนคัดลอกต้องตรวจสอบนักเรียนคนที่เป็นต้นแบบให้เรียบร้อย ถูกต้องก่อน เมื่อถูกต้องสมบูรณ์แล้วก็ทำการคัดลอก โดยมีวิธีดังนี้

- ใส่รหัสนักเรียนที่เป็นต้นแบบ เช่น 5321010003

| | | | | | |
|------------|-------------------|----------|--|--------------------------------------|--|
| 5321010006 | นายปรีณ แยมประโคน | 53210101 | | รหัสประจำตัวนักเรียนที่ต้องการคัดลอก | 5321010003 <input type="button" value="คัดลอกข้อมูล"/> |
| 5321010007 | นายอนุภฏ อารณ | 53210101 | | | |

ตัวอย่าง จะคัดลอกข้อมูลรายวิชาของรหัส 5321010003 ไปให้กับนักเรียนรหัส 5321010007

- กดปุ่ม คัดลอกข้อมูล

ภาคเรียนเดิม ภาคเรียนใหม่

กรณีเกิดการผิดของภาคเรียนในการบันทึกเกรด เช่น ภาคเรียน 1/2554 ของรหัสนักเรียน 53 ซึ่งผลการเรียนต้องเป็นภาคเรียนที่ 3/2554 เราสามารถให้โปรแกรมแก้ไข



ภาคเรียนใหม่ โดยการใส่ภาคเรียนที่ผิดในช่อง ภาคเรียนเดิม และใส่ภาคเรียนที่ถูกต้องในช่อง ภาคเรียนใหม่ ดังตัวอย่าง

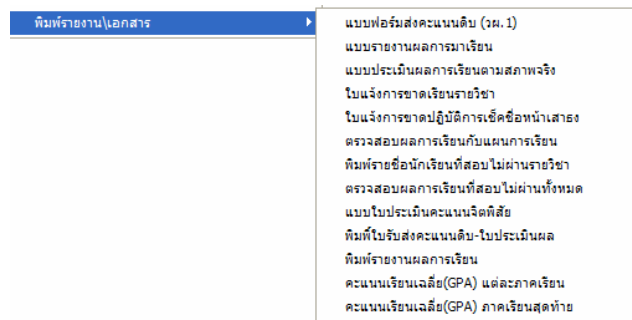
| | | |
|--------------|--------------|----|
| ภาคเรียนเดิม | ภาคเรียนใหม่ | OK |
| 1/2554 | 3/2554 | |

- กดปุ่ม OK

7. การพิมพ์รายงานเอกสาร

เป็นการพิมพ์รายงานเอกสารทางเครื่องพิมพ์ ตามที่ต้องการได้ เช่น แบบฟอร์มส่งคะแนนดิบ , ใบรายงานผลการเรียน เป็นต้น ดังนั้นจะกล่าวถึงการพิมพ์รายงานบางส่วนเท่านั้น

เลือกเมนู งานวัดผล => การพิมพ์รายงานเอกสาร



7.1 แบบฟอร์มส่งคะแนนดิบ (วพ.1)

| รหัสกลุ่ม | ชื่อกลุ่มเรียน/ห้องเรียน |
|-----------|------------------------------|
| 53210101 | ช่างยนต์ (ชย.1/1) |
| 53210102 | ช่างยนต์ (ชย.1/2) |
| 53210103 | ช่างยนต์ (ชย.1/3) |
| 53210104 | ช่างยนต์ (ชย.1/4) |
| 53210105 | ช่างยนต์ (ชย.1/5) |
| 53210106 | ช่างยนต์ (ชย.1/6) |
| 53210107 | ช่างยนต์ (ชย.1/7)ทวิภาคี |
| 53210108 | ช่างยนต์ (ทวิภาคี) |
| 53210201 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/1) |
| 53210202 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/2) |
| 53210203 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/3) |
| 53210204 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/4) |
| 53210205 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/5) |
| 53210206 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/6) |
| 53210207 | ช่างกลโรงงาน (ชก.1/7)ทวิภาคี |
| 53210208 | ช่างกลโรงงาน (ทวิภาคี) |



- 7.1.1 เลือกกลุ่มที่ต้องการ
- 7.1.2 เลือกภาคเรียน
- 7.1.3 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี CM 1

ที่ปรึกษา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....
 ภาคเรียนที่..... ชื่อการศึกษา..... ชื่ออาจารย์สอน..... ชื่อส่วนคณะ.....
 รายชื่อ นักเรียน นอนเรียน จำนวน (ชป.1/1) ชื่อรายงานที่เรียนฯ นามสกุลฯ วิชาปรนิตย

| ลำดับ | รหัสประจำตัว | ชื่อ-นามสกุล | ภาษา เรียน (ชม) | ชื่อ วิชา | คะแนนสอบที่เรียน | | | ผลรวม รวม (100) | เกรด |
|-------|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------|------------------|------|-------|-----------------------|------|
| | | | | | สอบ | กลาง | เรียน | | |
| 1 | 5321 010001 | นางสาวกชกร เกียมเกี | | | | | | | |
| 2 | 5321 010002 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 3 | 5321 010003 | นางจิราภา เกียมเกี | | | | | | | |
| 4 | 5321 010004 | นางศุภรวิณี ไชยศิริ | | | | | | | |
| 5 | 5321 010005 | นางฉวีศรีคุณ เกียมเกี | | | | | | | |
| 6 | 5321 010006 | นางประไพ นามสกุล | | | | | | | |
| 7 | 5321 010007 | นางศุภรวิณี ไชยศิริ | | | | | | | |
| 8 | 5321 010008 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 9 | 5321 010009 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 10 | 5321 010010 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 11 | 5321 010011 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 12 | 5321 010012 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 13 | 5321 010013 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 14 | 5321 010014 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 15 | 5321 010015 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 16 | 5321 010016 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 17 | 5321 010017 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 18 | 5321 010018 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 19 | 5321 010019 | นางฉวีศรีคุณ นามสกุล | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |

7.2 แบบประเมินคะแนนจิตพิสัย

ค้นหา รหัสกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม

| รหัสกลุ่ม | ชื่อกลุ่มเรียน/ห้องเรียน |
|-----------|--------------------------|
| 53210400 | เครื่องมือกล (ชก.1/3) |
| 53210401 | ช่างไฟฟ้ากำลัง (ชฟ.1/1) |
| 53210402 | ช่างไฟฟ้ากำลัง (ชฟ.1/2) |
| 53210403 | ช่างไฟฟ้ากำลัง (ชฟ.1/3) |
| 53210404 | ช่างไฟฟ้ากำลัง (ชฟ.1/4) |
| 53210405 | ช่างไฟฟ้ากำลัง (ชฟ.1/5) |
| 53210406 | ช่างไฟฟ้ากำลัง (ชฟ.1/6) |
| 53210407 | ช่างไฟฟ้ากำลัง |

รหัสกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม/ห้อง

ชื่อครูที่ปรึกษา

ภาคเรียนที่

- 7.2.1 เลือกกลุ่มที่ต้องการ
- 7.2.2 เลือกภาคเรียน
- 7.2.3 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน



วิทยาเขตภาคกลาง
แบบสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน **จังหวัดนครราชสีมา** **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1** (ฉบับพิมพ์)

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| รหัสวิชา | | | | | | | | | | | |
| ชั้นเรียน | | | | | | | | | | | |
| ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 | | | | | | | | | | | |
| แผนการเรียน | | | | | | | | | | | |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | | | | | | | | | | | |
| ที่ | ชื่อนามสกุล | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | นายชาติรัฐ เกตุชู | | | | | | | | | | |
| 2 | นายชยุตม์ ศรีสมบูรณ์ | | | | | | | | | | |
| 3 | นายชยุตม์ ศรีชูศรี | | | | | | | | | | |
| 4 | นายชญาณต์ ศรีชูศรี | | | | | | | | | | |
| 5 | นายชวีร์พงศ์ บุญโสม | | | | | | | | | | |
| 6 | นายชญากรณ์ เกตุชู | | | | | | | | | | |
| 7 | นายชญาณต์ ศรีชูศรี | | | | | | | | | | |
| 8 | นายชญาณต์ พวงมาลา | | | | | | | | | | |
| 9 | นายชญาณต์ สายเขต | | | | | | | | | | |
| 10 | นายชญาณต์ นกยูงทอง | | | | | | | | | | |
| 11 | นางสาวชญาณัฐา จิววิจิตร | | | | | | | | | | |
| 12 | นายชญาณต์ ชิงบุญ | | | | | | | | | | |
| 13 | นายชญาณต์ ศรีชัย | | | | | | | | | | |
| 14 | นายชญาณต์ ชินภา | | | | | | | | | | |
| 15 | นายชญาณต์ บุญธรรมรัมย์ | | | | | | | | | | |
| 16 | นายชญาณต์ วรรณบุญ | | | | | | | | | | |
| 17 | นายชญาณต์ ไชยธรรม | | | | | | | | | | |
| 18 | นายชญาณต์ ไชยธรรม | | | | | | | | | | |
| 19 | นายชญาณต์ พงษ์อินท | | | | | | | | | | |
| 20 | นายชญาณต์ อรรถ | | | | | | | | | | |
| 21 | นางสาวชญาณัฐา อินทร์ | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | |

รหัส 2 หมายถึง ผู้ที่สอบไม่ผ่าน
 รหัส 1 หมายถึง ผู้ที่สอบผ่าน
 รหัส 0 หมายถึง ไม่สอบ
 นายชญาณต์ พวงมาลา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
 นายชญาณต์ พวงมาลา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

7.3 พิมพ์รายงานผลการเรียน

ค้นหา รหัสประจำตัว ชื่อ สกุล 53

| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | กลุ่มเรียน | สถานะ |
|--------------|-----------------------------|------------|-------|
| 5321010001 | นายภัทรารุช เทียงแท้ | 53210101 | |
| 5321010002 | นายณรงค์กร ไทยภักดี | 53210101 | |
| 5321010003 | นายธันวา แซ่เต็ง | 53210101 | |
| 5321010004 | นายทรงวุฒิ โพธิ์แก้ว | 53210101 | |
| 5321010005 | นายกิตติศักดิ์ เนื่องจำนงค์ | 53210101 | |
| 5321010006 | นายปรีณ แยมประโคน | 53210101 | |
| 5321010007 | นายอนุช อาวรรณ | 53210101 | |
| 5321010008 | นายกิตติกร นามเดช | 53210101 | |
| 5321010009 | นายกันปนาท คงอยู่ | 53210101 | |
| 5321010010 | นายรัฐพล เจริญผล | 53210101 | |
| 5321010011 | นายวีรพงษ์ สิมราช | 53210101 | |
| 5321010012 | นายอริเบศ แพแก้ว | 53210101 | |
| 5321010013 | นายรัฐวุฒิ ศรีดี | 53210101 | |
| 5321010014 | นายปราโมทย์ ไชยยะลาพงษ์ | 53210101 | |
| 5321010016 | นายอภิวัฒน์ สามาทุม | 53210101 | |
| 5321010017 | นายอภิรักษ์ ทิมแมน | 53210101 | |

ภาคเรียนที่ /

พิมพ์ที่อยู่ผู้ปกครอง

พิมพ์เป็นรายบุคคล

พิมพ์รายงานผลการเรียน

STOP
จบการทำงาน

- 7.3.1 เลือกนักเรียนที่ต้องการพิมพ์
- 7.3.2 ใส่ภาคเรียน
- 7.3.3 เลือกเงื่อนไขการพิมพ์

พิมพ์ที่อยู่ผู้ปกครอง

พิมพ์เป็นรายบุคคล



7.3.4 กดปุ่ม พิมพ์รายงานผลการเรียน

| | | |
|--|---|--|
| วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี 205 หมู่ 3 ถนนพนา บ้านเมือง ชลบุรี 20170 ศษ 0681.08/..... | เรียนผู้ปกครอง นายภัทรารุณ เทียงแท้ บ้านเลขที่ 202/1 หมู่ที่ 1 ตำบล คลองแก้ว อำเภอ บ้านเมือง จังหวัด ชลบุรี 20220 | จำนวนค่าภาคส่งเป็นรายเดือน ในสมุดบัญชีที่ 3/2521 ไปรษณีย์บ้านเมือง |
|--|---|--|

รายงานผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2553 รหัส 5321010001 ชื่อนักเรียน นายภัทรารุณ เทียงแท้
 หน่วยกิตที่เรียนในภาคนี้ 21 หน่วยกิตที่ได้ในภาคนี้ 21 คะแนนเฉลี่ยที่ได้ในภาคนี้ 2.80
 หน่วยกิตที่เรียนทั้งหมด 21 หน่วยกิตสะสม 21 คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.80

| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | เกรด |
|-------|-----------|-----------------------------|----------|------|
| 1 | 2000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 2 | 2 |
| 2 | 2000-1301 | วัฒนธรรมวิทย์ไทย | 2 | 2.5 |
| 3 | 2000-1801 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ | 1 | 4 |
| 4 | 2001-0001 | คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ | 2 | 4 |
| 5 | 2001-0005 | อาชีพอนามัยและความปลอดภัย | 2 | 2.5 |
| 6 | 2100-1001 | เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น | 2 | 1.5 |
| 7 | 2100-1002 | วัสดุช่างอุตสาหกรรม | 2 | 1.5 |
| 8 | 2100-1004 | งานอิเล็กทรอนิกส์ | 3 | 4 |
| 9 | 2100-1006 | งานเครื่องยนต์เบื้องต้น | 2 | 3 |
| 10 | 2101-1003 | งานเครื่องสำอางรถยนต์ | 3 | 3 |

7.4 ตรวจสอบผลการเรียนกับแผนการเรียน

เป็นการตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนกับแผนการเรียน ว่ามีวิชาใดที่ยังไม่ผ่าน สามารถตรวจสอบเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ดังนั้นจะต้องมีแผนการเรียน

The screenshot shows a software interface for checking student results. At the top, there is a search bar with 'ค้นหา' (Search) and 'ชื่อ สกุล' (Name and Surname) selected, with the value '53' entered. Below this is a table of students with columns for 'รหัสประจำตัว' (ID), 'ชื่อ สกุล' (Name and Surname), 'กลุ่มเรียน' (Class), and 'สถานะ' (Status). The first student, ID 5321010001, is selected. To the right of the table are three buttons: 'รายบุคคล' (Individual), 'พิมพ์รายงาน' (Print Report), and 'จบการทำงาน' (End Work). Arrows point to the 'รายบุคคล' and 'พิมพ์รายงาน' buttons.

7.4.1 เลื่อนนักเรียน

7.4.2 เลื่อนเงื่อนไขการตรวจสอบ - รายบุคคลหรือรายกลุ่ม

7.4.3 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน



วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

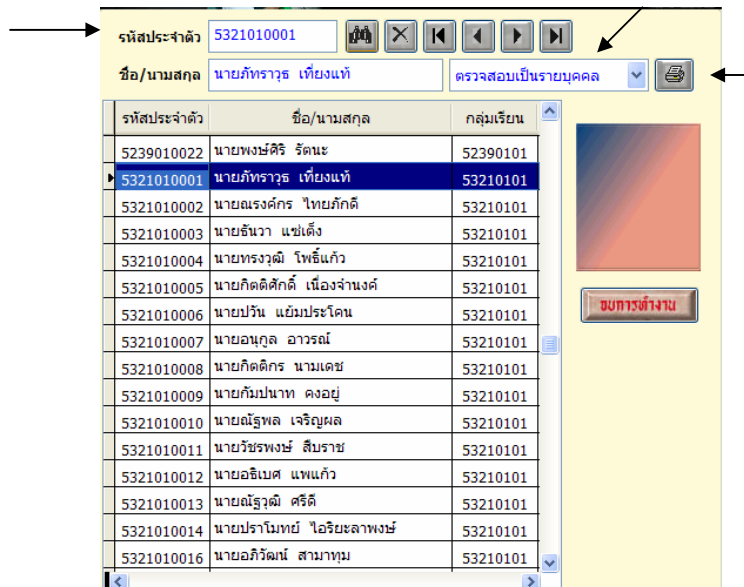
รายงานผลการเรียนของ นายภัทรารุช เทียงแท้ รหัสประจำตัว 5321010001 หน้าที่ 1

| ภาคเรียน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | เกรด |
|----------|-----------|-----------------------------|----------|------|
| 1/2553 | 2002-0001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | | 0 |
| 2/2553 | 2000-1202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 | 2 | 0 |
| 2/2553 | 2000-1501 | คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 | 2 | 0 |
| 2/2553 | 2000-1612 | เทคโนโลยี | 1 | 0 |
| 2/2553 | 2002-0002 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | | 0 |
| 2/2553 | 2101-1001 | งานเครื่องยนต์ | 3 | 0 |
| 2/2553 | 2101-1002 | งานสิ่งทอสิ่งรยนต์ | 3 | 0 |
| 2/2553 | 2101-2107 | งานสิริยนต์ | 3 | 0 |
| S/2554 | 2000-7001 | การฝึกงาน | 4 | 0 |

ลงชื่อ
(นายทรงชัย จันทร์ประเสริฐ)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

7.5 ตรวจสอบผลการเรียนที่สอบไม่ผ่านทั้งหมด

เป็นการตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนที่ไม่ผ่านทั้งหมด โดยจะตรวจสอบจากแฟ้มผลการเรียน จะไม่ได้้นำแผนการเรียนมาเปรียบเทียบ



7.5.1 เลือกนักเรียน

7.5.2 เลือกเงื่อนไขการตรวจสอบ - รายบุคคลหรือรายกลุ่ม

7.5.3 กดปุ่ม รูปเครื่องพิมพ์



วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

รายงานผลการทวงสอบผลการเรียนที่ส่งสอบไม่ผ่าน ของนักเรียนสาขาวิชา

หน้า 1

| ที่ | รหัสประจำตัว | ชื่อ-นามสกุล | ภาคเรียน | รหัสดวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | เกรด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|-----------------------|----------|-----------|--------------------------|----------|------|----------|
| 1 | 5321010151 | นายประจวบ ทวีโชคพิรุฑ | 1/2555 | 2000-1101 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 | 2 | 0 | |
| 2 | 5321010153 | นายสุวิฑรต บุษอง | 1/2555 | 2000-1612 | แมคสีกษา | 1 | ม.ศ. | |
| 3 | 5321010156 | นายชนชัย แอ้มไพบ | 1/2555 | 2000-1101 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 | 2 | ข.ร. | |
| 4 | 5321010156 | นายชนชัย แอ้มไพบ | 1/2555 | 2000-1612 | แมคสีกษา | 1 | ม.ศ. | |
| 5 | 5321010156 | นายชนชัย แอ้มไพบ | 1/2555 | 2001-0001 | คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ | 2 | ม.ศ. | |
| 6 | 5321010157 | นายเกิดศักดิ์ แซ่ชี | 1/2555 | 2000-1101 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 | 2 | ข.ร. | |
| 7 | 5321010157 | นายเกิดศักดิ์ แซ่ชี | 1/2555 | 2000-1612 | แมคสีกษา | 1 | ข.ร. | |
| 8 | 5321010157 | นายเกิดศักดิ์ แซ่ชี | 1/2555 | 2001-0001 | คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ | 2 | ม.ศ. | |
| 9 | 5321010157 | นายเกิดศักดิ์ แซ่ชี | 1/2555 | 2101-1002 | งานส่งกำลังรถยนต์ | 3 | ข.ร. | |
| 10 | 5321010159 | นายศศิฑงษ์ นามิงพอด | 1/2555 | 2000-1101 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 | 2 | 0 | |
| 11 | 5321010159 | นายศศิฑงษ์ นามิงพอด | 1/2555 | 2000-1612 | แมคสีกษา | 1 | ม.ศ. | |
| 12 | 5321010162 | นายประกสิค สุมารส | 1/2555 | 2000-1101 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 | 2 | ข.ร. | |
| 13 | 5321010162 | นายประกสิค สุมารส | 1/2555 | 2000-1612 | แมคสีกษา | 1 | ข.ร. | |
| 14 | 5321010162 | นายประกสิค สุมารส | 1/2555 | 2101-1002 | งานส่งกำลังรถยนต์ | 3 | ข.ร. | |
| 15 | 5321010164 | นายชานนท์ คิมแก้ว | 1/2555 | 2000-1101 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 | 2 | ข.ร. | |
| 16 | 5321010164 | นายชานนท์ คิมแก้ว | 1/2555 | 2000-1301 | วิศวกรรมอิไทย | 2 | ข.ร. | |
| 17 | 5321010164 | นายชานนท์ คิมแก้ว | 1/2555 | 2000-1612 | แมคสีกษา | 1 | ข.ร. | |
| 18 | 5321010164 | นายชานนท์ คิมแก้ว | 1/2555 | 2001-0001 | คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ | 2 | ข.ร. | |
| 19 | 5321010164 | นายชานนท์ คิมแก้ว | 1/2555 | 2101-1002 | งานส่งกำลังรถยนต์ | 3 | ข.ร. | |
| 20 | 5321010166 | นายณิชาธิ สิบเน้า | 1/2555 | 2000-1101 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 | 2 | ข.ร. | |

7.6 ใบแจ้งการขาดเรียนรายวิชา

เป็นใบแจ้งการขาดเรียนของนักเรียน ส่งให้กับผู้ปกครองทราบถึงการขาดเรียนของนักเรียน

ค้นหา รหัสประจำตัว ชื่อ สกุล

| รหัสประจำตัว | ชื่อ สกุล | กลุ่มเรียน | สถานะ |
|--------------|-----------------------------|------------|-------|
| 5321010001 | นายภัทรารุฑ เทียงแท้ | 53210101 | |
| 5321010002 | นายแรงค์กร ไทยภักดี | 53210101 | |
| 5321010003 | นายธันวาคม แซ่เต็ง | 53210101 | |
| 5321010004 | นายทรงวุฒิ โพธิ์แก้ว | 53210101 | |
| 5321010005 | นายกิตติศักดิ์ เนื่องจำนงค์ | 53210101 | |
| 5321010006 | นายปรีน แยมประโคน | 53210101 | |
| 5321010007 | นายอนุกุล อวารณ | 53210101 | |
| 5321010008 | นายกิตติกร นามเดช | 53210101 | |
| 5321010009 | นายกัมปนาท คงอยู่ | 53210101 | |
| 5321010010 | นายณัฐพล เจริญผล | 53210101 | |
| 5321010011 | นายวัชรพงษ์ สิบราช | 53210101 | |
| 5321010012 | นายอริเบศ แพแก้ว | 53210101 | |
| 5321010013 | นายณัฐวุฒิ ศรีดี | 53210101 | |
| 5321010014 | นายปราโมทย์ ไฉริยะลาพงษ์ | 53210101 | |



7.6.1 เลือกนักเรียน ที่ต้องการ

7.6.2 กดปุ่ม คานที่ขาดเรียน

รหัสประจำตัว 5321010001 นายภัทรารุท เทียงแท้

ชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ปวช.2 กลุ่มการเรียน 53210101 สัปดาห์ที่ 1

ชื่อครูผู้สอน โทรศัพท์

ชื่อครูที่ปรึกษา โทรศัพท์

ผู้ลงนาม รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เลขที่ ศธ 0661.08/

รายงานผู้ปกครอง รายงานครูที่ปรึกษา ขาดเรียนรายวิชา

| ภาคเรียน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | คาบที่ขาด | คาบที่ขาดได้ |
|----------|----------|----------|-----------|--------------|
| | | | | |

7.6.3 กดปุ่ม เพิ่ม

7.6.4 ใส่ภาคเรียน , รหัสวิชา ถ้ามีตารางสอนจะปรากฏชื่อครูที่สอน

7.6.5 เลือกชั้นเรียนและสัปดาห์ที่

7.6.5 ใส่จำนวนคาบที่ขาด

7.6.6 กดปุ่ม รายงานผู้ปกครอง

รหัสประจำตัว 5321010001 นายภัทรารุท เทียงแท้

ชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ปวช.2 กลุ่มการเรียน 53210101 สัปดาห์ที่ 1

ชื่อครูผู้สอน นายมนัส เจริญสุข โทรศัพท์ 0-3848-5202-136

ชื่อครูที่ปรึกษา นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ โทรศัพท์ 0-3848-5202-147

ผู้ลงนาม รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เลขที่ ศธ 0661.08/

รายงานผู้ปกครอง รายงานครูที่ปรึกษา ขาดเรียนรายวิชา

| ภาคเรียน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | คาบที่ขาด | คาบที่ขาดได้ |
|----------|-----------|--------------------|-----------|--------------|
| 2/2553 | 2000-1401 | วิทยาศาสตร์พื้นฐาน | 2 | ๕ |

การพิมพ์รายงานแบบอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึง ท่านสามารถทดลองทำตามเงื่อนไขที่โปรแกรมกำหนด ก็จะได้รายงานเอกสาร หากข้อมูลครบถ้วนการพิมพ์รายงานเอกสารก็จะสมบูรณ์

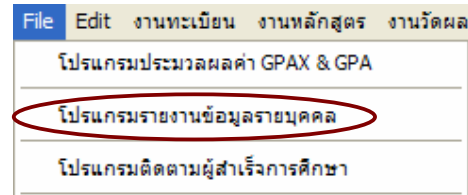


□ การทำรายงานข้อมูลนักเรียน

1. การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อจัดสรรงบประมาณรายหัวของนักเรียน การรายงานจะรายงาน 3 งวด ตามปีงบประมาณ ดังนั้นจะต้องกรอกข้อมูลนักเรียน ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามรายการที่กำหนดไว้ ท่านสามารถทำได้ดังนี้

- เลือกเมนู File
- เลือกโปรแกรมรายงานข้อมูลรายบุคคล



1.1 เลือกปุ่ม รายงานข้อมูลประจำปี



1.2 เลือกนักเรียนในระบบ (ปกติ)





รหัสสถานศึกษา 1320026101 | วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ปีงบประมาณ 2554 | งบที่ 3 | ทั้งหมด

ภาคเรียนที่ 1 | 2554

สถานภาพที่รายงาน ทั้งหมด | OK

| | ชาย | หญิง | จบ | พันสภาพ | รวม |
|-------------------|-----|------|----|---------|----------|
| ระดับ ปวช. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ระดับ ปวส. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ระดับ ปทส. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ระดับ ปวท. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| รวมทั้งหมด | | | | | 0 |

ปุ่ม: ปกติ/พิจารณา, จบการศึกษา, พันสภาพ/ลาออก, ตรวจสอบข้อมูล, รายงานข้อมูลหลัก, รายงานข้อมูลรอง, คัดลอกข้อมูล, STOP จบการทำงาน

1.2.1 เลือกปีงบประมาณ และงบที่รายงาน

1.2.2 ภาคเรียนจะแสดง

1.2.3 กดปุ่ม OK ยืนยันการทำรายงานตอบ Yes

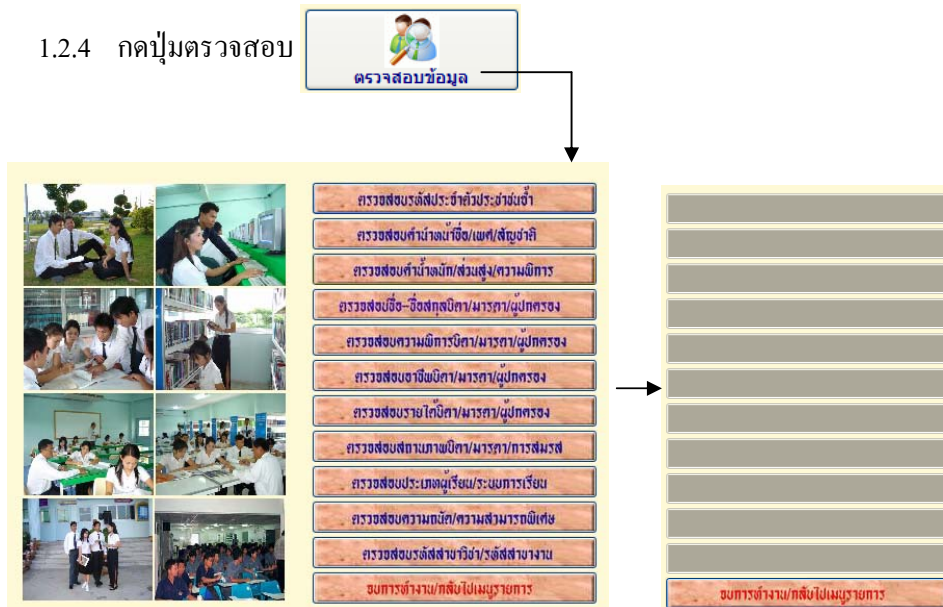
โปรแกรมจะคำนวณยอดนักเรียนใส่ตามช่อง ท่านจะต้องไม่มีข้อมูลผิดหรือซ้ำซ้อน
 โปรแกรมจะตรวจสอบรายการทั้งหมด ถ้ามีความผิดพลาดโปรแกรมจะแจ้งการรายงาน ให้ท่านแก้ไข
 ให้ถูกต้อง จนไม่มีรายการผิดพลาดปรากฏ โปรแกรมคำนวณยอดนักเรียนตามระดับชั้น ดังรูป

| | ชาย | หญิง | จบ | พันสภาพ | รวม |
|-------------------|-------|------|-----|---------|--------------|
| ระดับ ปวช. | 1,954 | 71 | 279 | 8 | 2,312 |
| ระดับ ปวส. | 729 | 36 | 275 | 1 | 1,041 |
| ระดับ ปทส. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ระดับ ปวท. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| รวมทั้งหมด | | | | | 3,353 |

ปุ่ม: ปกติ/พิจารณา, จบการศึกษา, พันสภาพ/ลาออก



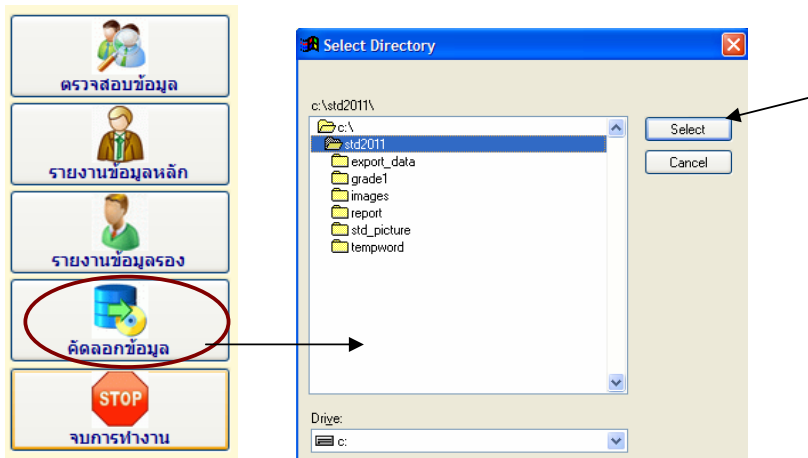
1.2.4 กดปุ่มตรวจสอบ



1.2.5 กดปุ่มตรวจสอบทุกรายการ จะต้องไม่มีรายงานข้อผิดพลาดออกมา

1.2.6 กดปุ่มจบการทำงานกลับไปเมนูรายการ

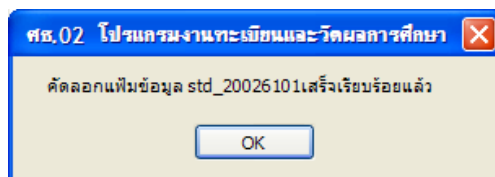
1.2.7 กดปุ่มคัดลอกเพื่อนำไฟล์ข้อมูล ส่ง อศจ. ตรวจสอบ



1.2.8 เลือกไป Drive หรือ Folder ที่ต้องการจัดเก็บข้อมูล

1.2.9 กดปุ่ม Select

1.2.10 โปรแกรมจะบันทึกไฟล์ ข้อมูลด้วยชื่อ std_xxxxxxx (รหัสสถานศึกษา)





1.2.11 นำไฟล์ข้อมูลส่งเพื่อตรวจสอบ โดยส่งไฟล์ที่นามสกุล .DBF

std_20026101.DBF 2,151 KB

1.3 เลือกนักเรียนนอกระบบ (ระยะสั้น)

นักเรียนนอกระบบ(ระยะสั้น)

รหัสสถานศึกษา 1320026101 วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ปีงบประมาณ 2554 ภาคที่ 3

ภาคเรียน (ระยะสั้น) 3 2553 4 2553 1 2554

ภาคเรียน (นอกระบบ) 2 2553 1 2554

สถานภาพที่รายงาน กำลังศึกษา OK

| | ชาย | หญิง | รวม |
|--------------------------|-----|------|-----|
| จำนวนนักเรียน (ระยะสั้น) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนนักศึกษา (นอกระบบ) | 0 | 0 | 0 |
| รวมทั้งหมด | | | . |

ส่งงาน

1.3.1 เลือกปีงบประมาณ และภาคที่รายงาน

1.3.2 ภาคเรียนจะแสดง (ให้ดูภาคเรียนของระยะสั้น และนอกระบบ)

1.3.3 กดปุ่ม OK ยืนยันการทำรายงานตอบ Yes

| | ชาย | หญิง | รวม |
|--------------------------|-----|------|-----|
| จำนวนนักเรียน (ระยะสั้น) | 5 | 0 | 5 |
| จำนวนนักศึกษา (นอกระบบ) | 0 | 1 | 1 |
| รวมทั้งหมด | | | 6 |

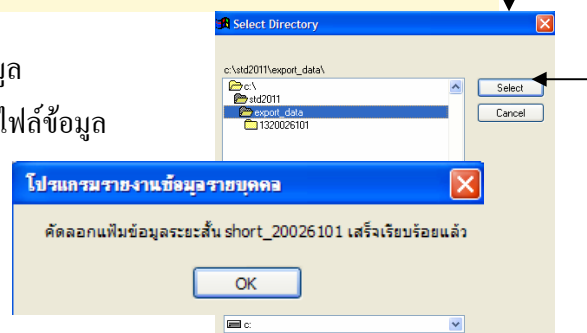
ส่งงาน

ส่งงาน

1.3.4 กดปุ่ม ส่งออกข้อมูล

1.3.5 เลือกแหล่งจัดเก็บไฟล์ข้อมูล

1.3.6 กดปุ่ม Select

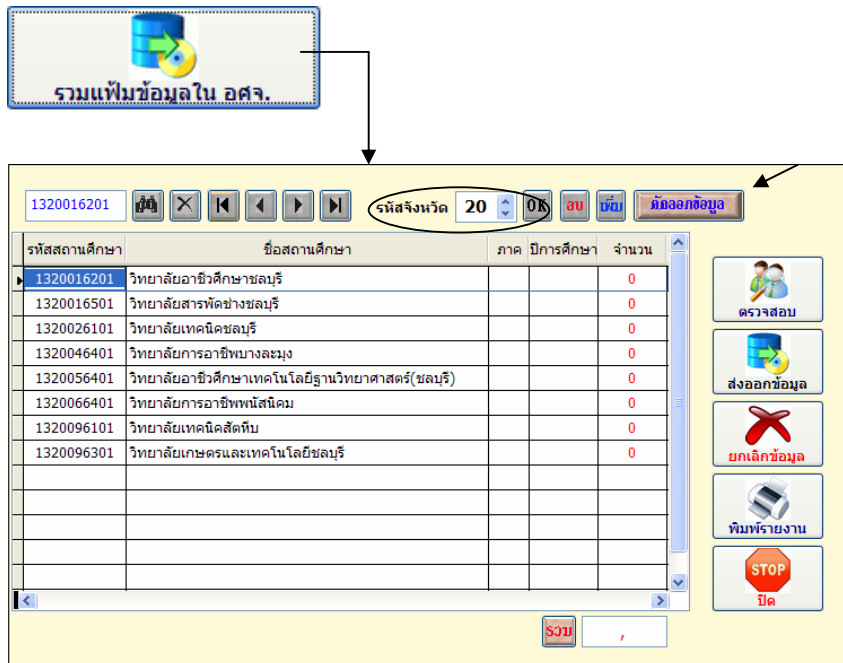




1.3.7 โปรแกรมจะบันทึกไฟล์ ข้อมูลด้วยชื่อ short_xxxxxxx (รหัสสถานศึกษา)
นำไฟล์ข้อมูลส่งขึ้นเว็บไซต์ที่ให้จัดส่ง

1.4 รวมเพิ่มข้อมูลใน อศจ.

เป็นการนำไฟล์ข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดจังหวัดเดียวกันมารวมเพื่อตรวจสอบ
ความซ้ำซ้อน ก่อนที่จะนำส่งข้อมูลให้ สอศ.



1.4.1 เลือกรหัสจังหวัด

1.4.2 กดปุ่ม OK โปรแกรมจะแสดงชื่อสถานศึกษาในจังหวัด

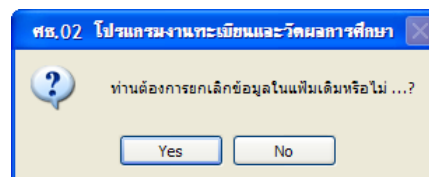
1.4.3 กดปุ่มคัดลอกข้อมูล

1.4.4 โปรแกรมถามต้องการยกเลิกข้อมูลหรือไม่

ถ้าเป็นสถานศึกษาแรกให้ตอบ Yes

สถานศึกษาที่ 2, 3, 4 ฯลฯ

ให้ตอบ No เพื่อที่โปรแกรมจะนำข้อมูลเข้าโดยไม่ลบข้อมูลเดิม





1320016201 รหัสจังหวัด 20 OK ลบ ยกเลิกข้อมูล

| รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ภาค | ปีการศึกษา | จำนวน |
|---------------|---|-----|------------|-------|
| 1320016201 | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี | | | 0 |
| 1320016501 | วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี | | | 0 |
| 1320026101 | วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี | 1 | 2554 | 3,353 |
| 1320046401 | วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง | | | 0 |
| 1320056401 | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์(ชลบุรี) | | | 0 |
| 1320066401 | วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม | | | 0 |
| 1320096101 | วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ | | | 0 |
| 1320096301 | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี | | | 0 |

รวม 3,353

ตรวจสอบ
ส่งออกข้อมูล
ยกเลิกข้อมูล
พิมพ์รายงาน
STOP ปิด

1.4.5 เมื่อนำเข้าข้อมูลแล้ว จะแสดงตัวเลขจำนวนนักเรียน จากนั้นให้กดปุ่มตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลซ้ำซ้อนหรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

| รหัส | ชื่อสถานศึกษา |
|------------|--|
| 1320016201 | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี |
| 1320016501 | วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี |
| 1320026101 | วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี |
| 1320046401 | วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง |
| 1320056401 | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์(ช... |
| 1320066401 | วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม |
| 1320096101 | วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ |
| 1320096301 | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี |

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

จำนวนนักเรียน 3,353

จำนวนนักเรียนในจังหวัด 3,353

ตรวจสอบรายการข้อมูลหลัก

ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาซ้ำ

ตรวจสอบชื่อ-นามสกุลนักศึกษาซ้ำ

รหัสประจำตัวประชาชนไม่ครบ13 หลัก

ตรวจสอบรหัสประจำตัวประชาชนซ้ำ

ตรวจสอบชื่อนักศึกษา บิดา มารดา ไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบรหัสสถานศึกษา/รหัสสำนักงาน

ตรวจสอบรหัสระดับการศึกษา

ตรวจสอบรหัสชั้นปีการศึกษา

ตรวจสอบรหัสสาขาวิชา/รหัสสาขางาน

ตรวจสอบระบบการศึกษา

ตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสม

จบการทำงาน

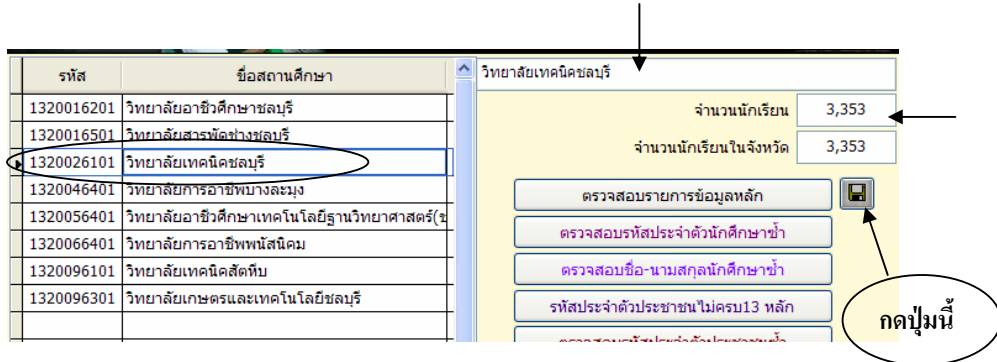
1.4.6 ตรวจสอบข้อมูลตามรายการตรวจสอบ ให้ถูกต้องไม่มีข้อผิดพลาดและซ้ำซ้อน

*** สำหรับ ปุ่มตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสม หากเป็นนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ ซึ่งยังไม่มีผลการเรียน ผลการเรียนจะเป็น 0 ดังนั้นถือว่าข้อมูลถูกต้อง

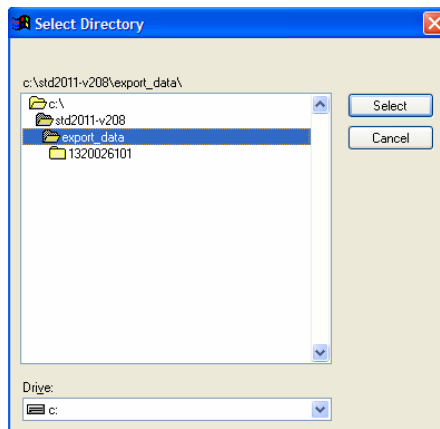


1.4.7 การบันทึกไฟล์ CSV คืนกลับให้สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษานำไฟล์ CSV Upload เข้าเว็บไซต์ เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

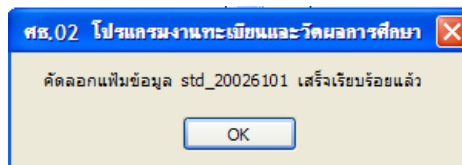
- เลือกสถานศึกษา โปรแกรมจะแสดงยอดนักเรียนของสถานศึกษานั้น ดังตัวอย่าง



- กดรูปแผ่นดิสก์



- เลือกแหล่งที่จะจัดเก็บไฟล์
- กดปุ่ม Select จะปรากฏ



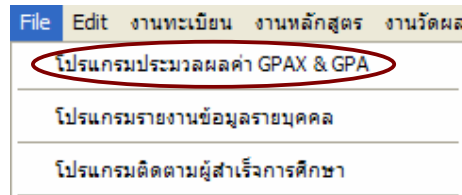
คัดลอกไฟล์ที่ละสถานศึกษา ไฟล์ข้อมูลจะบันทึกตามรหัสสถานศึกษาของแต่ละแห่ง



2. การประมวลผลค่า GPAX & GPA

การประมวลผลค่า GPAX & GPA เป็นการจัดทำผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ของนักเรียนระดับ ปวช. ที่จบการศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำผลการเรียนแยกเป็น 5 ภาคเรียน, 6 ภาคเรียน (จบพร้อมรุ่น) , จบไม่พร้อมรุ่น , ภาคฤดูร้อน ท่านสามารถทำได้ดังนี้

- เลือกเมนู File
- เลือกโปรแกรมประมวลผลค่า GPAX & GPA



2.1 รายงาน GPA 5 ภาคเรียน

เป็นการรายงานจำนวนนักเรียน ชั้น ปวช.3 ปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในภาคเรียนปัจจุบัน เพื่อนำไปเป็นฐานข้อมูลก่อนที่นักเรียน จะจบการศึกษาจริง มีขั้นตอนดังนี้

2.1.1



คิดเกรดเฉลี่ยสะสมภาคเรียนปัจจุบันของนักเรียน ชั้น ปวช.3 รวมถึงนักเรียนตกค้าง โดยกดปุ่มคิดเกรดเฉลี่ยสะสม



ค้นหา รหัสกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม

| รหัสกลุ่ม | ชื่อกลุ่มเรียน/ห้องเรียน |
|-----------|---------------------------|
| 51210101 | ช่างยนต์ (ชย.3/1) |
| 51210102 | ช่างยนต์ (ชย.3/2) |
| 51210103 | ช่างยนต์ (ชย.3/3) |
| 51210104 | ช่างยนต์ (ชย.3/4) |
| 51210105 | ช่างยนต์ (ชย.3/5) |
| 51210106 | ช่างยนต์ (ชย.3/6) |
| 51210107 | ช่างยนต์ (ชย.3/7) ทวิภาคี |
| 51210108 | ช่างยนต์ (ทวิภาคี) |
| 51210201 | ช่างกลโรงงาน (ชก.3/1) |
| 51210202 | ช่างกลโรงงาน (ชก.3/2) |
| 51210203 | ช่างกลโรงงาน (ชก.3/3) |
| 51210204 | ช่างกลโรงงาน (ชก.3/4) |
| 51210205 | ช่างกลโรงงาน (ชก.3/5) |
| 51210206 | ช่างกลโรงงาน (ชก.3/6) |
| 51210209 | เทคนิคอุตสาหกรรม (ชบ.3/1) |
| 51210210 | เทคนิคอุตสาหกรรม (ชบ.3/2) |

รหัสกลุ่ม 51210101

ชื่อกลุ่ม ช่างยนต์ (ชย.3/1)

ครูที่ปรึกษา นายสมศักดิ์ เนื่องจำนงค์

ภาคเรียน 6/2553

รหัสประจำตัว 5121010024

ชื่อ-นามสกุล นายณัฐพล มีศิริ

| รวม | หน่วยกิต | หน่วยกิต | คะแนน | หน่วยกิต | คะแนน |
|-------|----------|----------|--------------|----------|------------|
| คะแนน | ที่ลง | ที่ได้ | เฉลี่ยที่ได้ | สะสม | เฉลี่ยสะสม |
| 20.5 | 19 | 12 | 1.07 | 85 | 1.87 |

2.1.1.1 เลือกกลุ่มการเรียนรู้ของนักเรียน

2.1.1.2 ใส่ภาคเรียนที่ต้องการคิด เช่น 5/2553 (5 ภาคเรียน)

2.1.1.3 กดปุ่ม ปีการศึกษา

โปรแกรมจะคิดเกรดเฉลี่ยสะสมให้กับนักเรียนทุกคนที่มีรหัส 51 (ตัวอย่าง
เลือกนักเรียนรหัส 51) เมื่อโปรแกรมคิดเกรดเฉลี่ยเสร็จแล้วจะแสดง

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

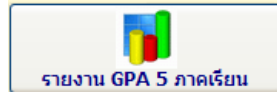
ตารางแสดงผลการเรียนเฉลี่ยตามหมวดสาระการเรียนรู้ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

หน้าที่ 1

| ลำดับ | รหัสประจำตัว | ชื่อ-นามสกุล | ผลการเรียนเฉลี่ยในแต่ละหมวดสาระการเรียนรู้ | | | | | | | | GPA |
|-------|--------------|----------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|------|
| | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 1 | 5121010001 | นายทวีศักดิ์ แซ่อิว | 2.0 | 1.4 | 4.0 | 1.7 | 0.5 | 3.2 | - | 2.3 | 2.17 |
| 2 | 5121010002 | นายอนุสรณ์ ภาณีต | 3.0 | 1.7 | 3.0 | 3.7 | 2.2 | 3.1 | - | 3.1 | 2.98 |
| 3 | 5121010003 | นายภาณุวัฒน์ พงษ์พระเกตุ | 2.7 | 2.5 | 3.7 | 3.2 | 2.1 | 2.5 | - | 2.9 | 2.88 |
| 4 | 5121010004 | นายวันชัย ฉะนะรอด | 2.0 | 1.7 | 3.2 | 2.7 | 2.0 | 2.8 | - | 2.4 | 2.46 |
| 5 | 5121010005 | นายพิษณุ เล็กบรรจง | 2.2 | 1.2 | 3.7 | 2.5 | 1.6 | 2.1 | - | 2.4 | 2.39 |
| 6 | 5121010006 | นายณัฐพงศ์ หมูแก้วเครือ | 1.5 | 1.1 | 2.7 | 2.5 | 1.5 | 2.3 | - | 2.3 | 2.23 |
| 7 | 5121010009 | นายธีรภัทร์ ไตรพจน | 2.5 | 2.2 | 4.0 | 3.5 | 2.6 | 2.5 | - | 3.2 | 3.18 |
| 8 | 5121010010 | นายอาทิตย์ เรือนไขนง | 2.2 | 1.9 | 3.2 | 2.0 | 1.6 | 2.5 | - | 2.8 | 2.70 |
| 9 | 5121010011 | นายสุริยา เดิมใจ | 2.0 | 0.7 | 2.0 | 2.5 | 0.5 | 1.0 | - | 1.9 | 1.77 |
| 10 | 5121010012 | นายมนัสพงศ์ ชัยเลิศสิริกุล | 3.7 | 3.5 | 4.0 | 3.5 | 2.6 | 3.0 | - | 3.4 | 3.47 |
| 11 | 5121010017 | นายเอกพงษ์ มัจฉาริพ | 2.5 | 2.0 | 3.5 | 2.2 | 1.7 | 1.6 | - | 2.8 | 2.75 |
| 12 | 5121010018 | นายปณิต ชันศิลา | 2.0 | 1.5 | 1.7 | 2.2 | 0.5 | 2.0 | - | 1.8 | 1.72 |
| 13 | 5121010019 | นายมนัส ล้วนเจริญทรัพย์ | 3.2 | 3.0 | 4.0 | 3.2 | 2.6 | 3.1 | - | 3.4 | 3.39 |
| 14 | 5121010020 | นายชนันท์ แก้วงาม | 3.0 | 2.7 | 3.7 | 3.2 | 2.5 | 2.0 | - | 2.9 | 2.97 |
| 15 | 5121010021 | นายกฤตธี พงศ์พันธ์สุปราณี | 3.0 | 2.2 | 3.7 | 2.5 | 2.6 | 3.3 | - | 3.0 | 3.06 |



2.1.2



ทำรายงาน GPA 5 ภาคเรียน เป็นการพิมพ์รายงานแบบ 1

คำนวณค่า GPA ๙: PR




ปีการศึกษาที่จบ

รหัสสถานศึกษา

พิมพ์รายงาน

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| จำนวนผู้เรียนจบหลักสูตร | <input type="text" value="961"/> |
| คะแนนเรียนเฉลี่ยสูงสุด | <input type="text" value="3.95"/> |
| คะแนนเรียนเฉลี่ยต่ำสุด | <input type="text" value="0.09"/> |
| คะแนนเรียนเฉลี่ยของสถานศึกษา | <input type="text" value="2.55"/> |
| ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสถานศึกษา | <input type="text" value="0.78"/> |

preview for windows 7 **สำหรับ Windows 7**

2.1.2.1 ใส่ปีการศึกษาที่คาดว่าจะจบ

2.1.2.2 กดปุ่ม OK

2.1.2.3 กดปุ่ม รายงานแบบ 1 เพื่อนำรายงานแบบ 1 ส่งพร้อมไฟล์ข้อมูล

2.1.3



เมื่อพิมพ์รายงานแบบ 1 แล้วขั้นตอนต่อไป ต้องคัดลอกข้อมูลส่งศูนย์ ITC เพื่อรวบรวมข้อมูลส่ง สอศ. ดังนี้

2.1.3.1 กดปุ่ม คัดลอกข้อมูลส่งศูนย์ ITC

2.1.3.2 ใส่รหัสผ่าน





2.1.3.3 ใสป้การศึกษา

2.1.3.4 กดปุ่ม คัดลอกข้อมูล

หมายเหตุ ก่อนที่ท่านจะทำการคัดลอกเพิ่มข้อมูลส่งกระทรวงท่านต้องแน่ใจว่าท่านได้พิมพ์รายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) และค่า (GPA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และควรตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้องหรือไม่

preview for windows 7

รหัสประจำวิชาที่จบการศึกษา 2 5 ภาคเรียน

ปีการศึกษาที่จบ

รหัสสถานศึกษา 1320026101

จำนวนผู้เรียนจบหลักสูตร 0

หมายเหตุ ก่อนที่ท่านจะทำการคัดลอกเพิ่มข้อมูลส่งกระทรวงท่านต้องแน่ใจว่าท่านได้พิมพ์รายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) และค่า (GPA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และควรตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้องหรือไม่

preview for windows 7

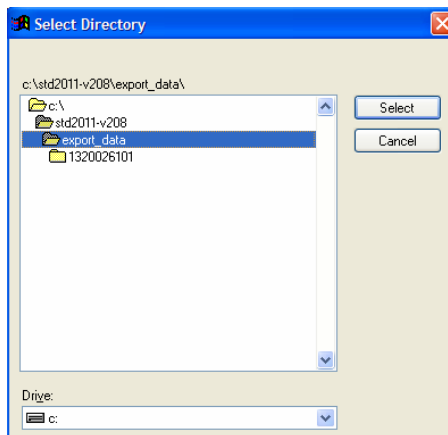
รหัสประจำวิชาที่จบการศึกษา 2 5 ภาคเรียน

ปีการศึกษาที่จบ 2553

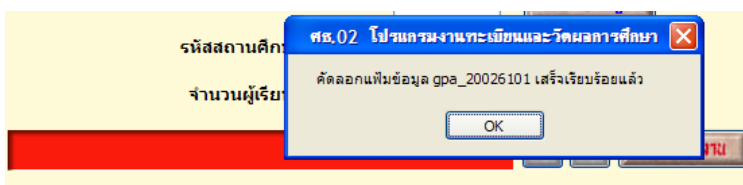
รหัสสถานศึกษา 1320026101

จำนวนผู้เรียนจบหลักสูตร 961

2.1.3.5 กดปุ่ม รูปแผ่นดิสก์



2.1.3.6 เลือกแหล่งที่จัดเก็บข้อมูล >> กดปุ่ม Select





2.1.3.7 โปรแกรมคัดลอกไฟล์ GPA_ตามด้วยรหัสสถานศึกษา

2.1.4



การรายงาน GPA จบการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ไม่มีข้อผิดพลาด ท่านต้องพิมพ์ใบ ร.บ. ให้เรียบร้อยก่อน ข้อมูลที่รายงาน GPA ก็จะตรงกับใบ ร.บ. ที่พิมพ์ จำนวนนักเรียนที่จบก็จะตรงกัน ดังนั้นจะต้องรายงานเฉพาะนักเรียนที่จบการศึกษาเท่านั้น มีขั้นตอนการทำดังนี้

2.1.4.1 กดปุ่ม รายงาน GPA จบการศึกษา จะปรากฏ

2.1.4.2 เลือกเงื่อนไขการจบ

2.1.4.3 ใส่ปีการศึกษาที่จบ

2.1.4.4 กดปุ่ม OK

2.1.4.5 โปรแกรมแสดงจำนวนนักเรียนที่จบการศึกษา



2.1.4.6 กดปุ่ม



| ลำดับ | รหัสโรงเรียน | ลำดับวิชา | วิชา | จำนวน | รหัสวิชา | ปีเรียน | จัดเข้า | พิจารณา | ผลการเรียนโดยเฉลี่ยของนักเรียน | | | | | | | GPA |
|-------|--------------|-----------|-------------|-------|-------------|---------|---------|---------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 1 | 511101001 | 1/1 | คณิตศาสตร์ | 1 | 1111001001 | 2551 | ไม่ไป | ไม่ไป | 220 | 142 | 200 | 123 | 136 | 169 | 193 | 210 |
| 2 | 511101002 | 1/1 | วิทยาศาสตร์ | 1 | 12001001002 | 2551 | ไป | ดี | 200 | 117 | 130 | 123 | 130 | 139 | 114 | 126 |
| 3 | 511101017 | 1/1 | ภาษาไทย | 1 | 13111001017 | 2551 | ไป | ดี | 130 | 112 | 130 | 120 | 120 | 107 | 121 | 109 |
| 4 | 511101018 | 1/1 | วิทยาศาสตร์ | 1 | 14000001101 | 2551 | ไป | ดี | 200 | 137 | 135 | 100 | 120 | 102 | 117 | 117 |
| 5 | 511101021 | 1/1 | สังคมศึกษา | 1 | 15000001002 | 2551 | ไป | ดี | 200 | 111 | 120 | 100 | 114 | 112 | 119 | 114 |
| 6 | 511101023 | 1/1 | สุขศึกษา | 1 | 16000001001 | 2551 | ไป | ดี | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | 511101024 | 1/1 | ศิลปะ | 1 | 17000001001 | 2551 | ไป | ดี | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | 511101025 | 1/1 | การงานอาชีพ | 1 | 18000001001 | 2551 | ไป | ดี | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | 511101026 | 1/1 | การงานอาชีพ | 1 | 19000001001 | 2551 | ไป | ดี | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | 511101028 | 1/1 | การงานอาชีพ | 1 | 20000001001 | 2551 | ไป | ดี | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | 511101029 | 1/1 | การงานอาชีพ | 1 | 21000001001 | 2551 | ไป | ดี | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | 511101031 | 1/1 | การงานอาชีพ | 1 | 22000001001 | 2551 | ไป | ดี | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 13 | 511101032 | 1/1 | การงานอาชีพ | 1 | 23000001001 | 2551 | ไป | ดี | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 14 | 511101033 | 1/1 | การงานอาชีพ | 1 | 24000001001 | 2551 | ไป | ดี | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 15 | 511101034 | 1/1 | การงานอาชีพ | 1 | 25000001001 | 2551 | ไป | ดี | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 16 | 511101035 | 1/1 | การงานอาชีพ | 1 | 26000001001 | 2551 | ไป | ดี | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

เมื่อพิมพ์รายงานแบบ 1 แล้ว ก็ให้ทำตาม ข้อ 2.1.3 - 2.1.3.6 ตั้งแต่คัดลอกข้อมูลส่งศูนย์ ITC และ รวมเพิ่มข้อมูลในศูนย์ ITC เพื่อตรวจสอบข้อมูล ทำตามขั้นตอนจนได้ไฟล์ข้อมูล GPA_รหัสสถานศึกษา

การรายงานข้อมูลจบไม่พร้อมรุ่น หรือ จบภาคฤดูร้อน ทำตามขั้นตอนเหมือนจบปกติ ตั้งแต่ 2.1.4 - 2.1.4.6

2.1.5

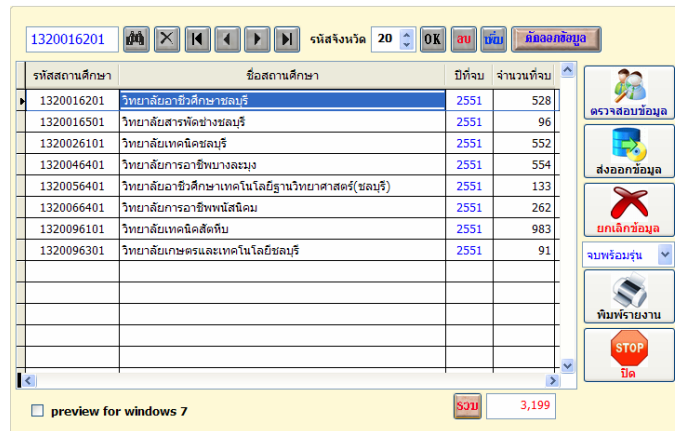


สถานศึกษาที่ทำหน้าที่ศูนย์ ITC

รวบรวมข้อมูลส่ง สอศ.

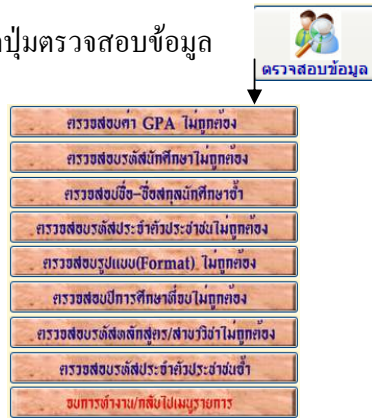
2.1.5.1 กดปุ่มคัดลอกข้อมูล

2.1.5.2 นำเพิ่มข้อมูลที่สถานศึกษา ส่งมารวม เพื่อตรวจสอบ





2.1.5.3 กดปุ่มตรวจสอบข้อมูล



2.1.5.4 ตรวจสอบข้อมูล ให้ถูกต้อง

2.1.5.5 กดปุ่มพิมพ์รายงาน เพื่อรายงานแบบ 2

แบบ 2



รายงานสรุปสถานศึกษาที่ส่งคะแนน GPAX และ GPA ของนักเรียน ปีชว.
 ฝึกอบรมหลักสูตรการศึกษา 2551
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี

| ที่ | รหัสสถานศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | จำนวนนักเรียน ที่ปี GPAX และ GPA | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---|-------------------------------------|----------|
| 1 | 1320016201 | วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี | 528 | |
| 2 | 1320016301 | วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี | 96 | |
| 3 | 1320026101 | วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี | 552 | |
| 4 | 1320046401 | วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบางละมุง | 554 | |
| 5 | 1320056401 | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์(ชลบุรี) | 133 | |
| 6 | 1320066401 | วิทยาลัยการอาชีวศึกษาพนมดงรัก | 262 | |
| 7 | 1320096101 | วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ | 983 | |
| 8 | 1320096301 | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี | 91 | |
| รวม | | | 3,199 | |

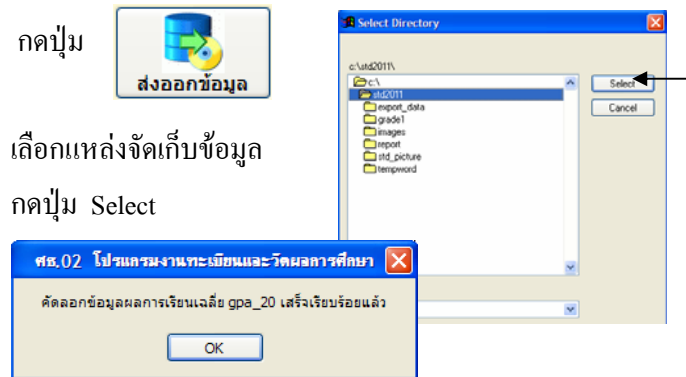
หมายเหตุ ให้สถานศึกษาพิมพ์รายงานส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพร้อม CD-ROM
 ลงชื่อ ผู้บันทึกข้อมูล

2.1.5.6 กดปุ่ม



2.1.5.7 เลือกแหล่งจัดเก็บข้อมูล

2.1.5.8 กดปุ่ม Select



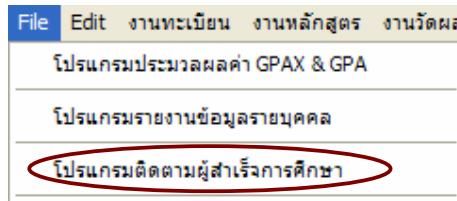
2.1.5.9 โปรแกรมคัดลอกไฟล์ gpa_rหัสจังหวัด เช่น gpa_20.dbf นำส่งส่วนกลาง พร้อมรายงานแบบ 2



❑ การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เป็นการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว เพื่อทราบข้อมูลว่านักเรียนคนใด ศึกษาต่อหรือทำงาน ซึ่งข้อมูลนี้งานแนะแนว จะทำข้อมูลต่อจากงานทะเบียน โดยต้องโอนข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว ไปอยู่ในแฟ้มข้อมูลจบการศึกษาแล้ว ท่านสามารถกรอกข้อมูลติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ได้ดังนี้

- เลือกเมนู File
- เลือกโปรแกรมติดตามผู้สำเร็จการศึกษา



1. เลือกปุ่ม ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา





- 1.1. ไล่ปีที่จบการศึกษา
- 1.2. กดปุ่ม นักเรียนในระบบ (ปกติ)

แสดงจำนวนนักเรียนที่

รหัสประจำตัว 4821010242

ชื่อ/นามสกุล นายธนศ จดแดง

รวมระดับ ปวช. 294 ปวส. 288 ปตส. 0 รวม 582

สาขา ยานยนต์

| รหัสประจำตัว | ชื่อ/นามสกุล | เหตุที่ออก | ปีที่จบ | chk |
|--------------|--------------------------------|------------|---------|-----|
| 4821010242 | นายธนศ จดแดง | END | 2553 | OK |
| 4921010041 | นายนवल พุทธนรินทร์ | END | 2553 | |
| 4921010105 | นายวรสิทธิ์ เคนหา | END | 2553 | |
| 4921020030 | นายสมปอง ตะเกาทอง | END | 2553 | |
| 4921020037 | นายขาลี แกมวิจิตร | END | 2553 | |
| 4921040152 | นายสรุปรกรณ์ ตีลาภัย | END | 2553 | |
| 4921060012 | นายเทพริษ สุวงค์ | END | 2553 | |
| 4921060022 | นายพัลลภ ควะชาติ | END | 2553 | |
| 4921060074 | นายอานนท์ แสงลอย | END | 2553 | |
| 4931010074 | นายกิตติพิชญ์ พันเพื่องทันภัทร | END | 2553 | |
| 5021010030 | นายณัฐพงศ์ มะจันทร์ | END | 2553 | |
| 5021010039 | นายอนุรักษ์ ชัยเลิศสิริกุล | END | 2553 | |
| 5021010062 | นายอรรถพล กองสินแก้ว | END | 2553 | |

ปุ่ม: ประดิษฐ์ตัว, ผลการเรียน, สถานภาพ, ภาวะมีงานทำ, ข้อมูลใบรายงาน, ขงการดำเนินงาน

- 1.3. เลือกนักเรียนที่จะกรอกข้อมูล
- 1.4. กดปุ่ม ภาวะมีงานทำ

รหัสประจำตัว 4921010041

ชื่อ/นามสกุล นายนवल พุทธนรินทร์

ภาวะการมีงานทำ

สถานศึกษา/ที่ทำงาน

ตำแหน่ง

เงินเดือน

วุฒิที่จบตรงกับงานที่ทำหรือไม่

การนำเอาความรู้ไปใช้งาน

ต้องการให้สถานศึกษาทำงานให้

เพิ่มข้อมูล

ศึกษาต่อ
รับราชการ
ทำงานเอกชน
ทำธุรกิจส่วนตัว
อยู่ระหว่างรองาน
ว่างงาน
อื่นๆ

- 1.5. กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล ยืนยันการเพิ่มข้อมูล
- 1.6. เลือกภาวะการมีงานทำ

- ศึกษาต่อ
- ทำงาน (ทำงานอะไร) ฯลฯ



ภาวะการมีงานทำ

สถานศึกษา/ที่ทำงาน

ตำแหน่ง

เงินเดือน

วุฒิที่จบตรงกับงานที่ทำหรือไม่

การนำเอาความรู้ไปใช้งาน

ต้องการให้สถานศึกษาหางานให้

- ใส่เงินเดือน
- เลือกวุฒิที่จบตรงกับงานที่ทำหรือไม่
- การนำเอาความรู้ไปใช้งาน
- ต้องการให้สถานศึกษาหางานให้

นักเรียน นักศึกษา คนใดที่ท่านกรอกข้อมูลติดตามการจบการศึกษาแล้ว จะมี OK แสดงตรงช่อง chk เพื่อให้ทราบว่ากรอกข้อมูลแล้วหรือติดตามได้

| รหัสประจำตัว | ชื่อ/นามสกุล | เหตุที่ออก | ปีที่จบ | chk |
|--------------|--------------------|------------|---------|-----|
| 4821010242 | นายธเนศ จดแดง | END | 2553 | OK |
| 4921010041 | นายนवल พุทธนรินทร์ | END | 2553 | OK |
| 4921010105 | นายวรสิทธิ์ เคนหา | END | 2553 | |
| 4921020030 | นายสมปอง ตะเภททอง | END | 2553 | OK |



รหัสประจำตัว 4921010041 preview for windows 7

ชื่อ/นามสกุล นายนवल พุทธนวรรณ์ ทั้งหมด

รวมระดับ ปวช. 294 ปวส. 288 ปทส. 0 รวม 582

สาขางาน ยานยนต์ สาขาวิชา

| รหัสประจำตัว | ชื่อ/นามสกุล | เหตุที่ออก | ปีที่จบ | chk |
|--------------|------------------------------|------------|---------|-----|
| 4821010242 | นายธนศ จดแดง | END | 2553 | OK |
| 4921010041 | นายนवल พุทธนวรรณ์ | END | 2553 | OK |
| 4921010105 | นายวรสิทธิ์ เคนหา | END | 2553 | |
| 4921020030 | นายสมปอง ตะเกาทอง | END | 2553 | OK |
| 4921020037 | นายชาติ แถมวิจิตร | END | 2553 | |
| 4921040152 | นายสุรปราการม์ ตีลาภัย | END | 2553 | |
| 4921060012 | นายเทพริภรณ์ สุขวงศ์ | END | 2553 | |
| 4921060022 | นายพัลลภ ควะชาติ | END | 2553 | |
| 4921060074 | นายอานนท์ แสงลอย | END | 2553 | |
| 4931010074 | นายกิตติพิชญ์ พันธุ์ทองกันทร | END | 2553 | |
| 5021010030 | นายณัฐพงศ์ มะจันทร์ | END | 2553 | |

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

1

รายงานสรุปผลการติดตามภาวะผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ปีการศึกษา 2553

| ลำดับ | รหัสประจำตัว | ชื่อ - ชื่อสกุล | ติดตามได้ | ติดตามไม่ได้ |
|-------|--------------|-------------------|-----------|--------------|
| 1 | 4821010242 | นายธนศ จดแดง | ✓ | |
| 2 | 4921010041 | นายนवल พุทธนวรรณ์ | ✓ | |
| 3 | 4921010105 | นายวรสิทธิ์ เคนหา | | X |
| 4 | 4921020030 | นายสมปอง ตะเกาทอง | ✓ | |
| 5 | 4921020037 | นายชาติ แถมวิจิตร | | X |

ชื่อ/นามสกุล นายนवल พุทธนวรรณ์ ทั้งหมด

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

1

รายชื่อผู้จบเรียนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ปีการศึกษา 2553

| ลำดับ | รหัสประจำตัว | ชื่อ-นามสกุล | ที่อยู่/บ้านเลขที่ | หมายเลขโทรศัพท์ | Chk |
|-------|--------------|-------------------|---|-----------------|-----|
| 1 | 4821010242 | นายธนศ จดแดง | 29/1 หมู่ที่ 6 ต.เกาะน้อย อ.ท่าพานิช จ.ชลบุรี 20160 | 038-294443 | ✓ |
| 2 | 4921010041 | นายนवल พุทธนวรรณ์ | 82 หมู่ที่ 3 ต.หนองขาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 | 038-742567 | ✓ |
| 3 | 4921010105 | นายวรสิทธิ์ เคนหา | 10 หมู่ที่ 5 ต.คูน้ำ อ.ศรีจันทร์ จ.ชลบุรี 20140 | 038-463229 | |
| 4 | 4921020030 | นายสมปอง ตะเกาทอง | 5/10 หมู่ที่ 2 ต.หนองอี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 | 06-7916323 | ✓ |



สาขา งาน ยานยนต์ สาขาวิชา

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
รายงานสรุปผลการติดตามภาวะผู้ปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2553
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

| ลำดับ | รหัสประจำตัว | ชื่อ-ชื่อสกุล | ชื่อสถานที่ศึกษาต่อ สถานที่ทำงาน | ได้ทำงานตามที่ | | | | | ตำแหน่งงาน | รายได้ เดือน | ว่าง งาน | ความ รู้ที่ จำเป็น | วิสัย ทัศน์ งานให้ |
|-------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------|-------|----------------|-------------|----------------|-------------|-----------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | ราชการ | เอกชน | อาชีพ อิสระ | ตรง สาขา | ไม่ตรง สาขา | | | | | |
| 1 | 4921020030 | นายอศิศศักดิ์ กะเมทาพงษ์ | ร้านสงฆ์เกษตรการ ไร่ฟ้า | | ✓ | | ✓ | | ช่าง ไร่ฟ้า | 8,000 | | | |

2.



เมื่อกรอกข้อมูลติดตามผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็ทำรายงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อส่งข้อมูลติดตามภาวะผู้ปฏิบัติงานให้กับ สอศ. ต่อไป โดยเริ่มต้นจาก

2.1 เลือกปุ่ม รายงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 เลือกปุ่ม นักเรียนในระบบ(ปกติ)

นักเรียนในระบบ(ปกติ)

รหัสสถานศึกษา 1320026101 วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ปีการศึกษา 2553 OK

| | ชาย | หญิง | รวม |
|------------|-----|------|-----|
| ระดับ ปวช. | 0 | 0 | 0 |
| ระดับ ปวส. | 0 | 0 | 0 |
| ระดับ ปทส. | 0 | 0 | 0 |
| รวมทั้งหมด | | | 0 |

รายงานผู้จบการศึกษา
รายงานผลการติดตาม
คัดลอกข้อมูล
STOP
จบการทำงาน

2.3 เลือกปีการศึกษา

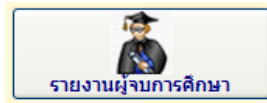
2.4 กดปุ่ม OK

2.5 โปรแกรมแสดงจำนวน
นักเรียนที่จบการศึกษา

| | ชาย | หญิง | รวม |
|------------|-----|------|-----|
| ระดับ ปวช. | 287 | 7 | 294 |
| ระดับ ปวส. | 269 | 19 | 288 |
| ระดับ ปทส. | 0 | 0 | 0 |
| รวมทั้งหมด | | | 582 |



2.6



พิมพ์รายงานผู้จบการศึกษา ทางเครื่องพิมพ์ แยกระดับ ปวช. และ ปวส.

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษากตามหลักสูตร ปีการศึกษา 2553

รหัสสถานศึกษา 1320026101 ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| ลำดับ | ประเภทวิชา | ระดับชั้น | สาขาวิชา | ปวช. | | ปวส. | | รวม | หมายเหตุ |
|------------|------------|-----------|------------------------|------|------|------|------|-----|----------|
| | | | | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | | |
| 1 | อุตสาหกรรม | ปวช.2 | เครื่องกล | 67 | | | | 67 | |
| 2 | อุตสาหกรรม | | เครื่องกลและซ่อมบำรุง | 69 | 1 | | | 70 | |
| 3 | อุตสาหกรรม | | โลจิสติกส์ | 10 | | | | 10 | |
| 4 | อุตสาหกรรม | | ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | 126 | 4 | | | 130 | |
| 5 | อุตสาหกรรม | | การก่อสร้าง | 14 | 2 | 1 | | 17 | |
| รวมทั้งหมด | | | | 266 | 7 | 1 | 0 | 294 | |

ลงชื่อ หัวหน้างานแผนงาน

(นายวิชา แคนคำ)

วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษากตามหลักสูตร ปีการศึกษา 2553

รหัสสถานศึกษา 1320026101 ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| ลำดับ | ประเภทวิชา | ระดับชั้น | สาขาวิชา | ปวช. | | ปวส. | | รวม | หมายเหตุ |
|------------|--------------------------------------|-----------|-------------------------|------|------|------|------|-----|----------|
| | | | | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | | |
| 1 | อุตสาหกรรม | ปวช.2 | เครื่องกล | 52 | | | | 52 | |
| 2 | อุตสาหกรรม | | เทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์ | 35 | 2 | | | 37 | |
| 3 | อุตสาหกรรม | | เทคนิคช่าง | 14 | | 1 | | 15 | |
| 4 | อุตสาหกรรม | | ไฟฟ้ากำลัง | 42 | 1 | | | 43 | |
| 5 | อุตสาหกรรม | | อิเล็กทรอนิกส์ | 53 | 4 | | | 57 | |
| 6 | อุตสาหกรรม | | การก่อสร้าง | 11 | | | | 11 | |
| 7 | อุตสาหกรรม | | เทคนิคสาขาวิศวกรรม | 7 | 5 | | | 12 | |
| 8 | อุตสาหกรรม | | ศิลปะแบบเครื่องกล | 13 | 1 | | | 14 | |
| 9 | อุตสาหกรรม | | เทคนิคอุตสาหกรรม | 25 | | | | 25 | |
| 10 | อุตสาหกรรม | | ผลิตรถยนต์ | 6 | 3 | | | 9 | |
| 11 | ภาคในวิทยาลัยการเกษตรและคหกรรมศาสตร์ | | เทคโนโลยีการเกษตร | 10 | 3 | | | 13 | |
| รวมทั้งหมด | | | | 268 | 19 | 1 | 0 | 288 | |

ลงชื่อ หัวหน้างานแผนงาน

(นายวิชา แคนคำ)

วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

2.7



พิมพ์รายงานผลการติดตามผู้จบการศึกษา ทางเครื่องพิมพ์ ระดับ ปวช. และ ปวส.

แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2553

รหัสสถานศึกษา 1320026101 ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

| ลำดับ | สาขาวิชา | จำนวนนักศึกษา | | | | | | | | | | การปฏิบัติงาน | | | | | | ความพึงพอใจนักเรียนไปใช้ประโยชน์ | | | | | | |
|------------|------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|----|-------|--------|-------|-----|----------------------------------|------|-----|------|-----|---|--|
| | | ผู้สำเร็จ | ผู้สำเร็จ | ผู้สำเร็จ | ผู้สำเร็จ | ผู้สำเร็จ | ผู้สำเร็จ | ผู้สำเร็จ | ผู้สำเร็จ | ผู้สำเร็จ | ผู้สำเร็จ | ดี | พอ | ไม่พอ | ไม่ได้ | 25% | 50% | 75% | 100% | ไม่ | ทราบ | ไม่ | | |
| 1 | เครื่องกล | 67 | 67 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | เครื่องกลและซ่อมบำรุง | 70 | 70 | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | 8,000 | | | | | | | 1 | |
| 3 | โลจิสติกส์ | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | 130 | 130 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | การก่อสร้าง | 17 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมทั้งหมด | | 294 | 294 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |

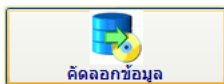
ลงชื่อ หัวหน้างานแผนงาน

(นายวิชา แคนคำ)

วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

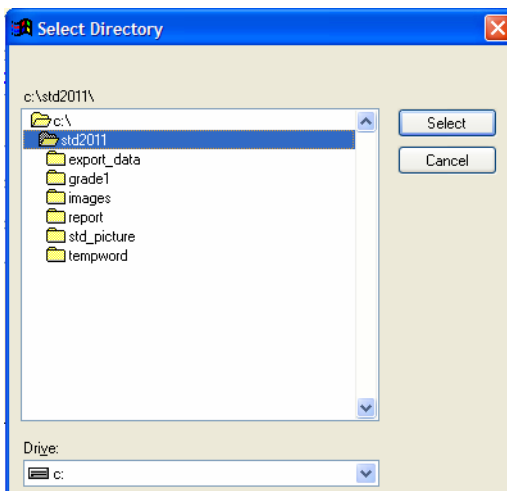


2.8

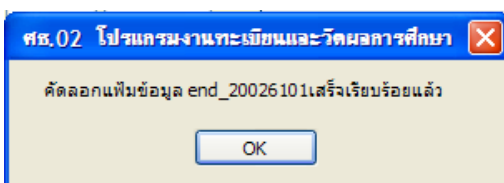


เมื่อพิมพ์รายงานเอกสารเรียบร้อยแล้ว ก็ทำการคัดลอกข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล
ติดตามภาวะผู้มีงานทำ ขึ้นเว็บไซต์ที่กำหนด

- กดปุ่ม คัดลอกข้อมูล



- เลือกแหล่งที่จัดเก็บข้อมูล
- กดปุ่ม Select



- โปรแกรมแสดงชื่อไฟล์ที่คัดลอกข้อมูล

| | |
|------------------|--------|
| end_20026101.DBF | 376 KB |
| sum_20026101.DBF | 3 KB |
| end_20026101.xls | 683 KB |
| sum_20026101.xls | 11 KB |
| end_20026101.CSV | 206 KB |
| sum_20026101.CSV | 2 KB |

- ไฟล์ที่โปรแกรมคัดลอกให้ทั้งหมด



2.9 การนำเข้าข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ที่ สอศ. กำหนด

ส่วนกลาง สอศ. จะมีชื่อเว็บไซต์เพื่อส่งข้อมูล และรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ของแต่ละสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลเข้า โดยเลือกไฟล์ให้ตรงกับที่เว็บไซต์กำหนด

ไฟล์ฐานข้อมูล ผลรวม CSV : Browse...

sum_XXXXXXXXX.csv

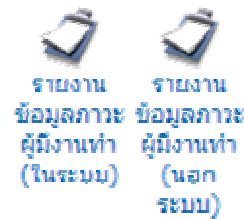
ไฟล์ฐานข้อมูล DBF : Browse...

end_XXXXXXXXX.dbf

ไฟล์ฐานข้อมูล รายชื่อนักศึกษา 70 รายการ CSV: Browse...

end_XXXXXXXXX.csv

- กดปุ่ม Browse...
- เลือกชื่อ ไฟล์ให้ตรง
- กดปุ่ม นำเข้าข้อมูล
- ข้อมูลจะแสดงตามที่ปรากฏ
- รับรองความถูกต้องของข้อมูล Export เอกสาร Excel ตั้ง



หน้าหลัก รายงานข้อมูลภาวะผู้มีงานทำ (ในระบบ)

หน้าหลักรายงานข้อมูลภาวะผู้มีงานทำ (ในระบบ) | นำเข้าข้อมูล

กรุณาเลือกข้อมูลนำเข้าที่ต้องการ ปีการศึกษา 2552 | วันที่นำเข้าข้อมูล : 28/2/2554 | ได้ทำการรับรองข้อมูลแล้ว

ข้อมูลนี้ ได้ถูกรับรองเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลนี้ ได้ถูกนำเข้า และรับรองเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบประกาศข่าวสารเพื่อ ดำเนินการต่อไปจากทางหน้าเว็บอีกครั้ง และหากต้องการ Export เอกสาร Excel กรุณา เลื่อนลงไปด้านล่างสุด

| ชื่องานย่อยเลขให้ตรวจสอบข้อมูล | จำนวน | | | | จำนวนผู้ไม่ทำงาน | | จำนวนผู้มีงานทำ | | | | การปฏิบัติงาน | | | | ความถี่ที่เรียน | |
|-------------------------------------|------------|-----------|--------------|-------------|------------------|---------|-----------------|--------|---------------|-------|---------------|---------------|--------|--------------|-----------------|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| ประเภทวิชาสายอาชีพ | ผู้เข้าสอบ | ผู้สำเร็จ | ผู้ติดตามได้ | ผู้ศึกษาต่อ | รองาน | ว่างงาน | รายการ | เลขงาน | ธุรกิจส่วนตัว | อื่นๆ | ตรงตามวุฒิ | ไม่ตรงตามวุฒิ | ไม่คอม | รายได้เฉลี่ย | 25% | 50% |
| อุตสาหกรรม เครื่องกล | 114 | 96 | 91 | 80 | 0 | 0 | 0 | 7 | 4 | 0 | 3 | 4 | 4 | 7450 | 2 | 0 |
| อุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง | 124 | 102 | 93 | 90 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 11000 | 0 | 0 |
| อุตสาหกรรม โลหะการ | 22 | 14 | 14 | 13 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| อุตสาหกรรม ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | 178 | 158 | 149 | 138 | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 1 | 3 | 5 | 7094 | 0 | 0 |
| อุตสาหกรรม การก่อสร้าง | 50 | 34 | 31 | 29 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5700 | 0 | 0 |
| อุตสาหกรรม เครื่องกล | 52 | 49 | 44 | 7 | 1 | 4 | 0 | 19 | 4 | 9 | 8 | 8 | 7 | 7641 | 2 | 4 |
| อุตสาหกรรม เทคโนโลยีการสื่อสาร | 30 | 28 | 27 | 11 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 7 | 6 | 1 | 1 | 7071 | 0 | 1 |
| อุตสาหกรรม เทคโนโลยีโลหะ | 15 | 9 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 1 | 6 | 6615 | 0 | 0 |
| อุตสาหกรรม ไฟฟ้ากำลัง | 50 | 50 | 46 | 4 | 1 | 2 | 1 | 21 | 2 | 15 | 5 | 7 | 12 | 7710 | 2 | 3 |
| อุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ | 59 | 59 | 49 | 26 | 0 | 3 | 0 | 16 | 0 | 4 | 5 | 8 | 3 | 8066 | 3 | 0 |
| อุตสาหกรรม การก่อสร้าง | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9000 | 0 | 0 |
| อุตสาหกรรม อื่นๆ | 16 | 15 | 15 | 5 | 1 | 0 | 0 | 8 | 0 | 1 | 4 | 0 | 4 | 11375 | 0 | 0 |